



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Poz. 3555

UCHWAŁA NR XI/85/25 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XI/72/15 z dnia 28 sierpnia 2015 w sprawie utworzenia żłobka i ustalenia jego statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743 i poz. 858), oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się statut Gminnego Żłobka „Bajkowo” w Mąkoszycach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się § 3 wraz z załącznikiem do uchwały nr XI/72/15 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 28 sierpnia 2015 roku w sprawie utworzenia żłobka i ustalenia jego statutu, zmienionej uchwałą nr XII/85/15 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 września 2015 roku w sprawie zmiany uchwały nr XI/72/15 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 28 sierpnia 2015 roku w sprawie utworzenia żłobka i ustalenia jego statutu oraz uchwałą nr VIII/66/24 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/72/15 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 28 sierpnia 2015 roku w sprawie utworzenia żłobka i ustalenia jego statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyla Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Ewa Kubiak

Załącznik do uchwały nr XI/85/25
Rady Gminy Kobyla Góra
z dnia 25 marca 2025 r.
w sprawie zmiany uchwały nr
XI/72/15 z dnia 28 sierpnia 2015
w sprawie utworzenia żłobka
i ustalenia jego statutu

Statut Gminnego Żłobka „Bajkowo” w Mąkoszycach

ROZDZIAŁ 1.

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Gminny Żłobek „Bajkowo” w Mąkoszycach, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem publicznym, prowadzonym przez Gminę Kobyla Góra w miejscowości Mąkoszyce pod numerem 91.
2. Nazwa żłobka jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Żłobek używa pieczęci z napisem:
„Gminny Żłobek „Bajkowo”
Mąkoszyce 91
63-507 Kobyla Góra
tel.62 731 68 03”
4. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 3 roku, a w wyjątkowych sytuacjach do 4 roku życia.
5. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Gminny Zespół Obsługi w Kobylej Górze.

ROZDZIAŁ 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

- §2. 1. Celem działania żłobka jest udzielanie dzieciom, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz.338 ze zm.) świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność opiekuńczą, pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną, z zastrzeżeniem, iż do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia drugiego roku życia.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
1) realizacja zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2) zapewnienie warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz właściwej opieki ze strony personelu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
3) organizowanie optymalnych warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
4) zapewnienie dzieciom zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem norm i przepisów w zakresie dietetyki oraz indywidualnych zaleceń lekarskich,
5) systematyczna współpraca z rodzicami dziecka lub jego opiekunami prawnymi w zakresie wychowania i edukacji, pomaganie im w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka oraz sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze,
6) współpraca z rodzicami w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia,
7) zapewnienie specjalistycznej opieki pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku dzieci z niepełnosprawnością odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
3. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:
1) podmiotowe traktowanie dziecka w procesie wychowawczym,
2) ochronę poszanowania godności osobistej dziecka, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
3) ochronę dziecka przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku oraz podczas pobytu na placu zabaw oraz poza jego obiektem,
5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,

- 6) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających indywidualny rozwój dziecka w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń oraz zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 7) troskę o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny oraz wyrabianie nawyków higienicznych,
- 8) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez organizowanie spotkań, zajęć otwartych, włączanie ich w działalność grupy żłobkowej,
- 9) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
- 10) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

ROZDZIAŁ 3.

Organizacja żłobka

- §3. 1.** Żłobek prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej, w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Kobyła Góra.
2. Żłobek jest placówką opiekuńczo—wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom do niego uczęszczającym.
3. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Kobyła Góra.
5. Dyrektor żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje żłobek na zewnątrz.
6. Dyrektor żłobka jest odpowiedzialny za:
- 1) realizację zadań statutowych żłobka,
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansową,
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie kadry żłobka,
 - 4) opracowywanie dokumentacji — zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
 - 6) zarządzanie środkami finansowymi żłobka, opracowywanie rocznych planów finansowych.
 - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
 - 8) współpracę z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
 - 9) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków.

ROZDZIAŁ 4.

Warunki przyjmowania dzieci i zasady ustalania opłat

- §4. 1.** Przyjęć do żłobka dokonuje dyrektor.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 2 roku życia.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie ustalonym przez dyrektora, od lutego do marca. Termin ogłaszany jest na stronie internetowej oraz w siedzibie placówki.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają, w następującej kolejności:
- 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kobyła Góra,
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących jeżeli rodzic pracuje,
 - 3) dzieci, których oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie stacjonarnym,
 - 4) dzieci z niepełnosprawnościami,
 - 5) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy, bądź do samodzielnej egzystencji,
 - 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka lub do Publicznego Przedszkola w Mąkoszycach.
 - 7) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 8) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
5. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia do żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminach określonych w ust. 3

6. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc.

7. Przyjmowanie do żłobka dzieci po terminie o którym mowa w ust.3 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

8. W przypadku zbiegu kryteriów pierwszeństwa stosuje się hierarchię zgodnie z ust.4.

9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 2 miesiące, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

§ 5. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica do 8 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica do 8 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie ulega zmniejszeniu w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2, podlega korekcie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku od pierwszego dnia zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w Żłobku, zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej przez ilość dni nieobecności dziecka w Żłobku. Opłata za wyżywienie jest ustalana proporcjonalnie w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka lub rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka.

5. Szczegółowe zasady odpłatności, prawa i obowiązki rodziców określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

ROZDZIAŁ 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 6. 1. Żłobek umożliwia rodzicom udział w:

1) imprezach i uroczystościach,

2) zajęciach otwartych.

2. Imprezy i uroczystości z udziałem rodziców organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości.

3. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

4. O terminach zajęć rodzice informowani są z tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

6. Rodzice/opiekunowie prawni mogą również uzyskiwać informacje o zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym:

1) zapoznawać się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniającym rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,

2) uzyskiwać na bieżąco informacje na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,

3) uzyskiwać porady i wskazówki od opiekunek/opiekunów w zakresie wychowania, opieki i edukacji.

ROZDZIAŁ 6.

Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Żłobek prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest zatwierdzony roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponoszą dyrektor jednostki i w zakresie mu powierzonym — główny księgowy.