



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 2515

UCHWAŁA NR LXI/526/2024 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Żelazków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Żelazków mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Żelazków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla mieszkańców Gminy Żelazków.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Żelazków może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

2. W przypadkach, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, naukową lub artystyczną, albo wymaga przeprowadzenia złożonych prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. Jeżeli wnioskodawca na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Żelazków wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielenie dofinansowania:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE seria L Nr 295, str. 2831),
- 3) będzie stanowić pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L nr 352, str. 9).

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym,
- 4) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

2. Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. nr 121, poz. 810)
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.

§ 5. 1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy Żelazków, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o przyznanie dotacji, po ich przekazaniu Wójtowi oraz po ich weryfikacji pod względem formalnym, przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Żelazków właściwej do spraw budżetu.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Żelazków.

2. W uchwale Rady o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości zarezerwowanych w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Żelazków.

4. Realizacja musi zostać zakończona i rozliczona do końca roku budżetowego, w którym zostały przyznane środki na ten cel w budżecie Gminy Żelazków.

§ 7. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Żelazków i wnioskodawcą (beneficjentem).

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, który uzyskał dotację w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Żelazków.

2. Podmiot, któremu przyznano dotację winien na wezwanie Wójta lub Skarbnika Gminy Żelazków uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić pełnych oraz wyczerpujących informacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Józef Leśny

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXI/526/2024
Rady Gminy Żelazków z dnia 27.02.2024 r.

Wójt Gminy Żelazków
Żelazków 138
62-817 Żelazków

WNIOSEK
o udzielenie dotacji ze środków Gminy Żelazków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane wykonywane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków

NAZWA ZADANIA (rodzaj prac lub robót, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)	
I. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ	
1) pełna nazwa podmiotu	
2) dokładny adres	
3) tel./fax	
4) nazwa banku i numer rachunku	
5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób ustawowo (statutowo) upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów	
II. DANE ZABYTKU	
1) nazwa zabytku	
2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub wojewódzkiej ewidencji zabytków (m. in. nr w rejestrze zabytków lub nr ewidencyjny, data wpisu)	
3) tytuł do władania zabytkiem	
1) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydanego przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)	
2) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia)	
6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
1) zakres rzeczowy prac lub robót	
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót	
3) przewidywany okres wykonywania prac	
4) przewidywany koszt wykonania prac lub robót.	
UWAGA, Jeżeli finansowanie danej pozycji 1-3 następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.	

IV. TERMINY	
1)Wnioskowany termin przekazania dotacji	
2)Termin rozpoczęcia prac	
3)Termin zakończenia prac	
V. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI ZŁOŻONE DO INNYCH PODMIOTÓW	
VI. PODPISY	

Załączniki do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym,
- 4) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.