



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 maja 2025 r.

Poz. 3942

### UCHWAŁA NR XVI/86/2025 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 27 marca 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznania stypendiów Starosty Powiatu Kolskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) Rada Powiatu Kolskiego uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania stypendiów Starosty Powiatu Kolskiego” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Kolskiego  
(-) Ryszard Kasiorek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/86/2025  
Rady Powiatu Kolskiego  
z dnia 27 marca 2025 r.

## **Regulaminu przyznania stypendiów Starosty Powiatu Kolskiego**

### **I. Postanowienia ogólne:**

§ 1. Stypendium Starosty Powiatu Kolskiego to motywacyjna forma realizacji Programu wspierania edukacji dzieci i młodzieży pobierających naukę w szkołach i placówkach oświatowych oraz absolwentów klas maturalnych, których organem prowadzącym jest Powiat Kolski.

§ 2. Stypendium dla uzdolnionych uczniów przyznane się w następujących obszarach edukacji:

- 1) naukowej,
- 2) sportowej,
- 3) artystycznej;

§ 3. 1. Stypendia, o których mowa w § 2 maja formę pieniężną i są finansowane ze środków budżetowych Powiatu Kolskiego.

2. Wysokość stypendium Starosty Powiatu Kolskiego wynosi 1000 zł wypłacane jednorazowo.

3. Stypendium jest przyznawane niezależnie od sytuacji materialnej kandydata i nie ma charakteru socjalnego.

§ 4. Stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 1 może otrzymać uczeń spełniający w danym roku szkolnym co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) Uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady bądź turnieju zorganizowanego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej dotyczącym organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad,
- 2) Uzyskał średnią ocen co najmniej :

Lp.	Typ szkoły	Uzyskana minimalna średnia
1.	liceum ogólnokształcące	5,50
2.	technikum	5,20
3.	Szkoła branżowa I stopnia	4,80
4.	Szkoła branżowa II stopnia	4,80

§ 5. Stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 2 może otrzymać uczeń, który w danym roku szkolnym zajął miejsce od I do III na szczeblu co najmniej krajowym mistrzowskich zawodów sportowych w konkurencjach indywidualnych zorganizowanych przez właściwy związek sportowy bądź stowarzyszenie.

§ 6. Stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 3 może otrzymać uczeń spełniający w danym roku szkolnym co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) Zajął miejsce od I do VI w konkursie, festiwalu, przeglądzie o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,
- 2) Zajął miejsce od I do III w konkursie, festiwalu, przeglądzie na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

§ 7. Uczeń może otrzymać stypendium tylko z jednej kategorii określonej w § 2.

### **III. Tryb przyznawania stypendium:**

§ 8. 1. Wnioski o przyznawanie stypendium składa dyrektor szkoły.

2. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia kandydata do otrzymania Stypendium a w szczególności:

- a) świadectwo szkolne za dany rok szkolny,

- b) zaświadczenia lub dyplomy laureatów i finalistów konkursów, olimpiad i turniejów,
- c) oświadczenie ucznia lub jego opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z przyznanymi stypendiami.

Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. Wnioski o przyznanie stypendium Starosty Powiatu Kolskiego składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kole w terminie do 15 czerwca danego roku szkolnego.

4. Stypendium przyznaje Starosta Powiatu Kolskiego.

5. Starosta wręcza przyznane stypendia w sposób uroczysty.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/86/2025  
Rady Powiatu Kolskiego  
z dnia 27 marca 2025 r.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY KOLSKIEGO**

Kategoria Stypendium\*:

Stypendium naukowe / Stypendium sportowe/Stypendium artystyczne

1. Imię i nazwisko

.....

2. Nazwa i adres szkoły

.....

3. Typ szkoły\*:

liceum ogólnokształcące / technikum / branżowa szkoła I stopnia /branżowa szkoła II stopnia

4. Ukończona klasa .....

5. Średnia ocen\*\* ..... za rok szkolny .....

6. Osiągnięcia ucznia:

.....

.....

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia (świadectwo, dyplomy lub zaświadczenia o zdobytym miejscu):

.....

.....

.....  
*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia\**

*\*niewłaściwe skreślić*

*\*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku przyznania Stypendium wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na podanie do publicznej wiadomości informacji z imieniem, nazwiskiem, wysokością stypendium, nazwą szkoły, do której uczęszcza uczeń, poprzez zamieszczenie tych informacji na stronie internetowej Powiatu Kolskiego, stronie internetowej szkoły, publikację w lokalnej prasie oraz portalach społecznościowych.

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia\**

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

W przypadku przyznania Stypendium wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/mojego dziecka/podopiecznego w ramach działań informacyjno-promocyjnych Powiatu Kolskiego.

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia\**

*\*niewłaściwe skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, Poz.1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kole, reprezentowane przez Starostę Powiatu Kolskiego; Z administratorem można się kontaktować:

a.listownie: Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło,

b.przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: /[starostwo\\_powiatowe/SkrytkaESP](mailto:starostwo_powiatowe@skrytkaesp.pl),

c.telefonicznie: 063 2617836;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: telefon kontaktowy: 632617831; adres poczty elektronicznej: [iodo@starostwokolskie.pl](mailto:iodo@starostwokolskie.pl); Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu:

a.realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b.wykonania Umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

c.wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

d.w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

4. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; Jednocześnie wniosek o cofnięcie zgody należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [iodo@starostwokolskie.pl](mailto:iodo@starostwokolskie.pl) lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Kole;

5. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom upoważnionym na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) lub uprawnionym pracownikom Urzędu; Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych;

6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

8. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

a. dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);

b.sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);

c.żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO);

d.żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO);

e.wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO);

f.żądania przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO);

Uwaga: Prawo do przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych stosuje się, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

§ wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

9. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego daną sprawę;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 ze zm.).