



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Poz. 3565

UCHWAŁA NR XV/95/2025 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 27 marca 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania ze stadionów i boisk sportowych oraz innych terenów rekreacyjnych w Gminie Kępno

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Kępnie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/215/2021 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania ze stadionów i boisk sportowych oraz innych terenów rekreacyjnych w Gminie Kępno dokonuje się następującej zmiany: w § 1. dodaje się pkt 14) o następującym brzmieniu:

„Regulamin korzystania z budynku szatniowego oraz sali konferencyjnej w obiekcie przy ul. Al. Marcinkowskiego stanowi załącznik nr 14 do niniejszej uchwały”..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kępnie
(-) Tomasz Solecki

Załącznik do uchwały Nr XV/95/2025
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 27 marca 2025 r.

Załącznik Nr 14 do uchwały nr XXIX/215/2021
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 25 lutego 2021 r.

REGULAMIN

korzystania z budynku szatniowego oraz sali konferencyjnej w obiekcie przy ul. Al. Marcinkowskiego

§1. 1. Właściciel obiektu – Gmina Kępno

2. Zarządca - Projekt Kępno Sp. z o.o., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

§2. 1. Korzystanie z obiektu jest możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu zarządcy i zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Obiekt udostępniany jest przez cały rok.

3. Obiekt jest otwierany oraz zamykany przez prowadzącego zajęcia.

4. Zajęcia poszczególnych grup użytkowników odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym wraz z pracownikiem merytorycznym Zarządcy.

5. Stałe rezerwacje obiektu mogą zostać odwołane o czym korzystający zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.

6. Wszyscy korzystający z obiektu są zobowiązani do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do stosowania się do poleceń i wskazówek obsługi obiektu.

7. Korzystający z obiektu zobowiązani są do użytkowania go w sposób racjonalny, nie powodujący nadmiernego zwiększenia kosztów jego eksploatacji.

8. Każdy korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić zarządcę o zauważonych uszkodzeniach lub awariach.

9. Korzystanie ze sprzętu multimedialnego będącego elementem wyposażenia Sali konferencyjnej możliwe jest po uzyskaniu zgody zarządcy obiektu

§3. 1. Z obiektu mogą korzystać szkoły, kluby sportowe, organizacje pozarządowe, zakłady pracy i osoby prywatne, po uprzednim dokonaniu rezerwacji obiektu.

2. Osoby przebywające na terenie obiektu podlegają przepisom niniejszego regulaminu i ogólnie obowiązującym przepisom prawa.

3. Wejście na teren obiektu oznacza automatycznie bezwzględną akceptację niniejszego regulaminu.

4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o obiekt i wszystkie znajdujące się na nim urządzenia, z których należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Materialną odpowiedzialność za ewentualną szkodę ponosi użytkownik obiektu.

6. Dzieci do lat 10 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

7. Korzystający zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego jak i innych użytkowników obiektu.

8. Za bezpieczeństwo w obiekcie odpowiada organizator zajęć.

§4. 1. Wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów oraz używanie środków odurzających na terenie obiektu jest zabronione.

2. Do obiektu zabrania się wprowadzania zwierząt, wjeżdżania pojazdami silnikowymi, rowerami oraz jazdy na rolkach i deskorolkach.

3. Zabrania się osobom przebywającym na terenie obiektu:

- zachowania w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
- rzucania wszelkimi przedmiotami,
- śmiecenia oraz niszczenia mienia stanowiącego wyposażenie obiektu lub mienia innych osób,
- sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, druków, przeprowadzenia zbiórek bez zgody Zarządcy

4. W sytuacjach nagłych należy zawiadamiać służby ratownicze i Zarządcę.

§5. 1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy i przedmioty pozostawione bez opieki w szatniach oraz na terenie całego obiektu.

2. Zarządca ma prawo odwołać zajęcia lub zaproponować zmianę terminu.

3. Korzystanie z obiektu w celach inne niż sportowe każdorazowo wymaga uzyskania zgody zarządcy obiektu.