



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 kwietnia 2025 r.

Poz. 3690

UCHWAŁA NR XV.93.2025 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Koźmin Wielkopolski lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1459 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1 – ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Koźmin Wielkopolski oraz jej jednostkom organizacyjnym, od dłużników, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Koźmin Wielkopolski,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) należnościach - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne);
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) organie uprawnionym - oznacza Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 7) przedsiębiorcy - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 8) dniu udzielenia pomocy - oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji.

§ 3. 1. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 6 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w których organ udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, która stanowić będzie pomoc publiczną. Organ udziela ulgę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm),
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2832 z 15.12.2023).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 3ust.1 pkt 1-3.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz.40 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010.810).

§ 4. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w jednostronnym oświadczeniu woli oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie traci swą ważność.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

4. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nie uzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym terminie przez organ, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

§ 8. 1. Traci moc uchwała Nr XXXIX/258/10 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Koźmin Wielkopolski lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu uprawnionego.

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 2) rozporządzenia Komisji nr 2023/2832 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030r.
- 3) rozporządzenia Komisji nr 1408/2013- może być udzielana w okresie maksymalnie do 30 czerwca 2033 roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
(-) Karol Jankowiak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV.93.2025
Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 28 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności

Wnioskodawca :

.....

.....

.....

PESEL:.....

NIP.....

Nr telefonu.....

**Do Burmistrza Miasta i Gminy
Koźmin Wielkopolski**

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności w postaci

rozłożenia na raty/ umorzenia/ częściowego umorzenia/ odroczenia terminu

Na podstawie Uchwały nr Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Koźmin Wielkopolski lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego proszę o:

.....

z tytułu.....

w wysokości

Uzasadnienie

[illegible]

.....
.....

Koźmin Wielkopolski, dnia.....

.....

(podpis)

Załączniki (niezbędne dokumenty i materiały mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie):

1. zaświadczenie o dochodach -głównego dłużnika oraz wszystkich pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących(zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, decyzja ZUS/ KRUS o wysokości emerytury lub renty, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzja OPS o przyznaniu zasiłku stałego);
2. zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu bezrobotnej bez prawa zasiłku;
3. zaświadczenie o kontynuacji nauki w trybie dziennym -wydane przez szkołę średnią lub wyższą w przypadku osób pełnoletnich uczących się i nieosiągających dochodów
4. zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej o wszelkiej uzyskiwanej pomocy;
5. oświadczenie majątkowe na druku urzędowym
6. potwierdzenie opłat czynszowych za ostatnie dwa miesiące (w wyjątkowych przypadku , gdy Dłużnik neguje wysokość zadłużenia , może być wymagane przedstawienie dowodów wpłat za ostatnie trzy lata)
7. dowód osobisty, a w razie jego utraty inny dokument potwierdzający tożsamość;
8. ostatnie zapłacone rachunki za gaz i energię elektryczną (za 6 miesięcy poprzedzające złożenie wniosku)
9. rachunki za leki stale przyjmowane;
10. w przypadku czynszu dzierżawnego za grunty posiadane rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z uprawą (np. koszty zakupu nasion, nawozów itp.)
11. inne

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV.93.2025
Rady Miejskiej
w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 28 marca 2025 r.

.....
.....
.....
imię i nazwisko, adres

.....
telefon

.....
NIP

O Ś W I A D C Z E N I E

O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie
..... oświadczam, co następuje:

I. Przyczyny powstałych zaległości:
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenie)

- a) ze stosunku pracy
- b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)
- c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
- d) pozostałe (proszę podkreślić właściwe i uzupełnić)
 - renta /inwalidzka gr, rodzinna/
 - emerytura
 - prace zlecone
 - zasiłek dla bezrobotnych
 - zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić):

- renta/inwalidzka gr, rodzinna/.....

- emerytura

- prace zlecone

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć i wiek dziecka oraz rodzaj szkoły, do której uczęszcza)

.....
.....
.....
.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie:

A. Nieruchomości – proszę właściwie podkreślić i uzupełnić:

- dom jednorodzinny o powierzchni

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni

- mieszkanie kwaterunkowe o powierzchni

- mieszkanie komunalne o powierzchni

- działka budowlana o powierzchni

B. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

- czynsz

- energia elektryczna

- gaz

- inne opłaty

C. Środki transportowe – proszę właściwie podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne

D. Inne składniki majątku np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – gdy Strona znajduje się na utrzymaniu osób trzecich podać rozmiar pomocy

.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony (np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku). Proszę również podać swój wiek

.....
.....

IV. Uwagi np. posiadanie zaległości z innych tytułów (podać kwotę i tytuł):

.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi w zakresie (proszę właściwe podkreślić):

- odroczenia terminu płatności/ zaległości podatkowej*,
- rozłożenia na raty zapłaty podatku/ zaległości podatkowej wraz z odsetkami*,
- umorzenia zaległości wraz z odsetkami,
- umorzenia odsetek.

VI. Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

* Niepotrzebne skreślić.