



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3358

UCHWAŁA NR 105/2025 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Jastrowie oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. 754, poz. 1562, poz. 1572, poz. 2005) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Jastrowie przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie wychowanków/uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego oraz dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 3) przedszkolu niepublicznym – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone na terenie Gminy i Miasta Jastrowie przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Jastrowie;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, inną niż Gmina i Miasto Jastrowie prowadzącą przedszkole uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie.

2. Dotowaniem z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie obejmuje się podmioty wskazane w § 1 pkt 1.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego dotowaną placówkę złożony w terminie do 30-go września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1

2. Uprawniony do dotacji składa do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz informacji od opiekunów prawnych dziecka, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, Wzór informacji stanowi załącznik nr 2.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji organ prowadzący dotowaną placówkę składa do dnia 15-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, a w przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 i 4.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowiące załącznik nr 4 przekazywane jest mailowo na adres: cuw@jastrowie.pl w dokumencie, który ma jedno z rozszerzeń .xls lub .odf i odpowiada załącznikowi nr 4 do uchwały, udostępnionym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z tego pliku podpisanego przez dyrektora jednostki oświatowej lub inną osobę upoważnioną przez organ prowadzący.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Roczne rozliczenie dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie w terminie do 20 lutego następnego roku, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację w zakresie zajęć finansowanych z dotacji ze szczególnym uwzględnieniem zajęć w zakresie kształcenia specjalnego.

6. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób:

„Kwotę(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Gminy i Miasta Jastrowie”.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobranej dotacji na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniu dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie, za pośrednictwem adresu e-mail lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego, jednostki kontrolowanej lub innym miejscu uzgodnionym przez strony w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Centrum Usług Wspólnych w Jastrowiu, przy ul. Poznańskiej 35, 64-915 Jastrowie

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji o której mowa w § 5 oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii, które mają służyć jako załączniki do protokołu.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

7. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot ma prawo przedstawić Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu w całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie uwzględni wyjaśnienia, o którym mowa w § 6 ust. 9.

§ 8. 1. Traci moc Uchwała Nr 61/2019 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 28 marca 2019 r. dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Aleksandra Ciołek-Kruszyńska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 105/2025
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(nazwa placówki lub pieczęć)

**Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie
za pośrednictwem
Centrum Usług Wspólnych w Jastrowiu**

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane przedszkola/placówki – dla każdego typu oddzielnie

a) nazwa:

.....

b) typ i rodzaj przedszkola/placówki, forma kształcenia:

c) adres, numer telefonu i poczta elektroniczna:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli/placówek niepublicznych

.....

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/placówki:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku w okresach:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) w okresach:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

w tym zajęcia rewalidacyjne i wczesne wspomaganie:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

w tym uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami
Gminy i Miasta Jastrowie:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęćka imienna
i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 105/2025
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(nazwa placówki lub pieczęć)

**Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie
za pośrednictwem
Centrum Usług Wspólnych w Jastrowiu**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wychowania przedszkolnego według
stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

Nazwa szkoły lub placówki

Organ prowadzący.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi, w tym:

- liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:.....

1) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

2) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):

- a) w oddziałach specjalnych
- b) w oddziałach integracyjnych
- c) w oddziałach ogólnodostępnych:

- do 2 h wsparcia w tygodniu.....

- powyżej 2 h do 5 h wsparcia w tygodniu.....

- powyżej 5 h do 10 h wsparcia w tygodniu.....

- powyżej 10 h wsparcia w tygodniu.....

• liczba wychowanków niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami Gminy i Miasta Jastrowie wynosi¹

¹ Jeśli do niepublicznej placówki uczęszczają wychowankowie nie będący mieszkańcami Gminy i Miasta Jastrowie, należy wypełnić tabelę nr 1.

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wynosi
Liczba dzieci od 6 lat i powyżej wynosi

Tabela nr 1

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć imienna
i podpis organu prowadzącego

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 105/2025
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 31 marca 2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Liczba uczniów w roku w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				

Grudzień				
----------	--	--	--	--

- Kwota dotacji wykorzystanej w roku wynosi ogółem
- w tym kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne**
- Kwota dotacji niewykorzystanej - do zwrotu w roku wynosi ogółem
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej - do zwrotu na kształcenie specjalne** w rokuwynosi.....
- Kwota dotacji do zwrotu w roku wynosi ogółem
- w tym kwota dotacji do zwrotu przeznaczonej na kształcenie specjalne**

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Nazwa jednostki

Załącznik nr 4 do uchwały Nr 105/2025
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 31 marca 2025 r.

**Wykaz dokumentów do rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie
za okres od dnia 1 styczniar. do dnia 31 grudnia.....r.**

Lp.	Numer faktury, rachunku	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji na dzieci zdrowe	Kwota rozliczona z dotacji na dzieci z orzeczeniem	Kwota rozliczona z dotacji na dzieci z opinią wwr	Nazwa poniesionego wydatku – (opis z faktury, rachunku)

.....
Podpis osoby upoważnionej