



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 kwietnia 2025 r.

Poz. 3728

UCHWAŁA NR X/183/2025 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 3 kwietnia 2025 r.

w sprawie: utworzenia Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2025 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny nr 1 „Miś” w Lesznie, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpocznie swoją działalność statutową z dniem 1 października 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna
(-) Patryk Józefowicz

Załącznik
do uchwały Nr X/183/2025
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 1 „MIŚ” W LESZNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Publiczny nr 1 „Miś” w Lesznie jest jednostką organizacyjną Miasta Leszna prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie, zwanego dalej „Żłobkiem” mieści się w Lesznie, ul. Jagiellońska 7A.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta Leszna.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających psychomotoryczny rozwój dziecka dostosowany do jego wieku;
- 4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami diety.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka;

- 5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

- § 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na stronie internetowej Żłobka oraz BIP Żłobka w regulaminie rekrutacji.
4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Leszna.
5. Dziecko spoza Miasta Leszna może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Leszna i posiadania wolnych miejsc w placówce.
6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria z odpowiednią liczbą punktów przypisanych tym kryteriom:
- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 6 punktów;
 - 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności - 6 punktów;
 - 3) dziecko z rodziny wielodzietnej – 4 punkty;
 - 4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 4 punkty;
 - 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka – 2 punkty.
7. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
8. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisami wykonawczymi do ustawy.
9. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.
10. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji.
11. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
12. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślania dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i niepoinformowania w tym terminie o przyczynie nieobecności;
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w placówce;
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w żłobku, za okres jednego miesiąca;
 - 4) zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mającego wpływ na prawidłowy rozwój dydaktyczno – wychowawczy;
 - 5) w sytuacji, gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

13. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Żłobka dzieci nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 8. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka z listy oczekujących.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekującej.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska Leszna w odrębnej uchwale.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są przez rodzica/prawnego opiekuna do 15 dnia danego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku stała opłata miesięczna za pobyt nie podlega pomniejszeniu.

6. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 11. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor i jest jego reprezentantem na zewnątrz.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Leszna.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Leszna w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywanie wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;

5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor Żłobka powiadamia naczelnika właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Leszna.

Rozdział 7.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala Rada Miejska Leszna w drodze uchwały.

3. Żłobek świadczy opiekę cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Terminy przerw w funkcjonowaniu Żłobka ustalane są na wniosek dyrektora placówki każdorazowo po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”;
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach;

2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w statucie oraz w szczególności za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulamin.

§ 15. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 16. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Lesznie.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 17. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Lesznie.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Leszna.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.