



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 kwietnia 2025 r.

Poz. 3889

### UCHWAŁA NR X/74/25 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 4 kwietnia 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Miejska Górka pod nazwą „Gminny Żłobek w Miejskiej Górcie” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Gminny Żłobek w Miejskiej Górcie” z siedzibą w Miejskiej Górcie przy ul. Marii Konopnickiej 10, 63-910 Miejska Górka, dla której podmiotem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Gmina Miejska Górka wyposaży Gminny Żłobek w Miejskiej Górcie w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Gminnego Żłobka w Miejskiej Górcie nastąpi z dniem 1 września 2025 roku.

**§ 2.** Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi w Miejskiej Górcie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Zdzisław Goliński

Załącznik  
do uchwały Nr X/74/25  
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie  
z dnia 4 kwietnia 2025 r.

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W MIEJSKIEJ GÓRCIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Miejskiej Górcie, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach samorządowej jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Miejskiej Górcie.

3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą: Gminny Żłobek w Miejskiej Górcie, ul. Marii Konopnickiej 10, 63-910 Miejska Górka.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Miejskiej Górcie przy ul. Marii Konopnickiej 10, 63-910 Miejska Górka. W siedzibie Żłobka znajduje się miejsce jego prowadzenia.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Górka.

§ 4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobka oraz samorządowych jednostek budżetowych.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Miejskiej Górcie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Żłobka w Miejskiej Górcie.

### Rozdział 2. Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami dziecka oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

**§ 8.** Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami dziecka obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców dziecka w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspieraniu rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 9. 1** Nabór do Żłobka organizuje jego Dyrektor.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

3. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Miejska Górka.

5. Dzieci spoza gminy Miejska Górka mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Miejska Górka i posiadania wolnych miejsc w placówce.

**§ 10. 1.** Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Miejskiej Górki, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku na rok szkolny zaczynający się od września danego roku.

2. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka składane są na cały okres opieki żłobkowej.

3. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

4. Zasada wymieniona w ust. 2 i 3 nie dotyczy dzieci spoza gminy Miejska Górka.

**§ 11. 1.** W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełniania w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje i więcej dzieci – 50 pkt;
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 50 pkt;
- 3) dzieci, których rodzice pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3 – 40 pkt;
- 4) dzieci rodzica, który (lub oboje) posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym - 20 pkt; w stopniu umiarkowanym – 10 pkt; w stopniu lekkim – 5 pkt;

- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą – 20 pkt.
- 6) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko – 40 pkt.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w ust. 1 są:

- 1) w przypadku rodzin wielodzietnych – oświadczenie o pozostawaniu pod opieką rodziców trójki i więcej dzieci w wieku do 18 lat życia, w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek;
- 2) w przypadku niepełnosprawności dziecka - orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 44 z późn. zm.) lub opinia poradni psychologiczno pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;
- 3) w przypadku rodziców pracujących lub uczących się – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym;
- 4) w przypadku niepełnosprawności rodziców bądź prawnych opiekunów - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
- 5) w przypadku objęcia dziecka pieczą zastępczą – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.
- 6) w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko – prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub akt zgonu rodzica lub pozbawienie rodzica praw rodzicielskich i dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących.

**§ 12.** 1. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) informację czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
- 3) imiona, nazwiska, daty urodzenia, obywatelstwo oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
- 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców;
- 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;
- 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

9) określenie godzin pobytu dziecka w Żłobku.

3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.

4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego, liczbę wolnych miejsc na nowy rok szkolny, skład i zadania komisji rekrutacyjnej oraz przykładowe wzory dokumentów i oświadczeń rekrutacyjnych określa dyrektor Żłobka w formie zarządzenia.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonuje dyrektor, na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną.

6. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

7. Dzieci są zapisywane do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni wymaganego terminu wpłaty.

**§ 13. 1.** W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodzica nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie kolejnego dziecka z listy oczekujących następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności zastępowanego dziecka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku oraz współpracy z nimi**

**§ 14.** Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

**§ 15.** Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

**§ 16. 1.** Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w dniach i godzinach określonych przez dyrektora oraz podczas imprez i uroczystości okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców dziecka w zajęciach terapeutyczno-rozwickających i zajęciach z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 17. 1.** Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Miejskiej Górcie odrębną uchwałą,

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy dziecko jest nieobecne w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu dyrektorowi żłobka i przyjęcia innego dziecka na okres jego nieobecności.

5. Rodzice dziecka nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

6. Nieobecność dziecka powoduje zmniejszenie opłaty za wyżywienie o kwotę będącą iloczynem dni nieobecności oraz obowiązującej stawki za wyżywienie dzienne. Zwrot tej opłaty dokonuje się na następujących zasadach:

- 1) poprzez zmniejszenie opłaty za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym o kwotę podlegającą zwrotowi;
- 2) w przypadku rezygnacji z usług Żłobka rozliczenie dokonuje się w kolejnym miesiącu, następującym po ostatnim miesiącu korzystania dziecka ze Żłobka, przelewem na rachunek rodzica.

7. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z dołu do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania zobowiązania.

8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

## **Rozdział 6. Organizacja Żłobka**

§ 18. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Przerwa urlopowo-remontowa powinna zostać ustalona w miesiącach wakacyjnych tj. lipiec-sierpień i nie powinna trwać dłużej niż 31 dni kalendarzowych.

§ 19. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być - na wniosek rodzica dziecka (prawnego opiekuna) – wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 20. 1. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

2. W regulaminie organizacyjnym dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

§ 21. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miejskiej Góry.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Żłobka, w tym celowość wydatków związanych z realizacją budżetu.

5. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora.

§ 22. 1. Do uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 5) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 23. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci w grupach oraz do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 24. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

## **Rozdział 7. Mienie Żłobka**

§ 25. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8. Gospodarka finansowo-księgowa**

§ 26. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Obsługę administracyjną, rachunkową oraz finansowo-księgową Żłobka sprawuje jednostka obsługująca utworzona przez Gminę Miejska Górka.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miejskiej Górki.

2. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 28. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miejskiej Górki

§ 29. Zmiana statutu Żłobka może być dokonywana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.