



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 kwietnia 2025 r.

Poz. 3890

### UCHWAŁA NR X/75/25 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 4 kwietnia 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Miejska Górka pod nazwą „Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie” z siedzibą w Miejskiej Górcie przy ul. Marii Konopnickiej 10, 63-910 Miejska Górka, dla której podmiotem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka zwaną dalej „Stołówką”.

2. Gmina Miejska Górka wyposaży Gminną Stołówkę w Miejskiej Górcie w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Gminnej Stołówki w Miejskiej Górcie nastąpi z dniem 1 czerwca 2025 roku.

§ 2. Nadaje się statut Gminnej Stołówki w Miejskiej Górcie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Zdzisław Goliński

Załącznik  
do uchwały Nr X/75/25  
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie  
z dnia 4 kwietnia 2025 r.

## STATUT GMINNEJ STOŁÓWKI W MIEJSKIEJ GÓRCIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie, zwana dalej Stołówką jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach samorządowej jednostki budżetowej.

2. Nazwa stołówki brzmi: Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie.

3. Stołówka używa pieczęci zgodnie z nazwą: Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie, ul. Marii Konopnickiej 10, 63-910 Miejska Górka.

§ 2. Siedziba Stołówki mieści się w Miejskiej Górcie przy ul. Marii Konopnickiej 10, 63-910 Miejska Górka.

§ 3. Organem prowadzącym Stołówkę jest Gmina Miejska Górka.

### Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania Stołówki

§ 4. Stołówka realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokojenie zbiorowych potrzeb ludności w drodze usług powszechnie dostępnych.

§ 5. Do zadań Stołówki należy:

- 1) przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dla dzieci, młodzieży uczęszczających do żłobka, przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka oraz dla pracowników tych jednostek,
- 2) przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dla osób dorosłych z terenu gminy Miejska Górka wytypowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie,
- 3) przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków zleczanych przez Burmistrza, w związku z realizacją innych zadań statutowych Gminy,
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 5) spotkania edukacyjne w zakresie zdrowego żywienia.

### Rozdział 3. Organizacja Stołówki

§ 6. 1. Stołówką zarządza kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miejskiej Górki.

2. Burmistrz Miejskiej Górki wobec kierownika Stołówki wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Stołówki jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Kierownik kieruje Stołówką, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Kierownik jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Stołówki w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki swego działania.

6. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Stołówki, w tym celowość wydatków związanych z realizacją budżetu.

§ 7. 1. Do uprawnień i obowiązków kierownika należy:

- 1) zapewnienie warunków sprawniej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania Stołówki
- 2) określenie kierunków działania i rozwoju Stołówki,

- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Stołówki;
- 4) ustalenie wewnętrznej organizacji Stołówki, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
- 5) przestrzeganie zasad i zapewnienie prawidłowego przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i normami żywienia obowiązującymi dla dzieci żłobkowych, dzieci przedszkolnych oraz szkolnych;
- 6) zapewnienie pracownikom Stołówki bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

2. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez kierownika.

**§ 8. 1.** Szczegółową organizację pracy Stołówki określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika Stołówki.

2. W regulaminie organizacyjnym kierownik Stołówki ustala godziny pracy Stołówki, biorąc pod uwagę potrzeby żywieniowe zgłaszane przez dyrektorów podmiotów oświatowych, dyrektora gminnego żłobka oraz kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie.

3. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik Stołówki.

**§ 9.** Skład personelu zatrudnionego w Stołówce jest dostosowany do dziennej liczby przygotowywanych i wydawanych posiłków, ilości odmiennych norm żywieniowych jakie należy przestrzegać ze względu na żywienie różnych grup wiekowych dzieci, młodzieży szkolnej i osób dorosłych.

**§ 10.** Pracownicy Stołówki posiadają kwalifikacje, kategorie zaszerzegowania oraz zasady wynagradzania przewidziane w przepisach prawa dla pracowników samorządowych.

**§ 11. 1.** Korzystanie z posiłków w Stołówce jest odpłatne.

2. Kierownik Stołówki w porozumieniu z organem prowadzącym ustala warunki korzystania z posiłków i wysokość opłat za posiłki biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa dotyczące żywienia dzieci będących pod opieką żłobkową, żywienia uczniów przedszkoli i szkół.

3. Zadania organu prowadzącego określone w ust.2 wykonuje Burmistrz Miejskiej Górki.

#### **Rozdział 4. Mienie Stołówki**

**§ 12.** Stołówka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowo-księgowa**

**§ 13. 1.** Gospodarka finansowa Stołówki prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Stołówki jest roczny plan finansowy.

3. Stołówka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejska Górka, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności statutowej odprowadza na rachunek budżetu Gminy Miejska Górka.

4. Stołówka prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Obsługę administracyjną, rachunkową oraz finansowo-księgową Stołówki sprawuje jednostka obsługująca utworzona przez Gminę Miejska Górka.

#### **Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad Stołówką**

**§ 14. 1.** Nadzór nad działalnością Stołówki w zakresie warunków i jakości świadczonych usług żywieniowych sprawuje Burmistrz Miejskiej Górki.

2. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonych usług żywieniowych,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Stołówka podlega wpisowi do rejestru jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Miejska Górka.

**§ 16.** Zmiana statutu Stołówki może być dokonywana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.