



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 kwietnia 2025 r.

Poz. 3916

UCHWAŁA NR XI/113/25 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Miłosław dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Miłosław, a także sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Miłosław, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona stowarzyszeniu ogrodowemu na cele zawarte w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1073).

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację, określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona do wysokości 100 % poniesionych przez beneficjenta kosztów.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie do Burmistrza Gminy Miłosław w terminie od 1 lipca 2025 r. do 4 sierpnia 2025 r. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Urzędu Gminy Miłosław.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej kwocie.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest informować w terminie 7 dni kalendarzowych Burmistrza Gminy Miłosław o zmianach zawartych we wniosku.

§ 4. 1. Burmistrz Gminy Miłosław dokonuje oceny wniosków prawidłowych pod względem formalnym w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i powołuje w tym celu komisję.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 stosuje następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) możliwości finansowe wynikające z wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale w sprawie budżetu gminy Miłosław;

- 2) celowość realizacji zadania w świetle art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1073). ;
- 3) udział środków własnych wnioskodawcy, w tym środków pozyskanych z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 4) rodzaj planowanego zadania.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach, w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Gmina Miłosław sprawuje kontrolę wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Burmistrza gminy Miłosław pracownikom Urzędu Gminy Miłosław.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie stanu realizacji zadania oraz zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

3. Faktury (rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Dawid Strzelczyk

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Miłosław dla stowarzyszeń
ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Miłosław**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego

.....

2. Adres

.....

3. REGON/NIP

.....

4. Telefon

.....

5. Nr rachunku bankowego

.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością

.....

7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres do korespondencji)

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji brutto:

.....

Słownie:.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Miejsce realizacji zadania.....

2. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła jakie (zł)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt planowanej inwestycji (jeśli jest wymagany).

- 5) Odpis lub informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6) Aktualny statut.
- 7) Kosztorys