



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 3461

Podpisany przez:

Karina Ewa Wiśniewska

Data: 14.04.2025 12:46:30



UCHWAŁA NR XII/82/25 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024, poz. 1465 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Kościelec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw w Gminie Kościelec stanowiące załączniki do niniejszej uchwały od numeru 1 do 21.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały:

- 1) Nr VIII/50/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Białków Górny;
- 2) Nr VIII/51/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Białków Kościelny;
- 3) Nr VIII/52/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Daniszew;
- 4) Nr VIII/53/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Dąbrowice Częściowe;
- 5) Nr VIII/54/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Dąbrowice Stare;
- 6) Nr VIII/55/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Dobrów;
- 7) Nr VIII/56/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Gąsiorów;
- 8) Nr VIII/57/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Gozdów;
- 9) Nr VIII/58/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Kościelec;
- 10) Nr VIII/59/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Leszcze;
- 11) Nr VIII/60/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Łęka;
- 12) Nr VIII/61/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Mariampol;
- 13) Nr VIII/62/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Police Mostowe;
- 14) Nr VIII/63/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Police Średnie;
- 15) Nr VIII/64/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Ruszków Pierwszy;
- 16) Nr VIII/65/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Ruszków Drugi;
- 17) Nr VIII/66/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Straszków;
- 18) Nr VIII/67/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Trzęsniew;
- 19) Nr VIII/68/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Trzęsniew Mały;

20) Nr VIII/69/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Tury;

21) Nr VIII/70/2003 z dnia 15 maja 2003 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Waki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Józef Pacholski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁKÓW GÓRNY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Białków Górny**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Białków Górny;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

§ 3

Sołectwo Białków Górny jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Białków Górny.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁKÓW KOŚCIELNY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Białków Kościelny**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Białków Kościelny;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Białków Kościelny jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Białków Kościelny.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydzielają się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA DANISZEW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Daniszew**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Daniszew;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Daniszew jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Daniszew.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWICE CZĘŚCIOWE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Dąbrowice Częściowe**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Dąbrowice Częściowe;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Dąbrowice Częściowe jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Dąbrowice Częściowe.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydzielają się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWICE STARE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Dąbrowice Stare**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Dąbrowice Stare;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Dąbrowice Stare jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Dąbrowice Stare.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA DOBRÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Dobrów**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Dobrów;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Dobrów jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Dobrów.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydzielają się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA GĄSIORÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Gąsiorów**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Gąsiorów;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Gąsiorów jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Gąsiorów.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA GOZDÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Gozdów**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Gozdów;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Gozdów jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Gozdów.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA KOŚCIELEC

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Kościelec**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kościelec;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Kościelec jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Kościelec.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydzielają się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA LESZCZE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Leszcze**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Leszcze;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Leszcze jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Leszcze.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV**Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘKA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Łęka**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Łęka;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Łęka jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Łęka.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV**Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA MARIAMPOL

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Mariampol**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Mariampol;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Mariampol jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Mariampol.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy Kościelec;
- 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV**Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 13
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA POLICE MOSTOWE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Police Mostowe**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Police Mostowe;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Police Mostowe jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Police Mostowe.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy Kościelec;
- 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV**Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 14
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA POLICE ŚREDNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Police Średnie**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Police Średnie;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Police Średnie jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Police Średnie.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 15
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA RUSZKÓW DRUGI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Ruszków Drugi**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Ruszków Drugi;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Ruszków Drugi jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Ruszków Drugi.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV**Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydzielają się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 16
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA RUSZKÓW PIERWSZY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Ruszków Pierwszy**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Ruszków Pierwszy;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Ruszków Pierwszy jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Ruszków Pierwszy.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydzielają się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 17
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA STRASZKÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Straszków**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Straszków;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Straszków jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Straszków.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy Kościelec;
- 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV**Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 18
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA TRZĘŚNIEW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Trzęśniew**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Trzęśniew;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Trzęśniew jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Trzęśniew.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 19
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA TRZĘŚNIEW MAŁY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Trzęśniew Mały**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Trzęśniew Mały;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Trzęśniew Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Trzęśniew Mały.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:
 - 1) statutu gminy Kościelec;
 - 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 20
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA TURU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Tury**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Tury;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Tury jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Tury.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy Kościelec;
- 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV **Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Załącznik nr 21
do Uchwały Nr XII/82/25
Rady Gminy Kościelec
z dnia 27 marca 2025r.

STATUT SOŁECTWA WAKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Waki**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem komunalnym;
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kościelec;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy tj. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Waki;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3

Sołectwo Waki jest jednostką pomocniczą Gminy Kościelec.

§ 4

Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Waki.

Rozdział II**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji****§ 5**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:
 - 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
 - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
 - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
 - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - 5) działalność organów sołectwa,
 - 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
 - 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
 - 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Kościelec
 - 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej.

§ 6

1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
 - 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Kościelec,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
5. Rada Sołecka może składać się z 3-5 osób.

§ 8

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, jednak zaczyna się i kończy w momencie dokonania wyboru tych organów.

§ 9

1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy Kościelec;
- 2) niniejszego statutu.

Rozdział IV**Zebranie wiejskie**

§ 10

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11

Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12

Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta;
 - 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3
2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójta Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.
6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodniczący obrad.

§ 16

1. Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w tym samym dniu, 15 minut później.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

Rozdział V**Sołtys**

§ 19

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Kościelec i Wójta;
 - 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej i przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Kościelec;
 - 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
 - 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
 - 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych;
 - 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
 - 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę

warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 20

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.
3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

§ 21

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 22

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.
3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

§ 23

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościelec oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

§ 24

1. W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się spośród uprawnionych uczestników minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

§ 25

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26

1. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27

1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.
2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu

zwykłą większością głosów.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Kościelcu kart do głosowania.
3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.
4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.
6. Nieważne głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
 - 2) oddane na innych kartach, niż karty wydane do głosowania;
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa;
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
 - 5) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

Rozdział VII

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 30

1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.
2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Kościelec.
4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Kościelec z własnej inicjatywy jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych;
 - 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu.
7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 31

1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII**Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

§ 32

1. W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

§ 33

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
 - 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

Rozdział IX**Zasady gospodarki mieniem komunalnym**

§ 34

1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:
 - 1) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa;
 - 3) dochody z przekazanego mienia są dochodami budżetu gminy;
 - 4) sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia komunalnego, wykonuje czynności dotyczące utrzymania porządku oraz należytego stanu składników mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

Rozdział X

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów

Sołectwa

§ 35

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są Rada Gminy Kościelec i Wójt Gminy Kościelec.

2. Kontroli podlega :

- 1) ocena zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

§ 37

Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 38

Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39

Uprawnienia organu nadzoru i kontroli nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.