



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 maja 2025 r.

Poz. 4062

UCHWAŁA NR XIII/106/2025 RADY POWIATU GNEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**w sprawie założenia Technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie,
ul. Juliusza Słowackiego 45/47 i włączenia jej do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm. Dz. U. z 2024 r., poz. 1907.), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 8 ust. 16 art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.: Dz. U. z 2024 r., poz. 2005, poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, poz. 1933), art. 12 ust.1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, Dz. U. z 2025 r., poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2025 r. zakłada się Technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47, zwaną dalej „Szkołą”.

2. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Szkole nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Szkołę włącza się do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) Dariusz Pilak

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr XIII/106/2025
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Akt założycielski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm. Dz. U. z 2024 r., poz. 1907.), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 8 ust. 16 art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.: Dz. U. z 2024 r., poz. 2005, poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, poz. 1933), art. 12 ust.1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, Dz. U. z 2025 r., poz. 39) oraz Uchwały XIII/ 106/2025 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 24 kwietnia 2025 roku

zakłada się z dniem 1 września 2025 roku technikum pod
nazwą:

***Technikum w Centrum Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego w Gnieźnie, ul. Juliusza Słowackiego 45/47***

Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr XIII/106/2025
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

STATUT
Technikum
W
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
i USTAWICZNEGO
w Gnieźnie

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Technikum wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie.
2. Siedziba szkoły: 62-200 Gniezno, ul. Słowackiego 45/47.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Gnieźnieński.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.);
- 2) **Technikum** - należy przez to rozumieć Technikum w CKZiU w Gnieźnie;
- 3) **Centrum** - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie;
- 4) **Nauczycielach** - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie;
- 5) **Uczniach** - należy przez to rozumieć uczniów Technikum w CKZiU w Gnieźnie;
- 6) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie;
- 7) **Rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) **Dzienniku, dzienniku lekcyjnym** – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny;
- 9) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie;
- 10) **Samorządzie** - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gnieźnie;
- 11) **Rozporządzeniu o ocenianiu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2572 ze zm.).

Rozdział 2

Cele i zadania Technikum

§ 3

1. Technikum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Działalność edukacyjna Technikum określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Centrum tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadpodstawowej, podstawie programowej kształcenia w zawodach w określonym typie szkoły. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 4

1. Celami ogólnymi Technikum są:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 2) przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem;
 - 4) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów;
 - 5) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 6) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 7) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 8) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 9) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości;
 - 10) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 11) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 12) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Cele i zadania kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie.

§ 5

1. Powyższe cele Technikum realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:
 - 1) zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym;
 - 2) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) skuteczne nauczanie języków obcych;
 - 5) stwarzanie możliwości korzystania z opieki pedagogiczno-psychologicznej i specjalnych form pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów i rodziców;
 - 6) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 7) dbanie o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
 - 8) rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 9) kształtowanie w rozwoju społecznym postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 10) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 11) nabywanie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy, z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

- 12) umożliwianie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów poprzez prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań;
 - 13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów na terenie Centrum oraz troska o ochronę zdrowia i higieny pracy;
 - 14) bliska współpraca z pracodawcami jako istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki;
 - 15) dążenie, aby realizowanie praktycznej nauki zawodu odbywało się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców, a także w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.
2. W realizacji celów i zadań Centrum współuczestniczą rodzice uczniów i wychowawcy klas poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych, indywidualnych kontaktach z wychowawcą klasy i nauczycielami.
 3. Zadania Centrum, o których mowa w ust. 1., są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami;
 - 6) systematyczną współpracę z pracodawcami.

§ 6

1. Technikum wspomaga wychowawczą rolę rodziny, realizując program wychowawczo-profilaktyczny Centrum.
2. Cele i zasady realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szczegółowo określa Statut Centrum.

§ 7

Technikum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości. Wykonywanie zadań opiekuńczych szkoły szczegółowo określa statut Centrum.

§ 8

Technikum prowadzi edukację dla uczniów w zawodzie technik robotyk.

Rozdział 3 Organy Technikum

§ 9

1. Dyrektor Centrum jest także Dyrektorem Technikum w CKZiU w Gnieźnie;
2. Technikum nie ma wyodrębnionych organów szkoły.
3. Zadania, kompetencje i uprawnienia Dyrektora określa Statut Centrum.

§ 10

1. Nauczyciele Technikum wchodzi w skład Rady Centrum.
2. Zadania, kompetencje i uprawnienia Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej określa Statut Centrum i Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Uczniowie Technikum wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego Centrum.

2. Organizację Samorządu Uczniowskiego, jego kompetencje i zadania określa Statut Centrum i regulamin.

§ 12

1. Rodzice i opiekunowie uczniów Technikum wchodzi w skład Rady Rodziców Centrum.
2. Organizację Rady Rodziców, jej kompetencje i zadania określa Statut Centrum i Regulamin Rady Rodziców.

§ 13

Zasady współdziałania organów Centrum i sposoby rozstrzygania sporów między organami określa Statut Centrum.

Rozdział 4 Organizacja Technikum

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do piątku przed pierwszym możliwym terminem ferii zimowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. II okres rozpoczyna się następnego dnia roboczego bezpośrednio po zakończeniu I okresu z uwzględnieniem przerwy świątecznej lub ferii zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W klasach programowo najwyższych II okres kończy się w ostatni piątek kwietnia.

§ 15

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez Dyrektora. Arkusz ten zatwierdza Organ Prowadzący szkołę.

§ 16

1. Uczniowie podzieleni są na oddziały i w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania oraz programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Podstawową formą pracy Technikum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w przedmiotach ogólnokształcących trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie lekcji w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Skrócenie zajęć w danym dniu następuje w drodze zarządzenia dyrektora CKZiU.

§ 18

Niektóre zajęcia dodatkowe, jak koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez Centrum środków finansowych, a czas trwania ich jednostki ustala się na 45 minut.

§ 19

Centrum w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości organizuje różne zajęcia nadobowiązkowe np. zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań, o których uczniowie i rodzice są odpowiednio informowani.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**§ 20**

Zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są określone w Statucie Centrum.

Rozdział 5**Nauczyciele i pracownicy Technikum****§ 21**

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno- administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zakres obowiązków pracowników ekonomiczno- administracyjnych i pracowników obsługi jest określony w zakresach czynności.
3. Zakres zadań, obowiązków i praw nauczycieli zatrudnionych w Technikum określa Statut Centrum.
4. Nauczyciele w ramach funkcjonowania Rady Pedagogicznej tworzą zespoły wychowawcze i przedmiotowe określone w Statucie Centrum.

§ 22

Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych nauczyciel odpowiada za:

- 1)poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
- 2)jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
- 3)bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów.

§ 23

1. W Centrum zatrudnia się pedagoga i psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego i doradcę zawodowego.
2. Zadania i obowiązki wychowawcy oddziału, pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa są określone w Statucie Centrum.

Rozdział 6**Uczniowie. Prawa i obowiązki****§ 24**

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1)pełnego udziału w życiu społeczności szkolnej;
 - 2)uczestnictwa w tworzeniu przepisów wewnętrznych;
 - 3)zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - 4)uzasadnienia przez nauczyciela danego przedmiotu otrzymanej oceny;
 - 5)zgłaszania kandydatów spośród uczniów do nagród i wyróżnień;
 - 6)korzystania z przysługujących uprawnień określonych odrębnymi przepisami;
 - 7)właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 8)opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 9)korzystania z pomocy materialnej (stypendialnej bądź doraźnej) zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób;
 - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa zawodowego;
 - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 17) poszanowania godności osobistej, nietykalności osobistej;
 - 18) korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń tego typu w czasie lekcji za zgodą nauczyciela.
2. Bez względu na formę nauczania: stacjonarnego, zdalnego czy hybrydowego, do obowiązków ucznia należy w szczególności:
- 1) dbanie o honor szkoły, szanowanie i wzbogacanie jej tradycji;
 - 2) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 3) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 4) poznanie warunków, jakie powinien spełnić w celu uzyskania pozytywnych ocen z zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego;
 - 5) prowadzenie na bieżąco zeszytu przedmiotowego lub innej dokumentacji wymaganej przez nauczyciela;
 - 6) branie aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych;
 - 7) wykonywanie prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 8) uczestniczenie w szkoleniach ogólnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) poddanie się badaniom profilaktycznym, w terminach określonych w otrzymanym skierowaniu;
 - 10) przekazywanie rodzicom komunikatów Dyrektora, wychowawcy klasy i innych nauczycieli podawanych pisemnie lub ustnie;
 - 11) przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów Centrum, regulaminów pracowni, zarządzeń Dyrektora, ustaleń Samorządu;
 - 12) naprawienie lub odkupienie zniszczonego przez siebie sprzętu szkolnego;
 - 13) przestrzeganie zakazu wszelkiej działalności typu hackerskiego, w szczególności włamywania się na konta, niszczenia plików innych użytkowników, naruszania zasad poufności poczty elektronicznej i temu podobnych;
 - 14) korzystania z dziennika elektronicznego w zakresie posiadanych uprawnień;
 - 15) systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 16) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 17) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
 - 18) uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach;
 - 19) systematyczne i aktywne uczestniczenie w życiu szkoły;
 - 20) przestrzeganie zakazu samowolnego opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych.
3. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
- 1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
 - 2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
 - 3) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
 - 4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;

- 5) zgłaszanie nauczycielowi zagrożeń wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia urządzeń, wyposażenia lub stanu technicznego sal i pracowni szkolnych, w których odbywają się zajęcia edukacyjne;
 - 6) zgłaszanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia wszelkich wypadków i kontuzji;
 - 7) punktualne przychodzenie na zajęcia edukacyjne.
4. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy ubieranie się w odpowiedni strój :
 - 1) strój roboczy – zgodny z wymaganiami bhp na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych;
 - 2) strój codzienny – schludny, czysty, skromny, stosowny do okoliczności i nieobrażający uczuć i odczuć estetycznych innych osób;
 - 3) strój galowy – biała bluzka i ciemne spodnie lub spódnica - na uroczystości szkolne i święta oraz egzaminy;
 - 4) strój sportowy na zajęcia z wychowania fizycznego zgodnego z regulaminem hali sportowej.
 5. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Centrum należy:
 - 1) złożenie wyłączonych telefonów komórkowych, smartwatchy, słuchawek, dyktafonów, odtwarzaczy MP3 i innych tego typu urządzeń w ustalonym miejscu w sali przed rozpoczęciem każdego zajęcia lekcyjnych z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 2) przestrzeganie zakazu nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Centrum, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 3) uzyskanie zgody Dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia na nagrywanie dźwięku, obrazu lub robienie zdjęć w czasie zajęć.
 6. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Centrum oraz pozostałych uczniów należy:
 - 1) przestrzeganie zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 2) kulturalne zachowanie i odnoszenie się;
 - 3) szanowanie ich racji i poglądów;
 - 4) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 5) przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy, brutalności, marnotrawstwa, kradzieży i niszczenia mienia szkolnego;
 - 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły;
 - 7) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 8) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, używania elektronicznych papierosów i innych tego typu wyrobów , wyrobów tytoniowych, wyrobów tytoniowych bezdymnych, alkoholu, dopalaczy, narkotyków i innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły, imprezach organizowanych przez szkołę i we własnym środowisku.
 7. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub Dyrektora takich jak: wyszukiwanie informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, na prośbę lub za zgodą nauczyciela; osobistych związanych z koniecznością skontaktowania się z rodzicami.
 8. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, rodzic i nauczyciele mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora.

- 1) W skardze należy wskazać, które prawo zostało naruszone i w jakim zakresie;
- 2) Dyrektor jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania zgodnie z zapisami statutu.

§ 25

1. Rodzaje nagród i wyróżnień oraz zasady ich przyznawania uczniom, oddziałowi lub grupie uczniów określa Statut Centrum
2. Tryb odwołania od przyznanej nagrody określa Statut Centrum.

§ 26

1. Rodzaje kar porządkowych i zasady ich udzielania uczniowi określa Statut Centrum.
2. Tryb odwołania od udzielonej kary określa Statut Centrum.

§ 27

Szczegółowe zasady skreślania ucznia oraz tryb odwołania określa Statut Centrum.

§ 28

Zasady stosowania środka oddziaływania wychowawczego wobec nieletniego określa Statut Centrum.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów, klasyfikowania

§ 29

Zasady oceniania, informowania i klasyfikowania uczniów zawarte są w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu o ocenianiu oraz w Statucie Centrum.

§ 30

Zasady informowania o ocenach przewidywanych i ich podwyższania określa Statut Centrum.

§ 31

Zasady organizacji i przebiegu egzaminów klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu są w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu o ocenianiu oraz w Statucie Centrum.

Rozdział 8

§ 32

Zasady kontaktów z rodzicami, zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności ucznia określa Statut Centrum.

§ 33

Tryb składania skarg i wniosków, w tym w przypadku naruszenia praw ucznia określa Statut Centrum.

Rozdział 9

Zajęcia praktyczne i praktyki

§ 34

1. Praktyczna nauka zawodu może być realizowana w formie praktyk zawodowych oraz zajęć praktycznych, uczniowie mogą także zdobywać doświadczenie w trakcie staży uczniowskich.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych na zasadach określonych w Statucie Centrum.

3. Praktyki zawodowe przewidziane w programie nauczania klas na zasadach określonych w Statucie Centrum.
4. Zasady realizacji stażu uczniowskiego, w tym warunków realizacji stażu określają przepisy art. 121a ustawy – Prawo oświatowe.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, wolontariat

§ 35

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom Centrum.
2. Szczegółowe zasady i organizację udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut Centrum.

§ 36

Zadania i zasady współpracy w ramach wolontariatu określa Statut Centrum.

Rozdział 10

Zasady rekrutacji uczniów

§ 37

1. O przyjęciu kandydatów do Technikum decydują zapisy w rozporządzeniu o rekrutacji do szkół ponadpodstawowych oraz wytyczne Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu.
2. Do szkoły przyjmuje Dyrektor.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Wszelkich zmian w Statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor ustala tryb i sposób zapoznawania społeczności szkolnej z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Dyrektor jest upoważniony do ujednolicania tekstu statutu po każdorazowej uchwale w tej sprawie.
4. Tekst ujednolicony Statutu, po każdorazowej zmianie, jest publikowany na stronie Centrum.