



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 3991

UCHWAŁA NR XII/99/2025 RADY GMINY SIEROSZEWICE

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sieroszewice oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1456 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy Sieroszewice, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób, tryb oraz organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Sieroszewice lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Sieroszewice lub jej jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną przysługującą Gminie Sieroszewice lub jej jednostkom organizacyjnym, obejmującą należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, który posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Sieroszewice lub jej jednostek organizacyjnych,
- 3) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy i samorządowe instytucje kultury,
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej,
- 5) jednostronne oświadczenie woli – należy przez to rozumieć oświadczenie wyrażone w drodze zarządzenia przez organ.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach występowania okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych tj.:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust.1.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich dłużników.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umorzenie należności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane na uzasadniony wniosek dłużnika. W przypadkach wskazanych w § 3 ust.1 pkt 1-4 dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeśli podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy Sieroszewice lub jednostek organizacyjnych.

2. Na wniosek dłużnika uzasadniony jego ważnym interesem lub uzasadnionym interesem publicznym należności pieniężne:

- 1) mogą być w całości lub w części umarzane,
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą być odroczone,
- 3) zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) między dłużnikiem a organem lub osobami uprawnionymi wskazanymi w § 8 niniejszej uchwały lub jednostronnego oświadczenia woli organu lub osób uprawnionych wskazanych w § 8 niniejszej uchwały.

4. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 2 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wskazaną w § 8 niniejszej uchwały.

5. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

7. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub, która rozłożona na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia (ugody) lub od złożonego jednostronnego oświadczenia woli organu lub osób uprawnionych do terminu zapłaty.

§ 5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w § 8 niniejszej uchwały w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej wskazanej w § 8 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek do udzielenia ulg oraz opis aktualnej sytuacji finansowej. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Organ lub osoby uprawnione wskazane w § 8 niniejszej uchwały mogą, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg określonych w niniejszej uchwale, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, tj. określone w § 3 ust. 1 pkt 1,2,3 i 4,
- 2) stanowią pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach Unii Europejskiej, w tym:
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. seria L z 2023 r. nr 2381),
 - b) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE seria L, z 2023 r. poz. 2832),
 - c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE seria L z 2013 r. nr 352 str. 9 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. seria L z 2014 r. nr 190 str. 45 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie postanowień niniejszej uchwały, jest zobowiązany przedłożyć odpowiednio:

- 1) przy pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie – wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) przy pomocy de minimis w rybołówstwie – dokumenty określone w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz.810 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3 wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1 pkt 2.

6. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych 3 lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 8. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale są:

- 1) w odniesieniu do należności pieniężnych Gminy Sieroszewice- Wójt Gminy Sieroszewice,
- 2) w odniesieniu do należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Sieroszewice – Kierownicy tych jednostek.

§ 9. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały może być do czasu obowiązywania Rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny niezłażwionych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się niniejszą uchwałę.

§ 11. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Sieroszewice zobowiązani są do złożenia Wójtowi Gminy Sieroszewice informacji dotyczących umorzonych wierzytelności oraz udzielonych innych ulg w formie imiennego wykazu wraz z kwotami w terminie do końca 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr VIII/83/2011 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 30 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sieroszewice lub jej jednostkom podległym (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2011 r., Nr 285, poz. 4592).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Sieroszewice
(-) Renata Koziółek