



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 3421

UCHWAŁA NR XV/107/2025 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Czarnków dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną i osobę prawną niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Czarnków lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Czarnków;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Czarnków lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Czarnków;
- 3) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Czarnków lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Czarnków;
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy

Czarnków lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Czarnków;

- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754);
- 7) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Czarnków;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Czarnków, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Czarnków stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Czarnków w terminie do dnia 10. każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5. grudnia informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych według stanu na 1. roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

3. Wzór informacji o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki w terminie do 15 stycznia roku następnego za okres od stycznia do grudnia.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 stanowi załącznik Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia wykorzystania dotacji za okres roku w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

7. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czarnków w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa dotowanego przedszkola, szkoły, oddziału, innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący, zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Czarnków.

4. Wójt Gminy Czarnków jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Obowiązkiem organu prowadzącego dotowaną placówkę, objętą kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) terminowe udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń;
- 3) zapewnienie niezbędnych warunków do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

6. Organ prowadzący dotowaną placówkę udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację prowadzoną w postaci papierowej w sposób uporządkowany.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIX/394/2018 Rady Gminy Czarneków z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Czarneków dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Podmioty zobowiązane do złożenia informacji miesięcznej o liczbie uczniów, w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, składają Załącznik nr 2 w wersji ustalonej niniejszą uchwałą według danych od dnia 1 stycznia 2025 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarneków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czarneków
(-) Daniel Gołębiowski

		W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia				x
			Powyżej 2 do 5 h wsparcia				x
			Powyżej 5 do 10 h wsparcia				x
			Powyżej 10 h wsparcia				x
w tym w szkole:							
Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe							x
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe							x
9.	Planowana liczba uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*						
Liczba uczniów			przedszkola	oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	inne formy wychowania przedszkolnego	Wiek dziecka	
						Do 5 lat	6 lat lub więcej
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego							
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim						
	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)	W oddziałach integracyjnych					
		W oddziałach specjalnych					
		W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia				
			Powyżej 2 do 5 h wsparcia				
			Powyżej 5 do 10 h wsparcia				
			Powyżej 10 h wsparcia				

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/107/2025
 Rady Gminy Czarnków
 z dnia 26 marca 2025 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Czarnków

**Informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów,
 wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego					
2.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej					
3.	Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja					
4.	Adres siedziby i numery telefonów					
5.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju					
6.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
7.	Liczba uczniów <u>szkoły</u>					
Liczba uczniów		Ogółem	Klasa I-III	Klasa IV-VIII	W tym z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego						
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				x	
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				x	
	Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				x	
	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				x	
	Z niepełnosprawnością sprężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)	W oddziałach integracyjnych				x
		W oddziałach specjalnych				x
		W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia			x
			Powyżej 2 do 5 h wsparcia			x
			Powyżej 5 do 10 h wsparcia			x
Powyżej 10 h wsparcia				x		

w tym w szkole:						
Liczba klas						
Średnia uczniów w klasie						
Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe					x	
Korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe					x	
8.	Liczba uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*					
Liczba uczniów		przedszkola	oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	inne formy wychowania przedszkolnego	Wiek dziecka	
					Do 5 lat	6 lat lub więcej
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego						
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Niewidomi, słabowidzący, z tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
	Niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
	W oddziałach integracyjnych					
	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem)	W oddziałach ogólnodostępnych	Do 2 h wsparcia			
Powyżej 2 do 5 h wsparcia						
Powyżej 5 do 10 h wsparcia						
Powyżej 10 h wsparcia						
9.	Uczniowie przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formie wychowania przedszkolnego* w wieku 2,5 do lat 6, zamieszkali na terenie innych gmin					
Nazwa i adres gminy		Liczba uczniów				

*niepotrzebne skreślić

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/107/2025
Rady Gminy Czarnków
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Czarnków

Rozliczenie wykorzystanej dotacji

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej	
3.	Okres, którego dotyczy rozliczenie	
4.	Kwota otrzymanej dotacji na:	
	a) uczniów szkoły	
	b) uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*	
	c) uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
5.	Kwota wykorzystanej dotacji na:	
	a) uczniów szkoły	
	b) uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*	
	c) uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
6.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	
7.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na uczniów szkoły bez oddziałów przedszkolnych	
	1. Wynagrodzenia pracowników	
	2. Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
	3. Inne wydatki bieżące (wymienić rodzaj)	
	4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
8.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na uczniów: przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego*	
	1. Wynagrodzenia pracowników	
	2. Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	

9.	3. Inne wydatki bieżące (wymienić rodzaj)	
	4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	
	1. Wynagrodzenia pracowników	
	2. Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
	3. Inne wydatki bieżące (wymienić rodzaj)	
	4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów niebędących uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w **szkole** bez uczniów oddziału przedszkolnego

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1							
2							
3							
...							
Suma ogółem:							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów niebędących uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w **przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego***

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1							
2							
3							
...							
Suma ogółem:							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów objętych
wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1							
2							
3							
...							
Suma ogółem:							

*niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie

Telefon:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/107/2025
Rady Gminy Czarnków
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Czarnków

**Rozliczenie wykorzystanej dotacji
pobranej na uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej	
3.	Okres, którego dotyczy rozliczenie	
4.	Kwota otrzymanej dotacji na:	
	a) uczniów szkoły	
	b) uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*	
	c) uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
5.	Kwota wykorzystanej dotacji na:	
	a) uczniów szkoły	
	b) uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*	
6.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	
7.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na uczniów szkoły bez oddziałów przedszkolnych	
	a) Wyszczególnienie wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
	1.	
	2.	
	3.	
		
	b) Wyszczególnienie pozostałych wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
	1.	
	2.	
	3.	
		
8.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji otrzymanej na uczniów: przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego*	

a) Wyszczególnienie wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
1.
2.
3.
.....
b) Wyszczególnienie pozostałych wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
1.
2.
3.
.....

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na **uczniów niepełnosprawnych w szkole** bez uczniów oddziału przedszkolnego w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1							
2							
3							
...							
Suma ogółem:							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na **uczniów niepełnosprawnych w szkole** bez uczniów oddziału przedszkolnego w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1							
2							
3							
...							
Suma ogółem:							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów **niepełnosprawnych w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego*** w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1							
2							
3							
...							
Suma ogółem:							

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na uczniów **niepełnosprawnych w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego*** w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli (rodzaj wydatku)	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1							
2							
3							
...							
Suma ogółem:							

*niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie

Telefon:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)