



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3363

UCHWAŁA NR XVI/101/2025 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 i 1572), Rada Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 i 1572),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu powiatu tureckiego dla szkoły lub placówki niepublicznej wpisanej do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego,
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, placówkę, internat,
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Turecki,
- 5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Powiat Turecki osobę prawną lub fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, wychowanka placówki, słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i przekazywania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony w Starostwie Powiatowym w Turku przez osobę prowadzącą jednostkę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca sporządza odrębnie dla każdej jednostki.

3. Osoba prowadząca jednostkę zobowiązana jest pisemnie poinformować Powiat o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej jednostki jest informacja o faktycznej liczbie uczniów składana przez osobę prowadzącą do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, za miesiąc grudzień osoba prowadząca szkołę składa w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. W celu uzyskania dotacji na uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, osoba prowadząca szkołę składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, zgodnie z art. 26 ust 5 i 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

§ 7. W celu uzyskania dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, osoba prowadząca szkołę składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, zgodnie z art. 31 ust. 1 i 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. Osoba prowadząca jednostkę przekazuje roczne rozliczenie dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca sporządza odrębnie dla każdej jednostki.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

4. Zarząd Powiatu Tureckiego ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Na każdym dokumencie (dowodzie księgowym) potwierdzającym rozliczenie kosztów całkowitych, sfinansowanych ze środków budżetu Powiatu Tureckiego winien znaleźć się zapis: „Sfinansowano z budżetu Powiatu Tureckiego w kwocie zł”.

6. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, osoba prowadząca tę jednostkę składa, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

7. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Tureckiego.

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

4. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają osobę prowadzącą jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Zarząd Powiatu Tureckiego ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów mogących stanowić podstawę do ustalenia, że pobrana dotacja jest nienależna lub pobrana została w nadmiernej wysokości.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca osobę prowadzącą oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

9. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu, osobie prowadzącej jednostkę przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień do Zarządu Powiatu Tureckiego.

10. Zarząd Powiatu Tureckiego rozpatruje złożone wyjaśnienia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu oraz zawiadamia kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIV/256/2017 Rady Powiatu Tureckiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 5 stycznia 2018 r. poz. 271).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Tureckiego
(-) Krzysztof Buchelt

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/101/2025
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Powiatu Tureckiego na rok

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
3. Nr telefonu, adres e-mail osoby prowadzącej
.....
4. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
6. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
.....
7. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)
.....
8. Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)
.....
9. Zawody, w których kształci szkoła
.....
10. Planowana liczba uczniów, w tym z niepełnosprawnościami, w tym ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności
11. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Lp.	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Planowana liczba słuchaczy
razem		

12. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości
.....
13. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej
.....
14. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom zawodowy
.....
15. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
.....
16. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować
.....
17. Planowana liczba wychowanków internatu (w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat)
.....
18. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja
.....

.....
(podpis/pieczętka osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/101/2025
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
3. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
4. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
.....
5. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)
.....
6. Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)
.....
7. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Klasa (rozbić na wszystkie oddziały)	Nazwa zawodu	Liczba uczniów
razem			

8. Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:
 - 1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
 - 2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub
znaczny

- 3) liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera):

w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych (liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia)			
		Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0

9. Liczba absolwentów w roku szkolnym*

Lp.	Klasa	Nazwa zawodu	Liczba absolwentów	Data ukończenia szkoły
<i>razem</i>				

10. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....

11. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....

12. Liczba wychowanków internatu

.....

.....
(podpis/pieczętka osoby upoważnionej)

*Jako absolwentów w danym roku szkolnym należy rozumieć osoby, które kończą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych w kwietniu lub czerwcu.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/101/2025
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 31 marca 2025 r.

....., dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Zarząd Powiatu Tureckiego
Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

**Informacja o ilości uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za
miesiąc rok**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
2. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
.....
3. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)
.....
4. Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)
.....
5. Liczba uczniów:

Lp.	Klasa	Nazwa zawodu	Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
razem				

.....
(podpis/pieczętka osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVI/101/2025
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 31 marca 2025 r.

....., dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Zarząd Powiatu Tureckiego
Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

**Wniosek o udzielenie dotacji na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości,
certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy**

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
3. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
4. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
.....
5. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)
.....
6. Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)
.....
7. Liczba uczniów liceum ogólnokształcącego, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

Lp.	Klasa	Liczba uczniów	Data ukończenia szkoły
razem			

Lista uczniów wraz z zaświadczeniami o uzyskaniu świadectwa dojrzałości przez każdego z wymienionych na liście uczniów oraz potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami świadectw ukończenia szkoły stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

8. Planowana liczba uczniów branżowej szkoły II stopnia, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

Lp.	Klasa	Nazwa zawodu	Liczba uczniów	Data ukończenia szkoły
razem				

Lista uczniów wraz z zaświadczeniami o uzyskaniu świadectwa dojrzałości przez każdego z wymienionych na liście uczniów oraz potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami świadectw ukończenia szkoły stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

9. Planowana liczba uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskają dyplom zawodowy

Lp.	Klasa	Nazwa zawodu	Liczba uczniów	Data ukończenia szkoły
<i>razem</i>				

Lista uczniów wraz z zaświadczeniami o uzyskaniu dyplomu zawodowego przez każdego z wymienionych na liście uczniów oraz potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami świadectw ukończenia szkoły stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

10. Planowana liczba uczniów branżowej szkoły II stopnia, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej

Lp.	Klasa	Nazwa zawodu	Liczba uczniów	Data ukończenia szkoły
<i>razem</i>				

Lista uczniów wraz z zaświadczeniami o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej przez każdego z wymienionych na liście uczniów stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

11. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja

.....

.....
(podpis/pieczętka osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVI/101/2025
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

Wniosek o udzielenie dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
3. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
4. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
.....
5. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)
.....
6. Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)
.....
7. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, którzy zdali egzamin
zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Nazwa kursu	Liczba słuchaczy	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu
razem				

Lista słuchaczy wraz z zaświadczeniami o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej przez każdego z wymienionych na liście uczniów stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

8. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja
.....

.....
(podpis/pieczętka osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVI/101/2025
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
Starostwo Powiatowe w Turku
ul. Kaliska 59, 62-700 Turek

Rozliczenie dotacji za rok

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę
.....
3. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
4. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
.....
5. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)
.....
6. Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)
.....
7. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana: zł,
wykorzystana: zł,
w tym na kształcenie specjalne zł
oraz realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zł
8. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Wynagrodzenie dyrekcji	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	

7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)	
11.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
12.	Organizacja kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
RAZEM:		

9. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, z tym że szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Miesiące	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba wychowanków internatu
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
I	Brak zawodu					
	Zawód					
	 Zawód					
II	Brak zawodu					
	Zawód					
	 Zawód					
III	Brak zawodu					
	Zawód					
	 Zawód					
IV	Brak zawodu					
	Zawód					
	 Zawód					
V	Brak zawodu					
	Zawód					
	 Zawód					
VI	Brak zawodu					

	Zawód						
	Zawód						
VII	Brak zawodu						
	Zawód						
	Zawód						
VIII	Brak zawodu						
	Zawód						
	Zawód						
IX	Brak zawodu						
	Zawód						
	Zawód						
X	Brak zawodu						
	Zawód						
	Zawód						
XI	Brak zawodu						
	Zawód						
	Zawód						
XII	Brak zawodu						
	Zawód						
	Zawód						

10. Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w danym miesiącu:

Miesiące	w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych (liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia)		
			Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

11. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji:

Lp.	Nazwa kontrahenta	Rodzaj i numer dokumentu	Przeznaczenie wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku ogółem na dokumencie	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	W tym kwota wydatku rozliczona na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy
RAZEM:									

- Oświadczenia:
- 1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
 - 2. Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Tureckiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
 - 3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania)