



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 2540

UCHWAŁA NR LXI/573/24 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie określenia wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Powiatu Kościańskiego.

Na podstawie art. 21 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107), § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu powiatu (Dz. U. poz. 1975) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu (Dz. U. Nr 66, poz. 799 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Podstawą procentowego określenia wysokości diet jest kwota bazowa określona w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, zwana dalej „kwotą bazową”.

§ 2. 1. Ustala się następujące miesięczne diety przysługujące radnym:

- 1) przewodniczącemu Rady – w wysokości 163 % kwoty bazowej;
- 2) nieetatowemu członkowi Zarządu – w wysokości 163 % kwoty bazowej;
- 3) wiceprzewodniczącemu Rady – w wysokości 143 % kwoty bazowej;
- 4) przewodniczącemu Komisji Rady – w wysokości 122 % kwoty bazowej;
- 5) wiceprzewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Rady – w wysokości 112 % kwoty bazowej;
- 6) radny niepełniący funkcji wymienionych w punktach 1- 5 – w wysokości 101 % kwoty bazowej.

2. Miesięczna dieta określona w ust. 1 podlega pomniejszeniu za każdą nieobecność, niezależnie od przyczyny nieobecności:

- 1) na sesji rady o 20 % należnej diety;
- 2) na posiedzeniu Zarządu o 10 % należnej diety;
- 3) na posiedzeniu stałej Komisji Rady o 10 % należnej diety;

z wyjątkiem nieobecności związanej z wykonywaniem prac Rady.

3. W przypadku zbiegu w jednym dniu sesji, posiedzenia Zarządu lub Komisji, miesięczną dietę za nieobecność na wszystkich posiedzeniach w danym dniu pomniejsza się o 25 % należnej diety.

4. W przypadku zbiegu w jednym dniu posiedzenia Zarządu i Komisji, miesięczną dietę za nieobecność na wszystkich posiedzeniach w danym dniu pomniejsza się o 15 % należnej diety.

5. Łączne pomniejszenie miesięcznej diety nie może być wyższe niż 80 % należnej diety.

§ 3. 1. Wyliczone kwoty diet ulegają zaokrągleniu do 1,00 zł.

2. Zaokrąglenie w dół następuje, gdy końcówka kwoty nie przekroczy 0,50 zł, a w górę po przekroczeniu wartości 0,50 zł.

§ 4. 1. Radnemu sprawującemu więcej niż jedną funkcję określoną w § 2 ust. 1 przysługuje jedno świadczenie w wyższej kwocie, o ile radny nie złoży innego oświadczenia w formie pisemnej.

2. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie ono obowiązywało do czasu jego zmiany.

§ 5. 1. Podstawę naliczenia diet, o których mowa w § 2 stanowią listy obecności potwierdzone własnoręcznym podpisem.

2. Podstawą naliczenia diet, o których mowa w § 2, w przypadku zarządzenia przeprowadzenia zdalnego trybu obrad organów są imienne listy obecności potwierdzone przez prowadzących obrady.

3. Wypłaty diet za dany miesiąc dokonuje się do dnia 5 następnego miesiąca na wskazany przez radnego rachunek bankowy.

§ 6. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wstąpienia na jego miejsce innego radnego lub zmiany pełnienia przez radnego funkcji, od której zależy wysokość diety, wysokość należnej diety ustala się proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji lub sprawowania mandatu w danym miesiącu.

§ 7. 1. Z tytułu odbywania podróży służbowych radnym przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębnymi przepisami w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu.

2. Czynności określające termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej w stosunku do przewodniczącego Rady wykonuje wskazany wiceprzewodniczący Rady.

3. Ustala się, że radnemu odbywającemu podróż służbową samochodem nie będącym własnością powiatu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu obowiązujących w przepisach w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do przewodniczącego Rady.

§ 8. 1. Rozliczenie kosztów podróży służbowej następuje w terminie:

- 1) 7 dni od zakończenia podróży na terenie kraju,
- 2) 14 dni od zakończenia podróży poza granicami kraju.

2. Wypłata zwrotu kosztów podróży służbowej następuje w terminie 14 dni od przedstawienia rozliczenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVI/346/21 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wysokości diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Powiatu Kościańskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Iwona Bereszyńska