



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 kwietnia 2025 r.

Poz. 3700

UCHWAŁA NR XII/179/2025 RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 3, 4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji „Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na rok 2026”.

2. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na rok 2026 wynosi 1.520.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion pięćset dwadzieścia 00/100).

§ 2. Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2026 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Koszty przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik pokryte zostaną ze środków budżetu Miasta i Gminy Kórnik na rok 2026.

2. Wszystkie zadania, które uzyskają największą liczbę głosów zostaną wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Kórnik na rok 2026.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Kórnik
(-) Anna Maria Andrzejewska

Załącznik
do uchwały Nr XII/179/2025
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 marca 2025 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KÓRNIK NA ROK 2026

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Działania w sprawie części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Kórnik określane są jako „Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na rok 2026” (BOGK 2026).

2. Ze środków budżetu obywatelskiego sfinansowana może zostać realizacja projektów zadań inwestycyjno-remontowych i zadań innych należących do zadań własnych gminy, możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego z ewentualną możliwością kontynuowania w latach następnych.

3. W roku 2026 budżet obywatelski wynosić będzie 1.520.000,00 zł, przy czym na zadania określone w § 5 ust. 7 przeznaczona jest łącznie kwota 1.200.000,00 zł, a na zadania określone w § 5 ust. 8 przeznaczona jest łącznie kwota 320.000,00 zł.

§ 2. 1. Projekty zadań finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnogminny.

2. Projekty zadań o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb sołectw, mieszkańców wsi, miasta, osiedli czy poszczególnych ulic.

3. Projekty zadań o charakterze ogólnogminnym dotyczą zadań obejmujących teren całej gminy bądź kilku miejscowości.

4. Projekty zadań inwestycyjno-remontowych mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Miasta i Gminy Kórnik, nieobciążonym prawem osób trzecich, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne.

§ 3. Za przygotowanie i przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, którzy nie mogą:

- a) być autorami zgłaszanych projektów zadań,
- b) angażować się w promocję i zbieranie głosów na wybrane zadanie.

§ 4. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik:

- 1) zgłoszenie projektu zadania w ramach BOGK lub udział w poparciu projektu zadania (głosowaniu) jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) w przypadku zgłoszenia projektu zadania lub udziału w poparciu projektu zadania (głosowaniu) przez osoby niepełnoletnie wymagana jest zgoda, rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 3) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach BOGK jest Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik;
- 4) celem zbierania danych osobowych w ramach BOGK jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu zadania (głosowaniu) są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy odpowiedzialni za przeprowadzenie budżetu obywatelskiego;
- 5) dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procesu BOGK;
- 6) osoby zgłaszające projekt zadania lub uczestniczące w poparciu projektu zadania (głosowaniu) mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 7) podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie realizacji BOGK nie jest możliwe;

- 8) dane osobowe zebrane w ramach BOGK zostaną protokolarnie usunięte w pierwszym dniu roboczym roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przeprowadzana jest dana edycja BOGK z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

Rozdział 2.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW ZADAŃ

§ 5. 1. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach BOGK 2026 może zgłosić osoba fizyczna, będąca mieszkańcem gminy Kórnik zgodnie z rozumieniem art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.), w którym wskazano, że miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty zadań odbywać się będzie poprzez podanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru telefonu.

3. Dane osób zgłaszających projekty zadań do BOGK 2026 są przechowywane w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik przez okres 10 lat oraz będą wykorzystywane do celów związanych z budżetem obywatelskim.

4. Jedna osoba może zgłosić tylko jeden projekt zadania do BOGK 2026.

5. Każdy projekt, o którym mowa w ust. 4, musi być poparty przynajmniej przez 10 mieszkańców Gminy Kórnik - lista poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Zgłaszane zadania podzielone zostaną na dwie grupy bez względu na charakter zadania: zadania duże i zadania małe.

7. Koszt szacunkowy pojedynczego projektu zadania dużego nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 zł, ale musi być większy niż 40.000,00 zł.

8. Koszt szacunkowy pojedynczego projektu zadania małego nie może przekroczyć kwoty 40.000,00 zł.

9. Proponowane projekty zadań inwestycyjno-remontowych:

- a) mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Miasta i Gminy Kórnik, nieobciążonym prawem osób trzecich,
- b) projekty zgłaszane na terenach placówek oświatowych i terenach oddanych w trwały zarząd muszą mieć pisemną zgodę dyrektora danej placówki,
- c) zgłaszane projekty muszą dotyczyć jednego konkretnego zadania. Nie będą dopuszczone projekty, które w swoim zakresie będą obejmowały różne zadania,
- d) zakupione środki trwałe w postaci majątku ruchomego zgłoszone w ramach projektu zadania inwestycyjno-remontowego pozostaną na majątku Miasta i Gminy Kórnik i będą mogły być użyczane innym podmiotom,
- e) nie dopuszcza się współfinansowania zgłoszonego projektu zadania (tzn. zgłoszone zadanie w całości będzie finansowane ze środków Gminy). Nie dotyczy to sytuacji gdy jest już wykonany i zapłacony z innych środków projekt dla zgłaszanego zadania będący własnością Miasta i Gminy Kórnik.

10. Proponowane projekty zadań innych:

- a) muszą mieć charakter zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 6a, 8, 9, 10, 14, 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) tj. ochrony zdrowia; pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; edukacji publicznej, kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; promocji gminy,
- b) nie są finansowane z innych źródeł, w tym ze środków konkursowych dla organizacji pozarządowych.

§ 6. 1. Zgłaszanie zadań do BOGK odbywa się poprzez stronę internetową <https://kornik.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

2. Formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego projektu zadania.

3. Zgłoszony projekt zadania musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisany, ze szczegółowym wskazaniem:

- a) tytułu projektu zadania (pod tym tytułem będzie realizowane zadanie),
- b) opisu projektu zadania, który będzie ogólnodostępny na stronie internetowej,
- c) dla projektów zadań inwestycyjno-remontowych: miejsca realizacji zadania (adres, nr geodezyjny działki np. dokładnie opisany odcinek drogi),
- d) dla projektów zadań innych:
 - grupa docelowa, do której jest kierowany projekt zadania,
 - cel projektu zadania,
 - harmonogram projektu zadania,
 - kosztorys,
 - miejsce realizacji projektu zadania,
 - do formularza zgłoszenia należy załączyć poparcie podmiotu, organizacji pozarządowej lub jednostki pomocniczej gminy, jednostek organizacyjnych oraz gminnych jednostek kultury (np. stowarzyszenia, ośrodka kultury, parafii, biblioteki, klubu sportowego, szkoły, firmy), który byłby gotowy zrealizować zgłoszony projekt zadania, przy czym wskazanie potencjalnego wykonawcy, nie jest jednoznaczne ze zleceniem projektu zadania do wykonania (realizujący projekt zadania będzie wyłoniony w trybie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym),
 - w przypadkach uzasadnionych osoby weryfikujące zadania mogą dodatkowo żądać zgody właściciela (użytkownika) nieruchomości (obiektu), którego dotyczy zadanie.

4. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

§ 7. Propozycje projektów zadań do realizacji w ramach BOGK 2026 można zgłaszać w okresie od 28 kwietnia 2025 r. do 28 maja 2025 r.

§ 8. 1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Sekretarz Miasta i Gminy Kórnik, osoba na Stanowisku ds. BIP i Portali Społecznościowych (Plac Niepodległości 1) - w godzinach urzędowania oraz Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu (Plac Niepodległości 41) w godzinach urzędowania.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOGK 2025 są:

- a) Iwona Pawłowicz - Napieralska tel. +48 61 81 70 411 w. 612,
- b) Łukasz Grzegorowski tel. +48 61 81 70 411 w. 682,
- c) Bartosz Przybylski tel. +48 61 81 70 411 w. 596.

Rozdział 3.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW ZADAŃ

§ 9. 1. Za weryfikację pod względem formalnym oraz co do zgodności z prawem propozycji projektów zadań do realizacji w ramach BOGK 2025 odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik wyznaczeni do prowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik.

2. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją projektu zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu zadania, Urząd Miasta i Gminy wezwie mailowo autora propozycji o uzupełnienie informacji z podaniem ostatecznego terminu na uzupełnienie. Nieuzupełnione we wskazanym terminie formularze zostaną odrzucone.

3. Właściwe wydziały Urzędu Miasta i Gminy Kórnik weryfikują wszystkie zgłoszone projekty zadań pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:

- a) zgodność z kompetencjami Gminy,
- b) możliwość realizacji zgłoszonego projektu zadania w ciągu roku,
- c) prawa własności do nieruchomości, na której wskazany projekt zadania ma być realizowany,

- d) zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- e) szacunkowego kosztu realizacji projektu zadania, a w przypadku jego braku pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik określają szacunkowe koszty tej realizacji,
- f) oraz dodatkowo dla projektów zadań inwestycyjno-remontowych:
- g) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowany projekt zadania będzie generował w przyszłości,
- h) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej.

4. Wydziały przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów zadań inwestycyjno-remontowych do Wydziału Inwestycji, a projektów zadań innych (miękkich) do Wydziału Promocji Gminy, Kultury i Sportu, do których należy ostateczna weryfikacja zadania i realne oszacowanie kosztów zadania.

5. Na podstawie oceny Wydziału Inwestycji i Wydziału Promocji Gminy, Kultury i Sportu przygotowywana jest lista zadań, które biorą udział w głosowaniu.

6. W przypadku wskazania szacunkowego kosztu projektu zadania przez autora projektu, zastrzega się możliwość zmiany wysokości kosztu szacunkowego projektu zadania, który będzie kosztem decydującym o kwalifikacji projektu zadania do głosowania.

7. W przypadku odrzucenia projektu, z przyczyn formalnych, powiadamia się na piśmie lub mailowo autora projektu o przyczynie odrzucenia projektu. Przyczyna odrzucenia projektu jest również opublikowana na stronie internetowej BOGK. Z przyczyną odrzucenia projektu autor może się zapoznać również po zalogowaniu do panelu BOGK.

§ 10. 1. Ingerowanie w zakres propozycji projektów zadań zgłoszonych do BOGK 2026, w tym zmiany miejsca ich realizacji, zakresu zadania bądź łączenia z innymi projektami zadań, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

2. Jeśli zostaną zgłoszone dwie lub więcej propozycji projektów zadań, których realizacja wyklucza się (np. są planowane na tej samej działce, albo dwie lub więcej bardzo podobnych inwestycji planowanych jest w bliskim sąsiedztwie, bądź z innych powodów realizacja jednego z projektów zadań powoduje nieracjonalność realizacji innych), to jeśli dwa lub więcej takich projektów zadań uzyska wystarczającą ilość głosów by zostać realizowane, wtedy do realizacji wybierany jest tylko ten projekt zadania, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu.

§ 11. 1. Wszystkie propozycje projektów zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej budżetu obywatelskiego <https://kornik.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>, opublikowane na łamach dwutygodnika „Kórnicanin”.

2. Od wyników weryfikacji przysługuje autorowi projektu prawo do wniesienia na piśmie lub mailowo odwołania do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik w terminie 7 dni od dnia udostępnienia informacji o zadaniach odrzuconych.

3. Wniesienie odwołania powoduje ponowne przeprowadzenie procesu weryfikacji projektu wraz z analizą odwołania i jego uzasadnienia.

4. Od decyzji o ponownym odrzuceniu projektu nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Rozdział 4. GŁOSOWANIE

§ 12. 1. Wszystkie projekty zadań, które przeszły pozytywną weryfikację biorą udział w głosowaniu w ramach BOGK 2026 i zostaną umieszczone na jednym formularzu do głosowania (formularz on-line).

2. Kolejność projektów zadań na formularzu do głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie numerów, które odbędzie się na spotkaniu z autorami propozycji zweryfikowanych pozytywnie. Przewiduje się możliwość zorganizowania spotkania on-line.

3. W pierwszej kolejności losowane będą numery dla propozycji zadań dużych (od 1 do n, gdzie n to ilość zgłoszonych projektów dużych), a w drugiej kolejności dla propozycji zadań małych (od n+1 do m, gdzie m to ilość wszystkich zadań pozytywnie zweryfikowanych).

4. W przypadku gdy łączna wartość zgłoszonych i pozytywnie zweryfikowanych zadań małych, będzie mniejsza od przeznaczonej puli 320.000,00 zł, dopuszcza się możliwość odstąpienia od głosowania na te zadania.

§ 13. 1. Wycofanie projektu zadania z głosowania lub połączenie dwóch projektów zadań w jedno musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania zgodnie z ustalonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Ilość projektów zadań wyłonionych w głosowaniu, które wejdą do budżetu Miasta i Gminy Kórnik na rok 2025, zależeć będzie od wysokości kosztów, na które oszacowane są zadania z największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Każda uprawniona do głosowania osoba może zagłosować tylko raz przy czym głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie jednego z zadań dużych i (lub) jednego z zadań małych.

2. Za głos ważny zostanie uznany taki, w którym wskazano:

- dwa zadania: jedno duże i jedno małe, lub
- jedno zadanie duże lub małe.

3. W formularzu on-line do głosowania zostaną podane tytuły projektów zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.

4. Formularz on-line zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

§ 15. 1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Kórnik, który zgodnie z rozumieniem art. 25 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061), w którym wskazano, że miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

3. Weryfikacja głosowania odbywać się będzie poprzez wprowadzenie kodu SMS. Na jeden numer telefonu mogą zostać wysłane cztery SMS-y. Z jednego numeru telefonu skorzystać może czterech głosujących.

4. Dane osób głosujących w BOGK 2026 są przechowywane w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik przez okres, o którym mowa w § 4 pkt 8.

5. Formularze on-line z danymi osobowymi zostaną usunięte zgodnie z § 4 pkt 8 chyba, że będą one niezbędne do weryfikacji prawidłowości głosowania w przypadku stwierdzenia nadużyć zgodnie z § 15 ust. 7.

6. W przypadku stwierdzenia przez osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie BOGK 2026 nieprawidłowości podczas głosowania lub podejrzanych trendów w wynikach głosowania (np. wiele głosów przypisanych do jednego adresu zamieszkania), Urząd Miasta i Gminy Kórnik przeprowadzi wszelkimi możliwymi środkami weryfikację przyczyn tych nieprawidłowości i trendów.

7. W przypadku stwierdzenia nadużyć Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik ma prawo skorygować wyniki głosowania odejmując z puli głosów ważnych głosy oddane przez osoby nieuprawnione lub oddane w sposób niezgodny z zasadami BOGK 2026.

§ 16. Oddanie głosu odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie formularza on-line dostępnego na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik <https://kornik.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> i zatwierdzenie go kodem SMS.

§ 17. Głosowanie odbywać się będzie w okresie od 28 czerwca 2025 r. do 30 września 2025 r.

§ 18. Liczenie głosów przeprowadzą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik odpowiedzialni za przeprowadzenie BOGK 2026.

§ 19. 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy projekt zadania.

2. Do realizacji będą przeznaczone te projekty zadań, które w głosowaniu (licząc osobno projekty duże i osobno małe) uzyskają kolejno największą ilość głosów ważnych i które w sumie nie przekroczą puli środków finansowych przeznaczonych na projekty duże (1.200.000,00 zł) oraz projekty małe (320.000,00 zł).

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej projektów zadań, jeśli ta kolejność jest istotna dla kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kórnik odpowiedzialnych za BOGK 2026 przy możliwej obecności zainteresowanych.

4. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów:

- a) na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik,
- b) na stronie internetowej Miasta i Gminy Kórnik,
- c) na łamach dwutygodnika „Kórnicanin”.

Rozdział 5.

REALIZACJA PROJEKTÓW ZADAŃ

§ 20. 1. Projekty zadań wybrane do realizacji w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2026 zostają wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Kórnik na 2026 rok.

2. Za wykonanie wybranych do realizacji projektów odpowiadają właściwe wydziały Urzędu Miasta Gminy Kórnik.

3. Realizację projektów zadań innych (miękkich) Gmina może zlecić innym podmiotom w trybie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. W sprawach BOGK 2026 nieuregulowanych w niniejszych Zasadach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2026 decyzje podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego
Gminy Kórnik na rok 2026

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego¹ na uczestnictwo osoby małoletniej
w procesie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2026**

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego¹)

zamieszkała/y

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego¹)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym¹ małoletniej/małoletniego¹

.....
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego¹)

zamieszkałej/go

.....
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego¹)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego¹ uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na 2026 rok, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w ww. procesie.

Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na 2026 rok.

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Gminy Kórnik, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2026.

.....dn.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego
Gminy Kórnik na rok 2026

**Lista poparcia dla projektu zgłaszanego
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2026**

.....
nazwa zadania / zgłaszanego projektu

Podpisując się na liście wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku/zgłoszenia.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Kórnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik;
- 2) inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta i Gminy Kórnik jest Agnieszka Lewicka- Bachman - adres poczty elektronicznej abi@umig.kornik.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku;
- 4) odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 3
do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego
Gminy Kórnik na rok 2026

HARMONOGRAM

1.	Zgłaszanie propozycji zadań do BOGK 2026	28.04.2025 – 28.05.2025
2.	Weryfikacja złożonych wniosków przez wydziały Urzędu Miejskiego w Kórniku	29.05.2025 – 13.06.2025
3.	Odwołanie od postanowień weryfikacji	do 24.06.2025
4.	Podanie do publicznej wiadomości wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację	27.06.2025
5.	Głosowanie	28.06.2025 – 30.09.2025
6.	Weryfikacja głosów	1.10.2025 – 15.10.2025
7.	Planowane ogłoszenie wyników BOGK 202	16.10.2025