



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 3424

UCHWAŁA NR XIII/95/2025 RADY GMINY PIASKI

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) – uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Piaski lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, składają Wójtowi Gminy Piaski odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Piaski informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - odpowiednio przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Piaski pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okresy miesięczne do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono dotacji.

2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Piaski pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

3. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione pisemnie przez Wójta Gminy Piaski.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Piaski w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt Gminy Piaski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Piaski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Piaski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 4.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Piaski o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Traci moc uchwała nr VI/47/2019 Rady Gminy Piaski z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie trybu ustalania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marcin Porzucek

„ „

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/95/2025
Rady Gminy Piaski
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Piaski

Wniosek o udzielenie dotacji na rok <i>dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju</i>
--

1. Nazwa i siedziba/ adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/ adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)																			
(numer rachunku bankowego organu prowadzającego)																			

4. Planowana liczba uczniów:

liczba uczniów	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
przedszkola											
inne formy wychowania przedszkolnego											

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Liczba dzieci:

.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/95/2025
Rady Gminy Piaski
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Piaski

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku <i>dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju</i>
--

1. Nazwa i siedziba/ adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/ adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba uczniów

Oświadczam, że faktyczna liczba dzieci w miesiącu, na który składany jest wniosek według stanu na 1-szy dzień miesiąca roku.....wynosi....., w tym:

Z liczby ogółem liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:

Liczba dzieci	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
			w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych*			
					do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem, w tym:								
Liczba dzieci 6 letnich i starszych realizujących roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne								
Liczba dzieci w wieku 2 do 5 lat								

*Liczbę godzin w kolumnach 6-9 należy rozumieć jako liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2024 r. poz. 1572))

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

Liczba dzieci:

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Liczba dzieci:

4. Dane o liczbie dzieci przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Piaski - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego (należy wykazać dzieci osobno dla każdej gminy na terenie, której zamieszkują):			
L.p.	Imię i nazwisko	data urodzenia	Adres zamieszkania
I. LICZBA DZIECI Z TERENU GMINY ogółem, w tym:			
1.			
2.			
itd....			
RAZEM (suma 1.2. itd..)			
II. LICZBA DZIECI Z TERENU GMINY ogółem, w tym:			
1.			
2.			
itd....			
RAZEM (suma 1.2. itd..)			
III. LICZBA DZIECI Z TERENU GMINY ogółem, w tym:			
1.			
2.			
itd....			
RAZEM (suma 1.2. itd..)			
RAZEM I, II, IIIITD.			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka, podpis dyrektora lub organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/95/2025
Rady Gminy Piaski
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Piaski

Rozliczenie dotacji za rok
<i>(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego)</i>

1. Nazwa i siedziba/ adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/ adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:				
Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
Kwota dotacji ogółem:				
w tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:			
3.1.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji:**			
3.2.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:**			

4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:						
1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)*/**:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
4) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)*/**:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

5) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy*:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

* Wypełnić jeśli dotyczy

** Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego

*** Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych art. 35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)