



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3371

UCHWAŁA NR XI/80/2025 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla:

- 1) przedszkoli publicznych,
 - 2) publicznych szkół podstawowych,
 - 3) oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,
 - 4) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
 - 5) przedszkoli niepublicznych,
- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 2. 1. Osoba prowadząca podmiot oświatowy, o którym mowa w § 1 pkt 5 składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji osoba prowadząca podmiot oświatowy, o którym mowa w § 1 pkt 1, 2, 3 i 4 składa do Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - w przypadku kontynuowania działalności tychże podmiotów,
- 2) w terminie 14 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkoły - w przypadku rozpoczynania działalności w/w podmiotów w danym roku.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną podmiotów oświatowych przez ten sam organ prowadzący, należy złożyć wniosek osobno dla każdego typu podmiotu.

4. Przepis ust. 3 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Osoba prowadząca podmiot oświatowy przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który przekazywana będzie dotacja.

2. Kwotę dotacji należnej na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 oraz miesięcznej kwoty dotacji na jednego ucznia.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot oświatowy sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy i przedkłada je Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który zaprzestaje prowadzić działalność w trakcie roku budżetowego składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną podmiotów oświatowych przez ten sam organ prowadzący, należy złożyć rozliczenie osobno dla każdego typu podmiotu.

5. Przepis ust. 4 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną w kwociezł dotyczący(nazwa podmiotu oświatowego)” oraz opatrzyć pieczęcią i podpisem osoby prowadzącej podmiot oświatowy. W odniesieniu do dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego/ zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w kwociezł dotyczący(nazwa podmiotu oświatowego)” oraz opatrzyć pieczęcią i podpisem osoby prowadzącej podmiot oświatowy. Natomiast w odniesieniu do dotacji przekazanej na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem wczesnego wspomaganie rozwoju w kwociezł dotyczący(nazwa podmiotu oświatowego)” oraz opatrzyć pieczęcią i podpisem osoby prowadzącej podmiot oświatowy.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrola prowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, po uprzednim okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona, nazwiska i numery dowodów osobistych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oświatowy, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafovaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu, wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną rozpatruje złożone wyjaśnienia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot oświatowy o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi oświatowemu, Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu oświatowego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc uchwała nr XV/96/2019 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 29 października 2019r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Grabów nad Prosną przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2019r. poz. 9285, Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2020r. poz. 8427).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Karol Geppert

	z zespołem Aspergera (w oddziale specjalnym)				
2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w oddziale integracyjnym)				
3.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w oddziale innym niż oddział integracyjny i specjalny)				
4.	nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
5.	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
	Razem:				

b) w szkołach:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień		Liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w klasie I-III	Ogółem	w klasie I-III
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w oddziałach specjalnych)				
2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w oddziałach integracyjnych)				
3.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne)				
4.	nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
5.	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				

6.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
	Razem:				

- informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

c) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub reprezentującej podmiot oświatowy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/80/2025
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
GRABÓW NAD PROSNĄ**

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

3. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca20.....roku:

1) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych/ innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba uczniów wynosi -

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej - według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat i więcej w roku bazowym
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	w oddziale specjalnym		
2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	w oddziale integracyjnym		
3.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w oddziale innym niż oddział integracyjny i specjalny)	z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów:		
		powyżej 10 godzin		
		od 6 do 10 godzin		
		od 3 do 5 godzin		
		od 1 do 2 godzin		
		brak godzin wsparcia		
4.	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
5.	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym			

	z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	Razem:		

2) w szkołach:

liczba uczniów wynosi -

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności - według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	w tym w klasie I-III
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	w oddziale specjalnym		
2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	w oddziale integracyjnym		
3.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (w oddziale innym niż oddział integracyjny i specjalny)	z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów:		
		powyżej 10 godzin		
		od 6 do 10 godzin		
		od 3 do 5 godzin		
		od 1 do 2 godzin		
		brak godzin wsparcia		
4.	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
5.	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
6.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym			
	Razem:			

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

3) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wynosi -

4) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze:

liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi -

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub reprezentującej podmiot oświatowy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/80/2025
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
GRABÓW NAD PROSNĄ**

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA
I GMINY GRABÓW NAD PROSNĄ**

1) Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot oświatowy:

.....
.....

2) Pełna nazwa i adres podmiotu oświatowego:

.....
.....

3) Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od.....roku doroku.

4) Liczba uczniów:

Miesiąc	liczba uczniów ogółem	w tym:		
		liczba uczniów niepełno- sprawnych	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

5) Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczniów pełnosprawnych w okresie od.....roku doroku.

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
3.	Wydatki na wynagrodzenie dyrektora	
4.	Pochodne od wynagrodzeń opłacane przez pracodawcę	

5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług pozostałych	
9.	Zakup usług remontowych	
10.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie: - -	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem		

6) Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w okresie od.....roku doroku.

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
3.	Wydatki na wynagrodzenie dyrektora	
4.	Pochodne od wynagrodzeń opłacane przez pracodawcę	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług pozostałych	
9.	Zakup usług remontowych	
10.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie: - -	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem		

7) Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie od.....roku doroku.

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
-------------	-----------------------	--------------

1.	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
3.	Wydatki na wynagrodzenie dyrektora	
4.	Pochodne od wynagrodzeń opłacane przez pracodawcę	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług pozostałych	
9.	Zakup usług remontowych	
10.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie: - -	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem		

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub reprezentującej podmiot oświatowy)