



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3327

UCHWAŁA NR XII/90/2025 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WIELKOPOLSKIM

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Krzyż Wielkopolski dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Miejska w Krzyżu Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Krzyż Wielkopolski dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego lub wpisanym do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego;
- 3) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego lub wpisanym do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego;
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą

jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego lub wpisanej do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego;

- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Krzyż Wielkopolski;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Krzyżu Wielkopolskim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Krzyżu Wielkopolskim stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim w Krzyżu Wielkopolskim w terminie do dnia 5 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 3 grudnia informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Wzór informacji o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Krzyż Wielkopolski, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2, informację z danymi uczniów obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz informację o niepełnosprawności ucznia.

6. Dane osobowe uczniów, o których mowa w ust. 5 będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji pobranej na uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia wykorzystania dotacji za okres roku w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

6. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Krzyż Wielkopolski w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa dotowanego przedszkola lub szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Obowiązkiem organu prowadzącego dotowaną placówkę, objętą kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) terminowe udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń;
- 3) zapewnienie niezbędnych warunków do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

6. Organ prowadzący dotowaną placówkę udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację prowadzoną w postaci papierowej w sposób uporządkowany.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLVIII/418/2022 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 27 października 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Krzyż Wielkopolski dla niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Za okres od stycznia do marca 2025 roku organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego przekaże dane w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - według wzoru załącznika nr 2 niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wielkopolskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Ryszard Majer

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/ placówki oświatowej	
3.	Typ i rodzaj szkoły	
4.	Adres siedziby i numery telefonów	
5.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
6.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	w okresie od stycznia do sierpnia	
	w okresie od września do grudnia	
7.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	w okresie od stycznia do sierpnia	
	w okresie od września do grudnia	
8.	Planowana liczba uczniów szkoły	

a) w miesiącach styczeń-sierpień

Liczba uczniów			Ogółem	Klasa I-III	Klasa IV-VIII	W tym z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego							
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym					X	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					X	
	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,					X	
	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					X	
	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym zespołem Aspergera)	W oddziałach integracyjnych					X
		W oddziałach specjalnych					X
		W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia				X
			Powyżej 2 do 5 h wsparcia				X
			Powyżej 5 do 10 h wsparcia				X
Powyżej 10 h wsparcia					X		
w tym w szkole:							
Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe						X	
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe						X	

b) w miesiącach wrzesień – październik

Liczba uczniów			Ogółem	Klasa I-III	Klasa IV-VIII	W tym z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego							
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym					X	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					X	
	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,					X	
	Niestyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					X	
	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym zespołem Aspergera)	W oddziałach integracyjnych					X
		W oddziałach specjalnych					X
		W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia				X
			Powyżej 2 do 5 h wsparcia				X
			Powyżej 5 do 10 h wsparcia				X
	Powyżej 10 h wsparcia					X	
w tym w szkole:							
Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe						X	
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe						X	

9.	Planowana liczba dzieci przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego
----	---

a) w okresie od stycznia do sierpnia

Liczba dzieci		przedszkola	oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	inne formy wychowania przedszkolnego	Wiek dziecka	
Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego					Do 5 lat	6 lat lub więcej
Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)	W oddziałach integracyjnych		x		
		W oddziałach specjalnych		x		
	W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia				
		Powyżej 2 do 5 h wsparcia				
		Powyżej 5 do 10 h wsparcia				
		Powyżej 10 h wsparcia				

b) w okresie od września do grudnia

Liczba dzieci		przedszkola	oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	inne formy wychowania przedszkolnego	Wiek dziecka	
Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego					Do 5 lat	6 lat lub więcej
Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością					

	intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)	W oddziałach integracyjnych			x		
	W oddziałach specjalnych			x		
	W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia				
		Powyżej 2 do 5 h wsparcia				
		Powyżej 5 do 10 h wsparcia				
		Powyżej 10 h wsparcia				

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego

**INFROMACJA O LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM
ROZWOJU, UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW LUB UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ
REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZYCH**

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/ placówki oświatowej	
3.	Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja	
4.	Adres siedziby i numery telefonów	
5.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
6.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
7.	Liczba uczniów szkoły	

Liczba uczniów		Ogółem	Klasa I-III	Klasa IV-VIII	W tym z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego					
Liczba uczniów z orzeczeń o ks	Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				X
	Z niepełnosprawnością intelektualną w				X

	stopniu lekkim					
	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,					X
	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					X
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym zespołem Aspergera)	W oddziałach integracyjnych					X
	W oddziałach specjalnych					X
	W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia				X
		Powyżej 2 do 5 h wsparcia				X
		Powyżej 5 do 10 h wsparcia				X
		Powyżej 10 h wsparcia				X
w tym w szkole:						
Liczba klas						
Średnia uczniów w klasie						
Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe						X
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe						X

8. liczna dzieci przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego

Liczba dzieci		przedszkola	oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	inne formy wychowania przedszkolnego	Wiek dziecka	
Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego					Do 5 lat	6 lat i więcej
Liczba dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym	Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					

	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)	W oddziałach integracyjnych			x		
	W oddziałach specjalnych			x		
	W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia				
		Powyżej 2 do 5 h wsparcia				
		Powyżej 5 do 10 h wsparcia				
		Powyżej 10 h wsparcia				

Nie mogą być wykazane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także uczniowie placówek wychowania przedszkolnego, którzy odbywają roczne przygotowanie przedszkolne poza tą placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

9.	Dzieci/uczniowie przedszkola/oddziału przedszkolnego* wieku do 6 lat, zamieszkali na terenie innych gmin	
	Nazwa i adres gminy	Imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć organu prowadzącego)**Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego****ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI**

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej	
3.	Okres, którego dotyczy rozliczenie	
4.	Kwota otrzymanej dotacji	
	na uczniów szkoły	
	dzieci przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego *	
	na uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
5.	Kwota wykorzystanej dotacji	
	na uczniów szkoły	
	dzieci przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego *	
	na uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
6.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	
7.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na uczniów szkoły bez oddziałów przedszkolnych	

	1. Wynagrodzenia pracowników	
	2. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
	3. Inne wydatki bieżące (wymienić rodzaj)	
	4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
8.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na dzieci: przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego	
	1. Wynagrodzenia pracowników	
	2. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
	3. Inne wydatki bieżące (wymienić rodzaj)	
	4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
9.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	
	1. Wynagrodzenia pracowników	
	2. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
	3. Inne wydatki bieżące (wymienić rodzaj)	
	4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi w szkole bez uczniów oddziału przedszkolnego

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data wydatku
1.							
2.							
3.							
...							
Suma za rok							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na dzieci niebędące uczniami niepełnosprawnymi w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data wydatku
1.							
2.							
3.							
...							
Suma za rok							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data wydatku
1.							
2.							
3.							
...							
Suma za rok							

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

Telefon:

Faks:

Adres email:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI
POBRANEJ NA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA
SPECJALNEGO**

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej	
3.	Okres, którego dotyczy rozliczenie	
4.	Kwota otrzymanej dotacji	
	na uczniów szkoły	
	dzieci przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego *	
5.	Kwota wykorzystanej dotacji	
	na uczniów szkoły	
	uczniów/dzieci przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego *	
6.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	
7.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na uczniów szkoły bez oddziałów przedszkolnych	
a)	Wyszczególnienie wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
	1. 2. 3.	
b)	Wyszczególnienie pozostałych wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań	

	oświatowych) 1. 2. 3.
8.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na uczniów/dzieci: przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego
a)	Wyszczególnienie wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) 1. 2. 3.
b)	Wyszczególnienie pozostałych wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) 1. 2. 3.

*niepotrzebne skreślić

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów niepełnosprawnych w szkole bez uczniów oddziału przedszkolnego w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data wydatku
1.							
2.							
3.							
...							
Suma za rok.....							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów niepełnosprawnych w szkole bez uczniów oddziału przedszkolnego w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data wydatku
1.							
2.							
3.							
...							
Suma za rok.....							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów/dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data wydatku
1.							
2.							
3.							
...							
Suma za rok.....							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów/dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data wydatku
1.							
2.							
3.							
...							
Suma za rok.....							

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

Telefon:

Faks:

Adres email:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)