



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3330

UCHWAŁA NR XVI/92/2025 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Złotowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Powiatu Złotowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Złotowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Złotowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Złotowskiego;
- 2) placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Złotowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Złotowskiego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Złotowski.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Złotowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Złotowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Złotowie w terminie do dnia 10-ego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do uchwały.

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana w informacjach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

5. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 5 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do organu dotującego w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

7. Zarząd Powiatu Złotowskiego w terminie do dnia 20 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę lub placówkę.

§ 6. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu,
- 2) zamieszczania na dokumencie finansowo – księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji oraz określeniem nazwy szkoły lub placówki.

§ 7. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują osoby kontrolujące na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Złotowskiego. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki, w terminie oznaczonym w upoważnieniu w godzinach pracy tej szkoły lub placówki, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobą lub osobami reprezentującymi szkołę lub placówkę.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia w sposób uporządkowany dokumentację będącą przedmiotem kontroli.

5. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych realizowanych przez szkołę/placówkę.

6. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 5, kontrolowany składa do Starosty Powiatu Złotowskiego informacje o miejscach, godzinach i terminach zajęć dydaktycznych.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów źródłowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń lub innych dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 9. Traci moc uchwała nr LVI/359/2022 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Złotowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r., poz. 9405).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Tomasz Guhs

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/92/2025
Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 26 marca 2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu powiatu złotowskiego
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: ☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię.....

Pełniona funkcja.....

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów: dzieci, młodzież/dorośli*

System kształcenia ☐ Dzienny ☐ Stacjonarny ☐ Zaoczny

Nazwa.....

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*.....

REGON i NIP.....

Dane kontaktowe

Nr telefonu.....

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie dzieci, uczniów wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

1. Planowana liczba uczniów, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych, w tym ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności
 - b) w oddziałach specjalnych -
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych
5. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych szkół niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
6. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia

1. Planowana liczba uczniów, w tym:
 - a) z niepełnosprawnościami, w tym ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności
 - b) w oddziałach specjalnych -
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
4. Planowana liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych
5. Planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych szkół niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
6. Planowana liczba wychowanków w placówkach oświatowych

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVI/92/2025
Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 26 marca 2025 r.

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc rok

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1. liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym:
 - a) uczniowie w oddziałach specjalnych -
 - b) uczniowie z niepełnosprawnościami: ze względu na
.....
(podać rodzaj niepełnosprawności)
2. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi
3. liczba dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wg stanu na dzień wynosi
4. liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi
5. liczba wychowanków w placówkach oświatowych wg stanu na dzień wynosi
6. liczba uczniów w niepublicznej szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu wyniosła

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVI/92/2025
Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 26 marca 2025 r.

INFORMACJA
o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami
sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
w szkołach niebędącymi szkołami specjalnymi

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

- I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:
- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
 - 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.
- II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:
- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
 - 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
 - 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
 - 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

Załącznik nr 4 do uchwały nr XVI/92/2025
Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 26 marca 2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji

Dotyczy: uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy *(nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i szkół specjalnych)*

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1				
2				
3				
...				

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 5 do uchwały nr XVI/92/2025
Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 26 marca 2025 r.

ROZLICZENIE**wykorzystania dotacji w roku****Część A:****Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej w roku dotacji wyniosła

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	Liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:				
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w szkołach niebędących szkołami specjalnymi, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów, z którymi zrealizowano wskazaną tygodniową liczbę godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

2. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji				
	Rodzaj (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.)	Data wystawienia dokumentu	Kwota brutto na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 1 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	Przeznaczenie wydatku*
				RAZEM				

*wskazanie rodzajów wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w tym: wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie osoby fizycznej, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1) lit. a) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie, np. "wynagrodzenie brutto – imię i nazwisko – nauczyciel"

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....

(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....

(data) (podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić.