



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 grudnia 2024 r.

Poz. 11055

UCHWAŁA NR X/70/24 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Kościanie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin cmentarza komunalnego położonego przy Al. Koszewskiego w Kościanie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 158/07 Burmistrza Miasta Kościana z dnia 8 listopada 2007 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Tamara Turek

Załącznik
do uchwały Nr X/70/24
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 19 grudnia 2024 r.

Regulamin cmentarza komunalnego w Kościanie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Cmentarz komunalny w Kościanie przy Al. Koszewskiego, zwany dalej cmentarzem, stanowi własność Gminy Miejskiej Kościan.

2. Cmentarzem zarządza Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie jako jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Kościan, działająca w formie zakładu budżetowego, zwany dalej administratorem.

3. Cmentarz jest szczególnym obiektem użyteczności publicznej, przeznaczonym do pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne, jak również adres zamieszkania.

Rozdział 2

Udostępnianie miejsc pod groby.

§ 2. 1. Miejsca pod groby są udostępniane:

- 1) dla urządzenia grobu dla osób zmarłych;
- 2) jako miejsca rezerwowe dla osób żyjących.

2. Warunkiem udostępnienia miejsca pod grób dla osoby zmarłej jest złożenie zlecenia na pochowanie, uzyskania zgody administratora i wniesienie stosownej opłaty.

3. Warunkiem udostępnienia miejsca pod grób dla osoby żyjącej jest uzyskanie zgody administratora i wniesienie stosownej opłaty.

4. Pochówki dokonywane są w:

- 1) grobach ziemnych;
- 2) grobowcach.

Rozdział 3

Urządzanie i likwidacja grobów.

§ 3. 1. Na cmentarzu miejsca grzebalne udostępnia się w istniejących grobach ziemnych i grobowcach oraz w miarę ich odzyskiwania po grobach zlikwidowanych i ekshumacjach.

2. Na grobach można ustawiać nagrobki w granicach powierzchni grobu, które stanowią maksymalną powierzchnię zagospodarowania.

3. Ubezpieczenie pomnika, nagrobku czy grobowca od kradzieży, dewastacji, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne (w tym m.in. przez zniszczenie powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku), należy do osoby, która posiada prawo do miejsca grzebalnego na cmentarzu.

4. Ekshumacje zwłok lub szczątków ludzkich mogą być dokonywane na wniosek osób i organów określonych w aktualnych przepisach dotyczących postępowania ze zwłokami oraz szczątkami ludzkimi.

§ 4. 1. Kwalifikowanie grobów do likwidacji przeprowadza administrator cmentarza na podstawie analizy opłat i wizji lokalnej.

2. Likwidację grobu poprzedza wystawienie informacji o zamiarze jego likwidacji wraz z istniejącym pomnikiem, którą umieszcza się na grobie na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

3. Zlikwidowany grób przechodzi do dyspozycji administracji cmentarza i zostaje wykorzystany do bieżących pochówków.

Rozdział 4

Postanowienia porządkowe.

§ 5. 1. Cmentarz jest otwarty codziennie:

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września od godz. 7⁰⁰ do godz. 21⁰⁰;
- 2) w okresie od 1 października do 31 marca od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰;
- 3) w dniach 1-2 listopada cmentarz jest dostępny bez ograniczeń.

2. Biuro administratora znajduje się na terenie cmentarza i jest czynne w następujących godzinach:

- 1) poniedziałek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
- 2) wtorek, środa od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ i od 11⁰⁰ do 15⁰⁰;
- 3) czwartek od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ i od 12⁰⁰ do 15⁰⁰;
- 4) piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
- 5) sobota, niedziela – nieczynne.

3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się codziennie, oprócz niedziel i świąt, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, w uzgodnieniu z administratorem.

§ 6. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) umieszczania odpadów poza przeznaczonymi do tego pojemnikami;
- 3) żebractwa;
- 4) picia alkoholu;
- 5) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem prawa osób niepełnosprawnych do wstępu z psem asystującym.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody administratora:

- 1) ustawiania ławek, ogrodzeń i innych elementów małej architektury;
- 2) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi, z wyjątkiem pojazdów inwalidzkich;
- 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej i zarobkowej;
- 4) umieszczania reklam i wykładania wizytówek;
- 5) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów.

3. Administracja cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za nagrobki oraz wszelkie przedmioty pozostawione na terenie cmentarza, w tym również za dekorację grobów.

4. Porządkowanie i pielęgnacja grobów oraz przyległego terenu należy do obowiązków osób uprawnionych do pochowania zwłok określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

5. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po drogach wewnętrznych cmentarza zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, nie przekraczać prędkości 15 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować ciągów komunikacyjnych.

6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczenia wjazdu wszelkich pojazdów w okresie nasilonego ruchu pieszych.

7. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlegają ochronie prawnej. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania, na koszt dysponenta grobu.

8. Zagospodarowanie otoczenia grobu w sposób, który utrudnia przejazd lub przejście między grobami będzie usuwany przez administratora bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie i możliwości roszczeń odszkodowawczych.

Rozdział 5

Warunki wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich na terenie cmentarza.

§ 7. 1. Prace budowlane lub kamieniarskie na terenie cmentarza, zwane dalej „robotami”, wymagają zgłoszenia i zgody administratora.

2. Wykonawcy robót zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa oraz postanowień niniejszego regulaminu.

3. Podmioty gospodarcze mogą wykonywać roboty od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰, z wyjątkiem świąt.

4. W przypadku odbywania się ceremonii pogrzebowej w sąsiedztwie robót, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas jej trwania.

5. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do posprzątania terenu, wywozu materiałów, gruzu i naprawienia ewentualnych szkód oraz zgłoszenie zakończenia prac administratorowi.

Rozdział 6

Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza.

§ 8. 1. Administrator cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację związaną z osobami pochowanymi na cmentarzu oraz prowadzi ewidencję grobów.

2. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się w siedzibie administratora lub poprzez skrzynkę e-mail: biuro.mzgmid@koscian.eu.

3. Osoba przekazująca swoje dane administratorowi cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie.

Rozdział 7

Przepisy końcowa

§ 9. 1. Nadzór nad cmentarzem komunalnym jest sprawowany przez Urząd Miejski Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.

2. W kwestiach nieuregulowanych znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.