



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 maja 2025 r.

Poz. 4080

UCHWAŁA NR XIII/109/25 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/280/09 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Tamara Turek

Załącznik
do uchwały Nr XIII/109/25
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej na podstawie Porozumienia zawartego w dniu 12 grudnia 2000 r. pomiędzy Zarządem Miasta Kościana, a Zarządem Powiatu Kościańskiego.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Kościan.

2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Kościan, a w zakresie wypełniania przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej - Powiat Kościański.

3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Miejska Kościan zwana dalej organizatorem.

4. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną.

5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Kościana.

6. Biblioteka jest wpisana do prowadzonego przez Organizatora rejestru samorządowych instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

7. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z pełną nazwą i danymi adresowymi;
- 2) okrągłej zawierającej pośrodku napis Kościan, a w otoku napis Miejska Biblioteka Publiczna.

Rozdział 2.

Cele i zadania biblioteki

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Miejskiej Kościan i Powiatu Kościańskiego oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 5) udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Kościana i powiatu kościańskiego, organizowanie czytelnictwa mieszkańcom miasta Kościana;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Miejskiej Kościan;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i powiatu.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

4. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

Rozdział 3.

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kościana, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta Kościana.

3. Burmistrz Miasta Kościana wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Burmistrz Miasta Kościana może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Biblioteka prowadzi działalność w siedzibie głównej w Kościanie, ul. Wrocławska 28b, w której mieszczą się: Oddział dla Dzieci z wypożyczalnią i czytelnią oraz Dział Zbiorów dla Dorosłych z wypożyczalnią i czytelniami.

2. Poza siedzibą główną funkcjonuje Filia Biblioteczna Nr 1 na Osiedlu Piastowskim i Filia Biblioteczna Nr 2 na Osiedlu Jagiellońskim w Kościanie, które wykonują zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 4, 5 i 8.

§ 7. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk pracy, określone w odrębnych przepisach.

3. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez dyrektora.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 9. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy Miejskiej Kościan corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie;
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;

- 4) wynagrodzenia pracowników;
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których mowa w § 10 ust. 2;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) przychodów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) innych źródeł.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Biblioteki. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki. Działalność ta może być prowadzona między innymi w zakresie:

- 1) najmu i dzierżawy posiadanego majątku;
- 2) realizacji imprez zleconych;
- 3) wydawania i sprzedaży publikacji własnych oraz innych wydawców;
- 4) usług gastronomicznych;
- 5) prowadzenia działalności szkoleniowej;
- 6) usług promocyjnych i reklamowych.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

6. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 10. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 11. 1. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Biblioteka może tworzyć z zysku oraz środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej Kościana, w trybie właściwym dla jego nadania.