



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3365

UCHWAŁA NR X/73/25 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 4 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejska Górka dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych – prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miejska Górka lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące: niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły – składają Burmistrzowi Miejskiej Górki odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz przekazują dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 15 czerwca oraz 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły – składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Miejska Górką.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły – w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miejskiej Górki i zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada,
- 2) nazwę i adres podmiotu oświatowego: przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada,
- 3) typ podmiotu oświatowego, formę kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna),
- 4) określenie charakteru podmiotu oświatowego (publiczna, niepubliczna)
- 5) określenie roku, na który ma być udzielona dotacja,
- 6) datę wydania i numer zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola, publicznego oddziału przedszkolnego, publicznej szkoły lub publicznej formy wychowania przedszkolnego lub odpowiednio datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, niepublicznych oddziałów przedszkolnych, niepublicznej szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) datę rozpoczęcia działalności przez przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 8) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja z podziałem na okresy od stycznia do sierpnia i od września do grudnia, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem planowanej liczby uczniów z niepełnosprawnościami z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci (roku urodzenia), planowanej liczby uczniów, którzy objęci będą wczesnym wspomaganie rozwoju, planowanej liczby uczniów/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowanej liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejska Górką,
- 9) planowaną liczbę uczniów podmiotów oświatowych spełniających inną przesłankę niewymienioną w pkt. 8 - zwiększającą dotację naliczaną według kwoty potrzeb oświatowych - określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w danym roku, np. uczniowie klas sportowych, uczniowie należący do mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie klas pierwszych, drugich i trzecich szkół podstawowych, planowana średnia liczebność klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży i itp. (podać rodzaj przesłanki),
- 10) w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) należy podać planowaną liczbę uczniów z podziałem odpowiednio na uczniów, którzy będą pobierać wychowanie przedszkole lub edukację w szkole w oddziałach ogólnodostępnych, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych,

- 11) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który będą przekazywane miesięczne części dotacji podmiotowej.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień w terminie do dnia 5. grudnia Burmistrzowi Miejskiej Górki informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Comiesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada,
- 2) nazwę i adres podmiotu oświatowego: przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada,
- 3) określenie miesiąca, za który składana jest informacja o faktycznej liczbie uczniów,
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 5) faktyczną liczbę uczniów, którzy uczęszczają do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem faktycznej liczby uczniów z niepełnosprawnościami, z podaniem rodzajów niepełnosprawności, liczby i roku urodzenia dzieci z daną niepełnosprawnością według rodzajów niepełnosprawności określonych w danym roku budżetowym w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego; faktyczną liczbę uczniów, którzy zostali objęci wczesnym wspomaganie rozwoju; faktyczną liczbę uczniów/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz faktyczną liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejska Górka i niebędących jednocześnie uczniami z niepełnosprawnościami, uczniami z Ukrainy posiadającymi status pobytu legalnego z przypisaniem odpowiednio imienia i nazwiska ucznia, daty urodzenia, adresu zamieszkania ucznia, adresu i nazwy Gminy, w której uczeń zamieszkuje,
- 6) faktyczną liczbę uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę niewymienioną w pkt.5 - zwiększającą dotację naliczaną według kwoty potrzeb oświatowych - określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w danym roku np. faktyczną liczbę dzieci w przedszkolach; faktyczną liczbę dzieci w oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego; faktyczną liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy w przedszkolach; faktyczną liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy w oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego; faktyczną liczbę uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich szkół podstawowych, planowaną średnią liczebność małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży; faktyczną liczbę uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą i itp. (podać rodzaj przesłanki),
- 7) w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) należy podać faktyczną liczbę uczniów z podziałem odpowiednio na uczniów, którzy pobierają wychowanie przedszkole lub edukację w szkole w oddziałach ogólnodostępnych, w oddziałach terapeutycznych, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych. Dodatkowo w przypadku uczniów, którzy pobierają wychowanie przedszkole lub edukację w szkole w oddziałach ogólnodostępnych lub w oddziałach terapeutycznych należy każdemu uczniowi przypisać faktyczną tygodniową liczbę godzin udzielanego tym uczniom wsparcia, obliczoną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w danym roku,

w oddziałach terapeutycznych, z podziałem na faktyczną liczbę uczniów, z którymi realizowana jest liczba godzin wsparcia:

- a) brak godzin wsparcia „0”
- b) mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
- c) większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom
- d) większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom
- e) większa niż 10 godzin.

3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w pkt 7 rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia udzielaną uczniowi z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.)

4. Godzina wsparcia ucznia, o której mowa w pkt 7, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miejskiej Górki pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20. stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 20 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli wydanego przez Burmistrza Miejskiej Górki oraz dowodu osobistego upoważnionej osoby.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miejskiej Górki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miejskiej Górki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miejskiej Górki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miejskiej Górki uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miejskiej Górki o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. 1. Traci moc uchwała nr IV/22/19 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miejska Górka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 1171).

2. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe za okres od stycznia do kwietnia 2025 r. przekaże w terminie do dnia 25 kwietnia 2025 r. dodatkową pisemną informację odrębną dla każdego miesiąca określającą faktyczną liczbę godzin udzielonego wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zgodną z § 3 ust. 2 pkt 5-7 i ust. 3 i 4 niniejszej uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 3, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, ma zastosowanie po raz pierwszy do rozliczenia dotacji za 2025 rok.

4. Rozliczenie dotacji za 2024 rok odbywa się z zastosowaniem wzoru rozliczenia dotacji określonego w załączniku nr 1 do uchwały uchylanej, o której mowa w ust. 1, w brzmieniu dotychczasowym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Zdzisław Goliński

Załącznik do uchwały Nr X/73/25
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 4 kwietnia 2025 r.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie

- 20 dni po zakończeniu roku
- 20 dni od zakończenia działalności

Burmistrz Miejskiej Górki

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Miejska Górka

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego

.....
.....

Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01. r. do r.,
b) za rok.

2. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku do końca okresu sprawozdawczego:

Wyszczególnienie		Kwota w zł
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, w tym	
	na uczniów pełnosprawnych	
	na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na kształcenie specjalne	
	na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, w tym	
	na uczniów pełnosprawnych	
	na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na kształcenie	

	specjalne	
	na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, w tym	
	na uczniów pełnosprawnych	
	na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	na wczesne wspomaganie rozwoju	

3. Faktyczna liczba uczniów szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów, przedszkolaków pełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczniów, przedszkolaków z niepełnosprawnościami</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Faktyczna liczba uczniów szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej z niepełnosprawnościami w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca w podziale na rodzaj niepełnosprawności i przypisane danej niepełnosprawności wagi potrzeb oświatowych

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym</i>			
	<i>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym</i>	<i>niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją</i>	<i>niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>	<i>z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				

listopad				
grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) pobierających wychowanie przedszkolne lub edukację szkolną w oddziałach ogólnodostępnych lub terapeutycznych w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku, za który składane jest rozliczenie.

<i>Miesiąc</i>	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia				
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	Liczba godzin wsparcia jest równa 0
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, oddziałów przedszkolnych w podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami gminy Miejska Górka i jednocześnie niebędących uczniami z niepełnosprawnościami, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz uczniami, którzy ukończyli 6 lat lub więcej:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, na terenie, której dziecko/uczeń mieszka</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym (od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
	Wydatki bieżące placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, podmiotu oświatowego obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności	

1.	przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, podmiotu oświatowego, w tym na:	
1.1	Wynagrodzenia i pochodne tj.	
a.	wynagrodzenia zatrudnionych dyrektorów i wicedyrektorów - wysokość i ich liczba z podziałem na poszczególne miesiące okresu rozliczeniowego	
b.	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę, podmiot oświatowy za pełnienie funkcji dyrektora - podanie kwot w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego	
c.	wynagrodzenia zatrudnionych nauczycieli - wysokość i ich liczba z podziałem na poszczególne miesiące okresu rozliczeniowego	
d.	wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej - wysokość i ich liczba w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego	
e.	pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach a-d	
1.2	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy -Prawo oświatowe tj.:	
a.	zapewnienie warunków działania placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, podmiotu oświatowego, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
b.	wykonywanie remontów obiektów placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, podmiotu oświatowego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie	
c.	zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonania czynności, o których mowa w art.4 ust.3 pkt.2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i obsługi organizacyjnej	
d.	wyposażenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, podmiotu oświatowego w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnienia i realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych i wykonywania innych zadań statutowych	
e.	wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, podmiotu oświatowego	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a.	książki i inne zbiory biblioteczne	
b.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce wychowania przedszkolnego, szkole, podmiocie oświatowym	
c.	sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d.	meble	
e.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.	
Suma (poz.1+ poz.2)		

b) sfinansowanych dotacją specjalną na uczniów z niepełnosprawnościami, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wydatki na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na kształcenie specjalne i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
a.	wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zapewnienie warunków ich realizacji;	
b.	wydatki na realizację zadań innych niż określone w pkt 1a, w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań placówki wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; <i>(wiersz dotyczy wyłącznie placówek wychowania przedszkolnego – przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego)</i>	
c.	wydatki na realizację zadań innych niż określone w pkt 1a, w wysokości wyrażonej wzorem zgodnym z art. 35 ust.5 pkt.4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych; <i>(wiersz dotyczy wyłącznie szkół)</i>	

c) sfinansowanych dotacją przekazana na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zł.

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną – organu prowadzącego

Telefon:

Adres e-mail:.....

Adres do doręczeń elektronicznych