



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 marca 2024 r.

Poz. 3122

UCHWAŁA NR LXV/495/2024 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 12 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz. U. 2023 poz.40) Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571 ze zmianami) Rada Gminy w Łubowie uchwala co następuje :

§ 1. 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 stanowiący załącznik do tej uchwały.

2. Wszelkie kwoty wskazane w Załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane wedle możliwości finansowych Gminy Łubowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Mirosław Nowak

Załącznik Nr 1 do Uchwały LXV/495/2024.

z dnia 12 marca 2024 r.

Program współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Łubowo z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubowo;
- 6) Wójt - należy przez to rozumieć Wójt Gminy Łubowo
- 7) konkursie należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 8) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: www.bip.lubowo.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy opiera się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość do wysłuchania propozycji drugiej strony i do konsensusu;
- 3) partnerstwa - strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
- 4) efektywności - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
- 6) jawności - strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliguje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowym w roku 2024 jest:

- 1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspokajania,

- 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego (w rozumieniu art. 4 ustawy)
2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:
- 1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy,
 - 2) priorytetów zawartych w Programie.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzenie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy - na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy;
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe;
- 6) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń oraz integracji organizacji pozarządowych;
- 7) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
- 8) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);

9) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2024 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) turystyki i krajoznawstwa.
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i innym niepożądanym zjawiskom społecznym poprzez różne formy aktywności np.: zajęcia sportowe, edukacyjne i inne połączone z profilaktyką

2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w Programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami Programu.

Rozdział 7 **Okres realizacji programu**

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8 **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Realizacja programu odbywa się poprzez powierzenie/wsparcie organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert w trybie określonym w ustawie.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania jej się ogłoszenia, informacja będzie ogłoszona w BIP , tablicy Urzędu Gminy i na stronie www.lubowo.pl

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadanie przewidziane w budżecie Gminy.

4. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) organizowanie i współorganizowanie spotkań , konferencji, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu
- b) tworzenie w ramach potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych
- c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji

Rozdział 9**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. 1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2024 rok.

Rozdział 10**Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
- 6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Rozdział 11**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Program został opracowany głównie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, własnego rozeznania rzeczywistych potrzeb społeczeństwa.

2. Przebieg konsultacji – konsultacje odbyły się 14-20 listopada 2023 r. zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łubowo Uchwała nr. XXVII/217/2017 Rady Gminy Łubowo z dnia 7 kwietnia 2017 r.

3. Wnioski i sugestie można było również składać w dniach 14-20 listopada 2023 r. w biurze podawczym Urzędu Gminy Łubowo lub mailowo sport@lubowo.pl.

Rozdział 12**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, Wójt powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji konkursowej.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Wójta do udziału w pracy komisji.

4. Przewodniczący może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym (oraz opiniującym), osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15. 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołany zarządzeniem Wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Nowak