



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Poz. 3575

UCHWAŁA NR XV/96/2025 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Kwilcz oraz uchwalenia jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Gminy Kwilcz uchwala, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców Gminy Kwilcz, tworzy się Radę Seniorów Gminy Kwilcz.

§ 2. Uchwala się Statut Rady Seniorów Gminy Kwilcz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Martin Hałas

Załącznik do uchwały Nr XV/96/2025

Rady Gminy Kwilcz

z dnia 31 marca 2025 r.

STATUT

Rady Seniorów Gminy Kwilcz

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów Gminy Kwilcz, zwany dalej Statutem, określa zasady i tryb działania, tryb i kryteria wyboru Członków Rady Seniorów Gminy Kwilcz, zwanej dalej Radą Seniorów, długość kadencji Rady Seniorów oraz zasady wygaszania mandatu lub odwoływania Członków Rady Seniorów.
2. Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
3. Rada Seniorów działa w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych (Seniorów), współpracuje z Wójtem Gminy Kwilcz oraz Radą Gminy Kwilcz, w obszarze polityki społecznej i senioralnej Gminy Kwilcz.
4. Celem Rady Seniorów jest wspieranie Seniorów z terenu Gminy Kwilcz i reprezentowanie ich interesów poprzez współpracę z władzami Gminy Kwilcz oraz podmiotami zajmującymi się problemami Seniorów.
5. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy w Kwilczu.
6. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w Urzędzie Gminy w Kwilczu. W szczególnych przypadkach, w związku z tematem posiedzenia, posiedzenie może odbyć się w innym miejscu, w uzgodnieniu z właścicielem lub użytkownikiem tego miejsca.
7. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Rada Seniorów Gminy Kwilcz”.
8. Rada Seniorów może ustanowić w drodze uchwały jej logo (znak graficzny), którego radni mogą używać do identyfikacji Rady i promowania jej działań

§ 2.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Kwilcz,
- 2) Podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Gminy Kwilcz, działające – stosownie do zapisów aktów założycielskich lub innych dokumentów wewnętrznych, wykonujących działalność na rzecz osób starszych (Seniorów), w szczególności stowarzyszenia, fundacje, związki lub inne organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kwilcz,
- 4) Seniorach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Kwilcz.

§ 3.

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata od momentu publicznego ogłoszenia przez Wójta Gminy Kwilcz składu Rady Seniorów.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi maksymalnie 11 Seniorów (Członków Rady Seniorów), będących:
 - 1) przedstawicielami osób starszych (Seniorów) - posiadających poparcie co najmniej 10 osób starszych (Seniorów),
 - 2) przedstawicielami Podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyłonionych w procedurze naboru, szczegółowo opisanego w § 7 niniejszego Statutu.
3. Minimalny skład Rady Seniorów wynosi 9 osób.
4. Członkostwa w Radzie Seniorów nie można łączyć z mandatem radnego Rady Gminy Kwilcz.

Rozdział 2.**Cele i zadania Rady Seniorów****§ 4.**

Celem działania Rady Seniorów jest:

- 1) zapobieganie marginalizacji Seniorów,
- 2) wspieranie aktywności Seniorów,
- 3) przełamywanie stereotypów i wzmacnianie ich autorytetów,
- 4) rozwój form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury,
- 5) udział poprzez wyrażanie opinii lub stanowisk w szeroko rozumianym życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym Gminy Kwilcz.

§ 5.

Do zadań Rady Seniorów należy przede wszystkim:

- 1) monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb Seniorów,
- 2) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz Seniorów,
- 3) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania: czasu, potencjału i możliwości Seniorów - na rzecz lokalnej społeczności,
- 4) tworzenie oraz umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 5) promowanie pozytywnego wizerunku Seniorów oraz ich funkcjonowania w społeczeństwie.

§ 6.

W sprawach dotyczących Seniorów Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

- 1) posiedzenia - dla skuteczności i prawomocności których wymagany jest udział co najmniej połowy składu Rady Seniorów,
- 2) uczestnictwo – na otrzymane zaproszenie – przedstawiciela Rady Seniorów w Sesjach Rady Gminy Kwilcz,
- 3) konsultowanie i zgłaszanie opinii do przekazanych Radzie Seniorów projektów uchwał Rady Gminy Kwilcz dotyczących Seniorów,

- 4) inicjowanie działań dotyczących życia Seniorów,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz Seniorów.

Rozdział 3.

Tryb powoływania i kryteria wyboru Członków Rady Seniorów

§ 7.

- 1) Nabór Kandydatów na Członków Rady Seniorów, zwanych dalej Kandydatami, następuje w formie zgłoszeń, zwanych dalej Zgłoszeniami, dokonywanych przez osoby lub podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego Statutu.
- 2) Nabór Kandydatów w drodze zarządzenia ogłasza Wójt Gminy Kwilcz.
- 3) W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, Wójt określa w szczególności:
 1. termin zgłaszania Kandydatów nie krótszy niż 30 dni,
 2. wzór formularza zgłoszeniowego, zawierający w szczególności wymóg podania niezbędnych danych osobowych i kontaktowych Kandydata oraz informacji o jego dotychczasowych dokonaniach zawodowych i osobistych,
 3. wzór listy osób udzielających poparcia Kandydatowi,
 4. wzór oświadczenia Kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady Seniorów,
 5. skład pięcioosobowej Komisji, zwanej dalej Komisją, która przeprowadzi określoną niniejszym Statutem procedurę naboru i rozpatrzenia Zgłoszeń Kandydatów, w celu wyłonienia Rady Seniorów,
 6. Rada Gminy Kwilcz może wyznaczyć 2 radnych do składu Komisji, o której mowa w pkt 5).
- 4) Informacja o naborze Kandydatów i terminie ich zgłaszania podawana jest przez Wójta do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kwilcz: www.kwilcz.pl.
- 5) Rada Seniorów wybierana jest spośród osób starszych (Seniorów) posiadających poparcie co najmniej 10 osób starszych (Seniorów) lub zgłoszonych przez Podmioty działające na rzecz osób starszych.
- 6) Każdy Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić maksymalnie dwóch Kandydatów.
- 7) Kandydatami na Członków Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Kwilcz.
- 8) Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, powinny być dołączone w szczególności:
 1. w przypadku Kandydata, będącego przedstawicielem osób starszych (Seniorów), o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszego Statutu – lista poparcia Kandydata przez co najmniej 10 osób starszych (Seniorów), sporządzona na druku zgodnym ze wzorem, o którym mowa w ust. 3 pkt 3,
 2. w przypadku Kandydata, będącego przedstawicielem Podmiotu działającego na rzecz osób starszych, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego Statutu:
 - a) dokument, podjęty we właściwym trybie (np. uchwała zarządu, uchwała zebrania, uchwała walnego zgromadzenia, itp.), potwierdzający delegowanie, przez Podmiot działający na rzecz osób starszych, swego Kandydata,

- b) statut lub inny akt wewnętrzny regulujący zasady funkcjonowania danego Podmiotu działającego na rzecz osób starszych,
- 3. oświadczenie Kandydata, sporządzone na druku zgodnym ze wzorem, o którym mowa w ust. 3 pkt 4.
- 9) Po upływie terminu na zgłaszanie Kandydatów, powołana przez Wójta Komisja dokonuje weryfikacji formalnej złożonych Zgłoszeń.
- 10) Zgłoszenia złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
- 11) W przypadku braków formalnych Zgłoszenia Wójt wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia Kandydata. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, Zgłoszenie podlega odrzuceniu.
- 12) Po przeprowadzeniu przez Komisję procedury weryfikacji Zgłoszeń, według wymogów, o których mowa w niniejszym Statucie, Komisja przedstawia Wójtowi protokół, zawierający listę poprawnie zgłoszonych Kandydatów, jak również zawierający uzasadnienie konieczności odrzucenia Zgłoszeń, które wpłynęły po terminie lub nie zostały uzupełnione lub wyjaśnione w związku z wezwaniem Wójta do usunięcia braków formalnych, w celu jego zatwierdzenia.
- 13) W przypadku zgłoszenia Kandydatów, o których mowa w ust. 12, w liczbie mniejszej lub równej 11 osób wszyscy poprawnie zgłoszeni Kandydaci stają się z mocy niniejszego Statutu Członkami Rady Seniorów.
- 14) W przypadku zgłoszenia większej liczby Kandydatów na Członków Rady Seniorów niż przewiduje Statut, Wójt zarządza procedurę dokonania przez Komisję powtórnej, merytorycznej analizy Zgłoszeń, o których mowa w ust. 12, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1. udział w pracach Rady Seniorów osób reprezentujących różne środowiska: społeczne, zawodowe, gospodarcze, kulturalne,
 - 2. charakterystykę Kandydata (m.in. doświadczenie, dokonania, motywacja, dyspozycyjność),
 - 3. doświadczenie Kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych (Seniorów),
 - 4. pracę społeczną Kandydata na rzecz osób starszych (Seniorów),
 - 5. członkostwo Kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych działających na terenie Gminy kwilcz.
- 15) Po przeprowadzeniu przez Komisję procedury weryfikacji Zgłoszeń według kryteriów, o których mowa w ust. 14, Komisja przedstawia ponownie Wójtowi protokół, zawierający propozycję wyboru – z listy poprawnie zgłoszonych Kandydatów - 11 osób, które według Komisji winny zostać powołane na Członków Rady Seniorów, w celu jego zatwierdzenia.
- 16) Decyzję w sprawie ustalenia składu osobowego Rady Seniorów podejmuje, po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 9-15, w drodze stosownego zarządzenia Wójta. Od decyzji Wójta w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.
- 17) Po zakończeniu procedury, o której mowa w ust. 9-16, w ciągu 14 dni od dnia wydania przez Wójta zarządzenia, o którym mowa w ust. 16, Wójt ogłasza, w sposób określony w ust. 4, skład osobowy Rady Seniorów oraz wskazuje termin i miejsce pierwszego posiedzenia (posiedzenia wyborczego) Rady Seniorów.
- 18) Rady Seniorów nie powołuje się, jeśli liczba Kandydatów zgłoszonych w naborze, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest mniejsza niż 9 osób.
- 19) Kolejny nabór Kandydatów na Członków Rady Seniorów przeprowadzany zostaje nie wcześniej niż po 3 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

Rozdział 4.**Zasady i tryb działania Rady Seniorów oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków****§ 8.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona w terminie 30 dni od dnia wydania zarządzenia w sprawie wyniku wyborów, o którym mowa w § 7 ust. 16 niniejszego Statutu.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Gminy Kwilcz, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu ślubowania „*Ślubuję uroczyście obowiązki członka Rady Seniorów Gminy Kwilcz sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie*”, wywoływani alfabetycznie kandydaci na członków Rady wstają i wypowiadają słowo „*Ślubuję*”. Można dodać formułę „*Tak mi dopomóż Bóg*”.
3. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu (posiedzeniu wyborczym), co najmniej Przewodniczącego Rady Seniorów.
4. Rada może dokonać wyboru jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza, którzy stanowią wraz z Przewodniczącym Rady Seniorów Prezydium Rady Seniorów.
5. Wybory, o których mowa w ust. 3 i 4 następują w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Rady Seniorów.
6. Wybory, o których mowa w ust. 3 i 4 mogą być prowadzone w głosowaniu tajnym, jeżeli Rada Seniorów w głosowaniu tak zdecyduje. W takim przypadku wybory przygotowuje i przeprowadza wyłoniona przez Radę Seniorów Komisja Wyborcza przy pomocy Komisji Skrutacyjnej wg ogólnych powszechnie stosowanych zasad dokonywania wyborów.
7. Z wyborów sporządza się protokół.

§ 9.

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, w szczególności do jego zadań należy:
 - 1) ustalenie terminów posiedzeń i porządku obrad Rady Seniorów,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów,
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady Seniorów,
 - 4) prowadzenie obrad Rady Seniorów,
 - 5) reprezentowanie Rady Seniorów wobec innych organów i instytucji,
 - 6) zapraszanie na posiedzenie Rady Seniorów: Wójta, Przewodniczącego Rady Gminy Kwilcz oraz – stosownie do zakresu prac Rady Seniorów na danym posiedzeniu - gości oraz przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.
2. Przewodniczący Rady Seniorów może, w celu przygotowania posiedzeń Rady Seniorów, przedyskutowania tematów, które będą przedmiotem obrad Rady Seniorów lub w innych sprawach organizacyjnych, zwołać posiedzenie Prezydium Rady Seniorów wg uzgodnionych wzajemnie przez Członków Prezydium zasad.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
4. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy w szczególności:
 - 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz zapewnienie przepływu informacji i zabezpieczenie dokumentów związanych z działalnością Rady Seniorów,
 - 2) przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym materiałów na posiedzenia Rady Seniorów, zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady Seniorów,
 - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady Seniorów,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza, funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego z grona Rady Seniorów.
6. Do praw Członków Rady Seniorów należy:
 - 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów,
 - 2) zabieranie głosu w dyskusjach przeprowadzanych podczas posiedzeń Rady Seniorów,
 - 3) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb Seniorów.
7. Do obowiązków Członków Rady Seniorów należy:
 - 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady Seniorów,
 - 2) uczestniczenia w realizacji zadań Rady Seniorów;
 - 3) uczestniczenia w sesjach Rady Seniorów i pracach zespołów problemowych do których został wybrany;
 - 4) informowania o działalności Rady Seniorów;
 - 5) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania.

§ 10.

1. Mandat w Radzie Seniorów wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji Członka Rady Seniorów,
 - 2) cofnięcia rekomendacji Członkowi Rady Seniorów przez podmiot, który delegował swego przedstawiciela do Rady Seniorów,
 - 3) powstania trwałej niezdolności Członka Rady Seniorów do pełnienia obowiązków, poświadczonej przez osoby będące opiekunami prawnymi Członka Rady Seniorów,
 - 4) śmierci Członka Rady Seniorów,
 - 5) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Kwilcz,
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Rada Seniorów podejmuje stosowną uchwałę o wygaśnięciu mandatu w Radzie i przekazuje ją Wójtowi, który w terminie 14 dni licząc od dnia jej przekazania, wydaje zarządzenie o wygaszeniu mandatu w Radzie.
3. Rada Seniorów może również z innych przyczyn, w drodze uchwały, na wniosek co najmniej trzech Członków Rady Seniorów, odwołać Członka Rady Seniorów zwykłą większością głosów, w obecności połowy składu Rady Seniorów. W takim przypadku, Wójt w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Wójtowi tej uchwały Rady Seniorów, odwołuje Członka Rady Seniorów w drodze zarządzenia.
4. W związku z zaistnieniem sytuacji, o których mowa w ust. 2 lub w ust. 3, Wójt w terminie dwóch miesięcy uzupełnia skład Rady Seniorów na okres do końca kadencji, mając na uwadze kryteria, o których mowa w § 7 ust. 14 niniejszego Statutu.

5. Członkom Rady Seniorów biorącym udział w posiedzeniu Rady Seniorów nie są zwracane poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów.

§ 11.

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenie Rady Seniorów, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej trzech Członków Rady Seniorów,
 - 3) na wniosek Wójta,
 - 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Kwilcz.
3. Sekretarz Rady Seniorów dostarcza Członkom Rady Seniorów informację o terminie, miejscu i porządku obrad. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady Seniorów podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwilcz.
4. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.
5. W pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć Radni Gminy Kwilcz, Wójt i jego przedstawiciele oraz zaproszeni goście.
6. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
7. Na początku sesji Przewodniczący Rady Seniorów na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
8. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Radzie Seniorów do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
9. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
 - 2) odesłania projektu uchwały do zespołu problemowego,
 - 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) stwierdzenia kworum.
10. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę Seniorów porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady Seniorów, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
12. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
13. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Seniorów Gminy Kwilcz”.

§ 12.

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
2. Rada Seniorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy Członków Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Rady Seniorów, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
4. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Radę Seniorów zasadami.
5. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
7. Uchwały Rady Seniorów są przekazywane przez Przewodniczącego Rady Seniorów Wójtowi.
8. Rada Seniorów może powoływać ze swego grona stałe zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.
9. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady Seniorów.
10. Rada Seniorów może dokonać zmiany w składzie zespołu problemowego.
11. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Rady Seniorów.
12. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą Seniorów za realizację zadania.

Rozdział 5.

Obsługa administracyjna i finansowanie Rady Seniorów

§ 13.

1. Obsługę administracyjną Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy w Kwilczu. Wójt desygnuje pracownika Urzędu Gminy w Kwilczu do obsługi, kontaktów i uczestnictwa w posiedzeniach Rady Seniorów.
2. Całą dokumentację i korespondencję Rady Seniorów przechowuje się w Biurze Rady Gminy Kwilcz.

§ 14.

1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu odbywającym się poza granicami Gminy Kwilcz, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju, na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od daty wydarzenia.
2. Zgodę na wyjazd członka Rady Seniorów na wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę Seniorów wyraża jej Przewodniczący (lub w przypadku Przewodniczącego – jej Wiceprzewodniczący).
3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z dokumentami składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza udział radnego w wydarzeniu, na którym reprezentował on Radę

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, koszty transportu prywatnego obsługującego daną trasę na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym.
5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
6. Koszty, o których mowa w ust. 4 i 5 stanowią maksymalną wysokość kosztów podlegających zwrotowi za udział w zorganizowanym wydarzeniu.
7. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
8. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.