



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 kwietnia 2025 r.

Poz. 3489

UCHWAŁA NR XII/102/25 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać Kościański Budżet Obywatelski

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać Kościański Budżet Obywatelski zwany dalej budżetem obywatelskim.

§ 2. Środki przeznaczone na budżet obywatelski obejmują zadania własne realizowane na terenie Gminy Miejskiej Kościana zwanej dalej gminą.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Kościana do 30 kwietnia każdego roku określa w projekcie uchwały dotyczącej wieloletniej prognozy finansowej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego w kolejnym roku.

2. Wysokość środków finansowych budżetu obywatelskiego najpóźniej do 30 maja każdego roku ustala Rada Miejska Kościana w uchwale dotyczącej wieloletniej prognozy finansowej.

3. Środki przeznaczone na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego zostaną rozdzielone na trzy kategorie:

- 1) projekt „Duży” – obejmujący 70 % środków przeznaczonych w ramach budżetu obywatelskiego;
- 2) projekt „Mały” – obejmujący 20 % środków przeznaczonych w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) projekt „Miękki” - obejmujący 10 % środków przeznaczonych w ramach budżetu obywatelskiego związany z wydatkami na usługi i zakupy z wyłączeniem zakupu środków inwestycyjnych, w szczególności w zakresie: kultury, edukacji, ochrony środowiska, sportu, profilaktyki zdrowia, turystyki i rekreacji (np. organizacja warsztatów edukacyjnych, koncertu, festiwalu, festynu, kina plenerowego, imprez sportowych), którego realizacja zostanie udokumentowana np. w postaci publikacji lub zdjęć.

4. Koszt realizacji zgłaszanego projektu nie może być wyższy niż 100% środków przeznaczonych na daną kategorię projektów.

§ 4. 1. Projekty do budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec gminy.

2. Projekty do budżetu obywatelskiego zgłasza się poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznego formularza, dostępnego na platformie konsultacyjnej gminy lub pisemnie w Urzędzie Miejskim Kościana zwanym dalej urzędem, z uwzględnieniem następujących danych:

- 1) tytuł projektu;
- 2) lokalizację, miejsce realizacji projektu np. adres, nr działki;
- 3) skrócony opis projektu;

- 4) szczegółowy opis projektu zawierający:
 - a) przedstawienie opisu projektu,
 - b) wskazanie głównych działań związanych z realizacją projektu,
 - c) uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
 - d) wskazanie spodziewanych efektów po zakończeniu projektu,
 - e) wizualizację graficzną, jeśli projekt związany jest z działalnością twórczą;
 - 5) szacunkowe koszty realizacji projektu;
 - 6) dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer telefonu oraz opcjonalnie inny sposób kontaktu, w szczególności adres e-mail);
 - 7) wymienienie załączników.
3. Każdy projekt musi być poparty przez co najmniej 20 mieszkańców gminy.
4. Formularz zgłoszenia zawierający dane, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1.
5. Wzór listy poparcia, o którym mowa w ust. 3, zawierający nazwę popieranego zadania, imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz podpis osoby udzielającej poparcia projektowi stanowi załącznik nr 2.
6. Zgłoszenie projektu uważa się za dokonane, jeżeli elektroniczny formularz wniosku wraz z zeskanowaną listą osób popierających daną propozycję, zostanie prawidłowo wypełniony i przesłany za pomocą platformy konsultacyjnej gminy lub złożony pisemnie w urzędzie.
- § 5. 1.** Każdy mieszkaniec może zgłosić do budżetu obywatelskiego tylko jeden projekt w danej kategorii w jednym roku.
2. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną ilość zgłaszanych projektów danej kategorii.
- § 6. 1.** Do budżetu obywatelskiego można składać projekty, które:
- 1) dotyczą zadań własnych gminy;
 - 2) są do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 3) będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których gmina posiada prawo dysponowania; w przypadku propozycji projektu realizowanego na nieruchomościach niebędących własnością gminy, należy przedłożyć zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości, do dysponowania tą nieruchomością na cel określony w zgłaszanej projekcie oraz na podpisanie umowy użyczenia, która będzie warunkiem niezbędnym do realizacji projektu na takiej nieruchomości;
 - 4) projekty będą realizowane w granicach administracyjnych gminy;
 - 5) są zgodne z prawem, z obowiązującymi w gminie strategiami, planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami Rady Miejskiej Kościana oraz zarządzeniami Burmistrza Miasta Kościana;
 - 6) obejmują realizację całego zadania, a nie poszczególne jego etapy;
 - 7) uwzględniają zasady uniwersalnego projektowania dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Do momentu rozpoczęcia głosowania wnioskodawca może wycofać złożony projekt.
- § 7. 1.** Projekty złożone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostaną ocenione co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz pod względem spełniania przez nie wymogów formalnych. Powyższej oceny dokona Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi: po jednym przedstawicielu Komisji Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska, Komisji Spraw Społecznych i Komisji Budżetu i Finansów oraz co najmniej 3 pracowników urzędu wskazanych przez Burmistrza Miasta Kościana.
3. Komisja, o której mowa w ust. 1, podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 8. Komisja dokona oceny złożonych projektów pod względem formalnym, mając na względzie, czy:

- 1) zgłoszenia projektu dokonał mieszkaniec gminy;
- 2) projekt został złożony w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 1;
- 3) projekt zawiera wszystkie niezbędne dane i załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3;
- 4) projekt jest zgodny z zadaniami własnymi gminy;
- 5) projekt może być realizowany na wskazanym we wniosku terenie;
- 6) projekt jest prawidłowy w zakresie opisu i wyceny kosztów jego realizacji.

§ 9. Komisja oceni ponadto, czy nie zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania, w szczególności czy:

- 1) proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało);
- 2) teren, na którym ma być realizowane zadanie, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel;
- 3) nie jest opracowywany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla proponowanej lokalizacji, dla której zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu;
- 4) nie trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania danego terenu;
- 5) projekt nie ma charakteru komercyjnego, tzn., że jego podstawowym celem jest zysk;
- 6) projekt nie oddziałuje negatywnie na środowisko naturalne lub otoczenie społeczne.

§ 10. 1. Komisja, oceniając zgłoszone projekty może żądać od zgłaszającego wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen w formie kosztorysu lub wyceny sporządzonej przez uprawnione osoby.

2. Komisja może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu.

3. W przypadku stwierdzenia, iż formularz projektu do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, komisja występuje do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu, w przypadku braku uzupełnienia danych przez osobę wnioskującą, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Komisja ma prawo do kontaktu ze zgłaszającym w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu.

5. Komisja może zaproponować modyfikację zgłoszonego projektu z poszanowaniem jego pierwotnych założeń, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych.

§ 11. 1. Komisja rozstrzyga o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania. Informacja o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania powinna zawierać uzasadnienie.

2. Komisja sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta Kościana listę zgłoszonych projektów wraz z informacją o ich dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do głosowania.

3. Listę zgłoszonych projektów wraz z informacją o ich dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do głosowania Burmistrz Miasta Kościana podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, w formie ogłoszenia na stronie internetowej gminy, z pouczeniem o możliwości wniesienia odwołania od decyzji komisji.

§ 12. 1. W przypadku negatywnej weryfikacji projektu, zgłaszający projekt może wnieść odwołanie do Burmistrza Miasta Kościana w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania ogłoszenia listy zgłoszonych projektów wraz z informacją o ich dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do głosowania.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie na adres urzędu lub drogą elektroniczną – na adres do e-doręczeń lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

3. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje data wpływu odwołania do urzędu.

4. Odwołania w sprawach negatywnej weryfikacji projektów, skutkujących nieumieszczeniem ich na listach projektów, rozpatruje Burmistrz Miasta Kościana, w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty na ich złożenie.

5. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne.

§ 13. 1. Warunkiem umieszczenia na liście projektów dopuszczonych do głosowania a składanych elektronicznie jest osobiste doręczenie przez wnioskodawcę, w wyznaczonym przez komisję terminie, oryginału listy mieszkańców popierających propozycję projektu do budżetu obywatelskiego.

2. Po zakończeniu procedury rozpatrywania odwołań, o kolejności projektów na listach, które poddane zostaną głosowaniu, decyduje kolejność wpływu wniosków.

§ 14. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy gminy.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się za pomocą platformy konsultacyjnej gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie pola obok wybranego projektu danej kategorii.

3. Każdy mieszkaniec jest uprawniony do oddania jednego głosu w danej kategorii.

4. Burmistrz wskazuje i organizuje w urzędzie miejsce celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 1.

5. W przypadku, gdy system platformy konsultacyjnej odrzuci głos, mieszkaniec powinien skontaktować się z urzędem, w celu zweryfikowania swojej tożsamości i miejsca zamieszkania.

6. Po pozytywnym zweryfikowaniu danych w przypadku, o którym mowa w ust. 5, następuje zatwierdzenie w panelu administratora oddanego głosu mieszkańca.

§ 16. 1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów poparcia udzielonych przez głosujących poszczególnym projektom w danej kategorii. Podliczenia głosów dokonuje system platformy konsultacyjnej gminy.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się ten projekt lub projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w danej kategorii, przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie te projekty, które w głosowaniu mieszkańców uzyskają przynajmniej 40 głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez komisję.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej z wybranych projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył więcej głosów.

§ 17. 1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację wybranego projektu nie zostanie wyłoniony wykonawca lub wykonawcy złożą oferty, których najkorzystniejsza cena przewyższa o więcej niż 10% kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania, projekt może zostać niezrealizowany. W tym wypadku kwota przeznaczona na realizację tego projektu przechodzi na kolejne projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z projektów niewybranych z powodu braku środków na realizację.

2. Projekt nie może generować dla budżetu gminy kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych, z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania.

§ 18. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza się na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na platformie konsultacyjnej gminy.

§ 19. Ustala się coroczny harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego:

- 1) od 1 czerwca do 30 czerwca - składanie projektów;
- 2) do 30 lipca - weryfikacja złożonych projektów;
- 3) do 1 sierpnia - publikacja zgłoszonych projektów na platformie gminy;
- 4) do 15 sierpnia - procedura odwoławcza i publikacja projektów dopuszczonych do wyboru;
- 5) do 20 sierpnia - podanie do publicznej wiadomości listy projektów, które zostaną poddane głosowaniu wraz nadanymi numerami;

- 6) od 1 września do 30 września - głosowanie nad projektami;
- 7) do 31 października – ogłoszenie zwycięskich projektów;
- 8) do 31 grudnia kolejnego roku - realizacja wybranych projektów.

§ 20. Traci moc Uchwała nr XLIII/517/23 Rady Miejskiej Kościana z dnia 23 lutego 2023 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać Kościański Budżet Obywatelski.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Tamara Turek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/102/25
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 20 marca 2025 r.

**Formularz zgłoszenia projektu do
Kościańskiego Budżetu Obywatelskiego na rok**

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy				
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica:			
	Nr domu:		Nr mieszkania:	
Kontakt z wnioskodawcą	nr tel.:			
	e-mail:			
1. Tytuł projektu				
2. Lokalizacja miejsce realizacji projektu (proszę wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).				
3. Szacunkowe koszty realizacji projektu (proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne).				
Nazwa	Jednostka miary	Cena jednostki	Liczba jednostek	Łączny koszt
Razem				

4. Skrócony opis projektu (proszę opisać zasadnicze informacje o projekcie).
5. Szczegółowy opis projektu (powinien zawierać przedstawienie opisu projektu, wskazanie głównych działań związanych z realizacją projektu, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, wskazanie spodziewanych efektów po zakończeniu projektu).
6. Wykaz załączonych dokumentów

Informacja dla wnioskodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej RODO), informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych jest Gmina Miejska Kościan reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kościan z siedzibą przy Al. Kościuszki nr 22, 64-000 Kościan.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail szymon.slusarek@koscian.eu.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru wniosków w ramach budżetu obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 6) Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach, o którym mowa w art. 18 RODO.
- 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak podstaw prawnych do zgłoszenia propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Kościan.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/102/25
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 20 marca 2025 r.

**Lista mieszkańców Gminy Miejskiej Kościan, popierających propozycję projektu
do Kościańskiego Budżetu Obywatelskiego na rok (minimum 20 osób)**

Tytuł zadania:

.....
.....

Wpisując się na listę oświadczam równocześnie, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na rok oraz, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej na odwrocie formularza.

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Podpis
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

KLAUZULA INFORMACYJNA – BUDŻET OBYWATELSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej RODO), informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych, od momentu przekazania listy poparcia przez wnioskodawcę do Urzędu Miejskiego Kościana, jest Gmina Miejska Kościan reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kościana z siedzibą przy Al. Kościuszki nr 22, 64-000 Kościan.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: szymon.slusarek@koscian.eu.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu poparcia zgłaszanego wniosku w ramach budżetu obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, zgodnie z którym Administrator może przetwarzać dane osobowe w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 6) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach, o którym mowa w art. 18 RODO.
- 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak podstaw prawnych do poparcia propozycji zadania Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Kościan.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.