



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 3375

UCHWAŁA NR X/187/2025 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 3 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Pomocy „TAKSÓWKA DLA SENIORA”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się lokalny Program Pomocy pn. „Taksówka dla Seniora” dla Seniorów zamieszkałych na terenie miasta Leszna, którzy ze względu na sytuację socjalno-bytową lub zdrowotną takiej pomocy potrzebują.

2. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXXIV/981/2024 Rady Miejskiej Leszna z dnia 21 marca 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu pomocy „Taksówka dla Seniora”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna
(-) Patryk Józefowicz

Załącznik
do Uchwały Nr X/187/2025
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

Program Pomocy „Taksówka dla Seniora”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Program określa zasady korzystania z pomocy w formie usługi pn. „Taksówka dla Seniora”.
2. Celem Programu „Taksówka dla Seniora” jest pomoc Seniorom w codziennym funkcjonowaniu.
3. Beneficjentami Programu są Seniorzy – osoby zamieszkałe na terenie miasta Leszna, które ukończyły 65 rok życia.
4. Program realizowany jest z myślą szczególnie o tych osobach, które mają trudności w samodzielnym poruszaniu się oraz znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 2. Zakres pomocy

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu bezpłatnych usług przewozowych do miejsc użyteczności publicznej na terenie miasta Leszna.
2. Świadczenie usług przewozowych nie obejmuje:
 - 1) sytuacji nagłych, np. pogorszenia stanu zdrowia, zagrożenia życia;
 - 2) transportu osób leżących.

§ 3. Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje wyłącznie mieszkańcom miasta Leszna, którzy ukończyli 65 rok życia.

§ 4. Tryb zgłaszania i warunki udzielenia pomocy

1. Zgłoszenia przejazdów i odwołania będą odbywać się telefonicznie za pośrednictwem koordynatora usług, dyspozytora taksówki lub przedstawiciela/właściciela przewoźnika.
2. Przejazd może zamówić osobiście Senior lub w jego imieniu rodzina, sąsiad/sąsiadka, opiekun/opiekunka lub inna osoba.
3. Zgłoszenia przejazdu należy dokonać telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00. Zaleca się zgłoszenie przejazdu minimum 3 dni przed planowanym terminem przejazdu. Zgłoszenie późniejsze, w innym dniu lub godzinach nie gwarantuje rezerwacji taksówki.
4. Odwołanie przejazdu musi nastąpić nie później niż do godz. 14.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień przejazdu.
5. W przypadku zmiany dnia kursu, następuje anulacja i przyjęcie nowego zgłoszenia z zachowaniem pkt 3.
6. Przypomnienie o planowanym kursie nastąpi dzień przed planowanym kursem. W tym celu z Seniosem będzie kontaktował się dyspozytor taksówki z przypominającą informacją.
7. Z przejazdu mogą korzystać Seniorzy poruszający się na wózku inwalidzkim, którzy są w stanie przesiąść się na fotel taksówki przy pomocy swojego opiekuna, a wózek zostanie przewieziony w bagażniku taksówki. Taką informację należy przekazać przy zgłaszaniu przejazdu. Osobie na wózku inwalidzkim musi towarzyszyć opiekun.
8. Seniorzy w trakcie przewozu mogą korzystać z pomocy opiekuna, który nie ponosi kosztów związanych z przejazdem taksówką, pod warunkiem przekazania tej informacji przy zgłoszeniu usługi. Opiekun musi mieć ukończone 16 lat.
9. Nie dopuszcza się organizacji przewozów grupowych powyżej 3 osób.
10. Planowanie przewozów na dany termin dokonywane jest według kolejności zgłoszeń. Dyspozytor może odmówić przyjęcia zgłoszenia przewozu z powodu braku wolnych terminów. W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia, dyspozytor proponuje inny możliwy termin przewozu.
11. Przewozy realizowane będą 7 dni w tygodniu w godzinach od 07:00 do 21:00. Możliwa jest realizacja przewozu w innych godzinach, przy czym decyzja w tym względzie pozostaje w gestii przewoźnika.

12. W celu wezwania taksówki na powrót Senior może umówić się na konkretną godzinę lub musi samodzielnie zadzwonić do taksówkarza.

13. Taksówkarz przekaze każdemu Seniorowi numer telefonu taksówki, pod który musi dzwonić, aby ustalić powrót.

14. Każdy Senior potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez kierowcę taksówki. Oświadczenie jest podpisywane przez Seniora po każdym ukończonym kursie, tj. po dowiezieniu na miejsce jedno oświadczenie, po odwiezieniu do domu drugie oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Programu.

15. Jeden przejazd oznacza podróż do miejsca docelowego, a powrót liczony jest jako kolejny przejazd.

16. Senior może skorzystać z bezpłatnej usługi 8 razy w ciągu roku kalendarzowego.

17. Osoba zgłaszająca potrzebę przewozu musi podać następujące dane Seniora: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, adres początkowy i adres końcowy przejazdu oraz godzinę przejazdu.

18. Kierowca taksówki realizuje kurs na podstawie najkrótszej trasy wskazanej przez Mapy Google.

19. W trakcie trwania Programu pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie będzie weryfikować dane określone w pkt 14 i pkt 17 w dowolnym momencie korzystania przez Seniora z niniejszego Programu.

20. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w toku realizacji programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z Programem Pomocy „Taksówka dla Seniora” stanowi załącznik nr 2 do Programu.

§ 5. Finansowanie

Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależy od wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta w danym roku na realizację Programu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą nastąpić na skutek zmian w przepisach ogólnych związanych z usługą.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Programu należy do Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Leszna w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie oraz podmiotem realizującym usługi przewozu.
3. Od odmowy zakwalifikowania do korzystania z Programu nie przysługuje odwołanie.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Leszna w porozumieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie oraz podmiotem realizującym usługi przewozowe.

Załącznik nr 1
do Programu Pomocy „TAKSÓWKA DLA SENIORA”



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- jestem mieszkańcem miasta Leszna;
- ukończyłam/em 65 rok życia;
- zapoznałam/em się z Programem „Taksówka dla Seniora”, rozumiem i akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- w przypadku podania danych nieprawdziwych, gdy po ich weryfikacji okaże się, że nie spełniałam/em warunków do udziału w Programie wyrażam zgodę na obciążenie mnie kosztami przejazdu według stawek rynkowych obowiązujących u przewoźnika realizującego usługę.

.....
Data i czytelny podpis Seniora

Potwierdzenie przejazdu w ramach Programu „Taksówka dla Seniora”
(wypełnia kierowca)

Nr wniosku.....

Imię i Nazwisko Seniora	
Data urodzenia	
Numer telefonu Seniora	
Miejsce zamieszkania Seniora	
Trasa przejazdu (skąd, dokąd)	

Data i godzina wyjazdu i przyjazdu	
Liczba przejechanych kilometrów	
Uwagi	

POTWIERDZAM WYKONANIE USŁUGI PRZEWOZOWEJ

.....
Podpis Kierowcy

.....
Podpis Seniora

Fundusze Europejskie
dla WielkopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąSAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2
do Programu Pomocy „TAKSÓWKA DLA SENIORA”



	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z Programem Pomocy „Taksówka Dla Seniora” Informacja o przetwarzaniu danych zgodnie art. 13 i 14 Rozporządzenia PEIR (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
Administrator Pani/Pana Danych	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 5, 64-100 Leszno, tel. 65 520-70-46, e-mail: mopr@leszno.pl
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: iodo@moprleszno.pl, pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora lub poprzez skrzynkę e-puap.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celu przyznania bezpłatnej usługi przewozowej taksówką na terenie miasta Leszna. <u>Podstawa prawna:</u> – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, art. 9 ust. 2 lit. b) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z Uchwałą nr LXXIV/981/2024 Rady Miejskiej Leszna z dnia 21 marca 2024r. w sprawie przyjęcia Programu Pomocy „Taksówka dla Seniora”, – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Następnie dokumenty w formie papierowej przekazane zostaną do archiwum MOPR w Lesznie na okres 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną i na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej i w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania w archiwum dokumenty ulegną brakowaniu. <u>Podstawa prawna:</u> – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Dane osobowe Pani/Pana mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymywania przepisami prawa. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych tj. umowa na obsługę przejazdów taksówkami na terenie miasta Leszna.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: – dostępu do podanych przez Panią/Pana danych osobowych, – sprostowania podanych przez Panią/Pana danych osobowych, – ograniczenia przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych, – żądania usunięcia podanych przez Panią/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, – przenoszenia podanych przez Panią/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają i gdy jest to technicznie możliwe, – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych przez Panią / Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych osobowych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych do przyznania pomocy w formie dowozu taksówką jest nieobowiązkowe – jednakże niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia o pomoc w zakresie przewozu taksówką.
Przekazywanie danych za granicę	Administrator w ramach prowadzonych spraw nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG lub do organizacji międzynarodowych.
Informacja dotycząca zautomatyzowania i profilowania	Dane Pani/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.

Fundusze Europejskie
dla WielkopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąSAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO