



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 maja 2025 r.

Poz. 4100

UCHWAŁA NR XIV/145/2025 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wolsztyn, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska w Wolsztynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli zleconego zadania na udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wolsztyn na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju dla rodzinnych ogrodów działkowych.

2. Zasady ustalone zostają w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetowych Gminy Wolsztyn na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju dla rodzinnych ogrodów działkowych” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolsztynie
(-) Michał Maruszewski

Załącznik do uchwały Nr XIV/145/2025

Rady Miejskiej w Wolsztynie

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetowych Gminy Wolsztyn dla rodzinnych ogrodów działkowych

§ 1. Postanowienia ogólne.

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi Rodzinnych Ogródków Działkowych na terenie Gminy Wolsztyn, sposób rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", z budżetu Gminy Wolsztyn.

§ 2. Zasady udzielania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD z terenu Gminy Wolsztyn, które nie działają w celu uzyskania zysku.
2. Gmina Wolsztyn może udzielić dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych znajdujących się na terenie Gminy Wolsztyn.
3. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych przez Gminę Wolsztyn.
5. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 50% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 30 000,00 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca.
6. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej kwocie.
8. Dotacja może być przyznana dla danego Wnioskodawcy nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 3. Tryb i zasady udzielania dotacji

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji, sporządzony na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, złożony do Burmistrza Wolsztyna w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona. Wniosek, dotyczący realizacji prac w roku 2025 składany jest w terminie od wejścia w życie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2025r.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 5) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.
3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

4. Osoba upoważniona przez Burmistrza Wolsztyna może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. Rozliczenie dotacji.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, burmistrz wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.