



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 kwietnia 2025 r.

Poz. 3678

UCHWAŁA NR XVIII/123/2025 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Okonek dla publicznych i niepublicznych: szkół oraz przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Okonek dla publicznych i niepublicznych: szkół oraz przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Okonka lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Okonka;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Okonka lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Okonka;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439);
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć: gminę Okonek;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć: gminę Okonek.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Okonku, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Okonku o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły lub przedszkola na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Okonku w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Okonku w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 3

2. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Okonek w ... roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa dotowanego przedszkola, szkoły, oddziału, innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Okonku.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole lub szkołę stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Okonka.

2. Burmistrz Okonka jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr LIV/351/2022 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych przez organy inne niż gmina Okonek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Henryk Berczyński

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr XVIII/123/2025
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia wniosku:
do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Burmistrz Okonka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok
dla szkoły/przedszkola w

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego szkołę/przedszkole dotowaną:
.....
.....
2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola:
.....
.....
3. Typ szkoły/przedszkola:
.....
4. Adres do korespondencji:
.....
.....
5. Dane kontaktowe:
 - 1) Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
 - 2) Nr telefonu:
 - 3) Adres email:
6. REGON szkoły/przedszkola:
7. NIP szkoły/przedszkola:
8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego szkoły/przedszkola, wydzielonego na potrzeby przekazywania dotacji:
.....
.....

Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku**I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:**

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje
niepełnosprawności:
.....
(wymienić rodzaje niepełnosprawności),
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno –
wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych
wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje
niepełnosprawności:
.....
(wymienić rodzaje niepełnosprawności),
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno –
wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych
wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr XVIII/123/2025
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia wniosku:
do 10. dnia każdego miesiąca

Burmistrz Okonka

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20.... r.
w szkole/przedszkolu w

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola:

.....
.....

3. Nazwa banku i nr rachunku bankowego szkoły/przedszkola, wydzielonego na potrzeby przekazywania dotacji:

.....
.....

4. Dane kontaktowe:

- 1) Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
2) Nr telefonu:
3) Adres email:

5. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi..., w tym:

- Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:.....

- 1) Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

- 2) Niesłyszący, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
- 3) Niepełnosprawność sprzężona, z autyzmem (w tym zespół Aspargera):
- a) Do 2 h wsparcia
- b) Powyżej 2 h do 5 h wsparcia
- c) Powyżej 5 h do 10 h wsparcia
- d) Powyżej 10 h wsparcia
- Liczba wychowanków niepublicznych przedszkoli którzy nie są mieszkańcami gminy Okonek
- Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wynosi
- Liczba uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
- Liczba dzieci od 6 lat i powyżej wynosi

Tabela nr 1. Liczba wszystkich dzieci uczęszczających do placówki w danym miesiącu

Lp.	Nazwisko i Imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka imienna
i podpis organu prowadzącego

Załącznik nr 3 do
Uchwały Nr XVIII/123/2025
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia:
do 20 stycznia każdego roku budżetowego, lub
do 15 dnia po zakończeniu działalności

Burmistrz Okonka

**ROZLICZENIE ROCZNE za rok
DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY OKONEK
dla szkoły/przedszkola w**

Część A:

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego:

.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola:

.....
.....

3. Dane kontaktowe:

- 1) Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
2) Nr telefonu:
3) Adres email:
4)

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Tabela nr 1.

Miesiące	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Tabela nr 2.

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Tabela nr 3.

Miesiąc	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

Zestawienie ogólne wydatków

Tabela nr 4.

Lp.	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne kadry kierowniczej	
2.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenia i pochodne administracji i obsługi szkoły	
4.	Wydatki na doszkąlanie pracowników pedagogicznych	
5.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
6.	Wydatki na środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu	
7.	Wydatki na meble	
8.	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i polityki społecznej	
11.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
Razem:		

