



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 29 kwietnia 2025 r.

Poz. 3878

### UCHWAŁA NR 155/XII/2025 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania – program dla Gminy Czerwonak na lata 2025-2028**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania – program dla Gminy Czerwonak na lata 2025-2028.

**§ 2.** Celem dotacji jest utrzymanie zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Gminy Czerwonak.

**§ 3. 1.** Gmina Czerwonak udziela dofinansowania podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości na terenie Gminy Czerwonak, którzy zrealizują inwestycje polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, zwanymi dalej "Beneficjentami".

2. Dotacja nie może dotyczyć nieruchomości wykorzystywanej w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

3. Dofinansowanie obejmuje pokrycie części kwoty netto wydatkowanej wyłącznie na zakup zbiornika na wody opadowe wolnostojącego lub wchodzącego w skład systemu deszczowego, służącego do zatrzymywania i wykorzystywania lub rozsączania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.

**§ 4. 1.** Dotacja dla danego Beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Czerwonak na dany rok kalendarzowy.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

5. Wysokość dotacji stanowi 100% rzeczywistych kosztów realizacji inwestycji jednak nie więcej niż 500 zł (słownie: pięćset złotych) na nieruchomość.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania stanowi załącznik do uchwały.

3. Wniosek można składać po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, w wersji pisemnej w Urzędzie Gminy Czerwonak.

4. Datą złożenia wniosku jest dzień jego wpływu do kancelarii Urzędu.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Inwestycja, o której mowa w § 3 ust. 3, może być dokonana tylko za zgodą wszystkich właścicieli nieruchomości.

7. Osoby występujące w imieniu Beneficjenta zobowiązane są przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

8. W przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, Beneficjenci mogą wyznaczyć pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

9. Beneficjenci wskazani w § 3 ust. 1, niebędący właścicielami nieruchomości, zobowiązani są do uzyskania zgody wszystkich właścicieli nieruchomości.

10. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

11. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

12. O konieczności uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie, mailowo lub pisemnie z informacją o terminie złożenia brakujących lub skorygowanych dokumentów.

13. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.

14. Beneficjent podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

15. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

**§ 6. 1.** Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, Beneficjent składa rozliczenie dotacji celowej nie później niż do dnia 31 października roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dotacji.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć co najmniej:

- 1) formularz rozliczenia i oświadczenie Beneficjenta o wykonaniu zadania zgodnie z umową;
- 2) fakturę lub rachunek potwierdzający poniesienie nakładów wystawione na Beneficjenta wraz z dowodem zapłaty.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych wyrobów budowlanych, które zostały zakupione i zamontowane na nieruchomości po raz pierwszy, a także spełniają wymagane normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Gmina Czerwonak zastrzega sobie prawo kontroli w całym zakresie wykorzystanej dotacji tj. prawidłowości dokumentacji oraz dokonania wizji lokalnej.

**§ 7. 1.** Wykonaną instalację należy utrzymać przez okres co najmniej 3 lat od zainstalowania.

2. W przypadku likwidacji wykonanej instalacji przed upływem 3 lat z przyczyn zależnych od Beneficjenta, przyznana dotacja podlega w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

3. Zwrot, o którym mowa w ust. 2, odbywa się na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czerwonak  
(-) Wojciech Skrzekut

Załącznik  
do uchwały Nr 155/XII/2025  
Rady Gminy Czerwonak  
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**na zadania służące ochronie zasobów wodnych,**  
**polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

**Adres zamieszkania:**

Miejscowość: .....kod pocztowy: .....

ulica: ..... nr domu: .....

dane do kontaktu \* .....

NIP (wypełniają podmioty): .....

**II. Lokalizacja zadania:**

Miejscowość: .....

ulica: .....nr domu/działki ROD: .....

nr księgi wieczystej .....

**III. Tytuł prawny do nieruchomości (niepotrzebne skreślić):**

- a) własność
- b) współwłasność<sup>1</sup>
- c) użytkowanie wieczyste
- d) inny<sup>2</sup> (jaki?): .....

**IV. Charakterystyka zadania planowanego do realizacji:**

- a) rodzaj i wielkość powierzchni nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe (np. powierzchnia dachu, powierzchnia ciągów pieszych i jezdnych, inne - jakie?) wyrażona w m<sup>2</sup> .....
- b) pojemność zbiornika na wody opadowe wyrażona w litrach .....
- c) przewidywana wysokość kosztów realizacji zadania: .....

**V. Oświadczam, że dofinansowanie obejmuje nieruchomości, na których nie jest prowadzona działalność gospodarcza.**

**VI. Wykaz dokumentów, załączonych z wnioskiem:**

- a) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej - dokument wydany przez Sąd Rejonowy lub wydruk z elektronicznej księgi wieczystej. Dokument nie jest wymagany w przypadku podania prawidłowego numeru księgi wieczystej w pkt II,
- b) zgoda wszystkich właścicieli nieruchomości na wykonanie inwestycji w przypadku najemcy,

<sup>1</sup> w przypadku współwłasności lub innego podmiotu posiadającego tytuł prawny władania nieruchomością (np. najemca) należy dodatkowo dołączyć zgodę wszystkich właścicieli nieruchomości

\* podanie danych do kontaktu jest dobrowolne

- c) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy (pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej) w przypadku ustanowienia pełnomocnika,  
d) inne dokumenty właściwe dla zadania<sup>2</sup>: .....

**VII. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który przekazane zostaną środki dotacji: \***

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Uchwały Rady Gminy Czerwonak określającej zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w Gminie Czerwonak.

Oświadczam, że dofinansowanie na realizację inwestycji nie będzie finansowane równolegle z innych źródeł spoza budżetu gminy.

Oświadczam, że złożony wniosek o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami administrowania i ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czerwonak.

Data: .....

(podpis Wnioskodawcy)

<sup>2</sup> dokumenty wymagane przepisami prawa, np. decyzja o pozwoleniu na budowę lub pozwolenie wodnoprawne

\* podanie nr konta jest dobrowolne