



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 9 maja 2025 r.

Poz. 4115

### UCHWAŁA NR XIII/101/2025 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

#### **w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Domu Kultury w Kotlinie i Biblioteki Publicznej Gminy Kotlin – w jedną samorządową instytucję kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1-5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87), art. 2, art. 10, art. 13 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) – po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – uchwala się, co następuje:

#### **§ 1. POWOŁANIE**

1. Dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury Domu Kultury w Kotlinie oraz Biblioteki Publicznej Gminy Kotlin. Wskutek tego połączenia tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, w formie samorządowej instytucji kultury – Kotlińskie Centrum Kultury i Biblioteka (dalej: KCKiB).

2. Siedzibą KCKiB jest Kotlin.

3. KCKiB może tworzyć filie dla prowadzenia działalności poza siedzibą.

4. Przedmiotem działania KCKiB jest wykonywanie zadań własnych Gminy Kotlin w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych, artystycznych, czytelniczych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy, czytelnictwa, kultury oraz tradycji lokalnych, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do zbiorów bibliotecznych i informacji oraz organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Kotlin.

#### **§ 2. OSOBOWOŚĆ PRAWNA**

1. KCKiB uzyskuje osobowość prawną z dniem wpisu do Rejestru Instytucji Kultury w Kotlinie (dalej: Rejestr).

2. Z dniem wykreślenia z Rejestru, tracą byt prawny Dom Kultury w Kotlinie oraz Biblioteka Publiczna w Kotlinie.

3. Nadaje się statut KCKiB, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały, będący podstawą działania KCKiB.

#### **§ 3. MAJĄTEK I WIERZYTELNOŚCI**

1. Z dniem wpisu do Rejestru, KCKiB przejmuje wszelkie prawa i obowiązki łączonych instytucji, w szczególności ich wierzytelności i zobowiązania.

2. Z dniem wpisu do Rejestru, KCKiB przejmuje wszelkie mienie należące do łączonych instytucji.

3. Wykazy praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 – 2 zostały przygotowane przez instytucje łączone na dn. 29 kwietnia 2025 r.

4. Pracownicy łączonych instytucji staną się pracownikami KCKiB, z dniem wpisu do Rejestru.

#### **§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

2. Wykonanie uchwały, czyli połączenie instytucji, o których mowa w § 1 ust. 1, ma nastąpić do dn. 30 czerwca br.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Dariusz Walczak

Załącznik  
do Uchwały nr XIII/101/2025  
Rady Gminy Kotlin  
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

## Statut Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Kotlińskie Centrum Kultury i Biblioteka, zwane dalej KCKiB, powstało z połączenia Domu Kultury w Kotlinie oraz Biblioteki Publicznej Gminy Kotlin, na mocy uchwały Rady Gminy Kotlin (...).

§ 2. KCKiB działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
4. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
5. niniejszego statutu,
6. regulaminu organizacyjnego, nadawanego przez Dyrektora KCKiB;
7. pozostałych, mających zastosowanie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 3. 1. Siedzibą KCKiB jest miejscowość Kotlin, a terenem działania Gmina Kotlin oraz inne obszary, wynikające z zawartych umów i porozumień.

2. KCKiB jest samorządową instytucją kultury.

3. W skład struktury organizacyjnej wchodzi następujące podstawowe jednostki organizacyjne: (1) Centrum Kultury, (2) Biblioteka oraz (3) Filia KCKiB w Sławoszewie.

4. Kotlińskie Centrum Kultury i Biblioteka może używać skrótu KCKiB.

5. W ramach współpracy z innymi podmiotami KCKiB może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju, w szczególności w ramach współpracy europejskiej.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością KCKiB sprawuje Wójt Gminy Kotlin, jako reprezentant organizatora, którym jest Gmina Kotlin.

7. W zakresie działalności bibliotecznej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

8. Kotlińskie Centrum Kultury i Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, numerem NIP i Regon.

### Rozdział 2. Cele i zadania KCKiB

§ 4. Cele działania:

Podstawowymi celami działalności KCKiB są w szczególności:

1. zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy;
2. rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców;
3. rozpowszechnianie czytelnictwa i kultury pośród mieszkańców gminy;
4. upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury;
5. wspieranie oraz kultywowanie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
6. ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu,

7. prowadzenie działalności w zakresie edukacji pozaszkolnej kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
8. działalność instruktażowo-metodyczna,
9. wspieranie działań artystycznych i twórczych,
10. wspieranie rozwoju artystycznego mieszkańców gminy;
11. organizowanie wydarzeń promujących kulturę regionalną i narodową,
12. tworzenie przestrzeni coworkingowej dla lokalnych artystów i twórców,
13. organizacja działań promujących kulturę cyfrową i nowe technologie,
14. wspieranie działań ekologicznych związanych z kulturą i edukacją,
15. tworzenie przestrzeni kreatywnych, takich jak makerspace.

#### **§ 5. Zadania KCKiB:**

Do zadań KCKiB należy:

1. realizowanie gminnej polityki kulturalnej,
2. prowadzenie zespołów artystycznych, sekcji zainteresowań oraz orkiestr,
3. organizowanie warsztatów, koncertów, wystaw, prelekcji i spotkań autorskich,
4. wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
5. prowadzenie wypożyczalni książek i mediów,
6. udostępnianie przestrzeni na działania społeczno-kulturalne,
7. promocja współpracy międzynarodowej w obszarze kultury.
8. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy,
9. rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,
10. upowszechnianie wiedzy i nauki,
11. wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
12. ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu,
13. prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
14. działalność instruktażowo-metodyczna,
15. dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących podmiotów, działalności kulturalnej, osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych,
16. prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie upowszechniania i animacji kultury, wymiany kulturalnej z partnerami zagranicznymi, udział w organizacji imprez kulturalnych służących poszerzeniu i zbliżeniu kultur innych narodów,
17. kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
18. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych,
19. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej,
20. koordynacja działalności usługowej bibliotek w zakresie udostępniania literatury naukowej i popularnonaukowej,
21. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy oraz informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek.

## **§ 6. Zakres działalności KCKiB**

KCKiB realizuje swoje zadania, w szczególności poprzez:

1. organizowanie spektakli, koncertów, festynów, wystaw, konferencji, spotkań autorskich, odczytów, imprez rozrywkowych, artystycznych, turystycznych, rekreacyjno-sportowych,
2. prowadzenie działalności wydawniczej,
3. organizacja wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
4. współpraca z sołectwami w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych,
5. działalność instruktażowo-metodyczna dla animatorów kultury,
6. promowanie kultury cyfrowej oraz edukacji medialnej,
7. realizacja działań z zakresu wirtualnej rzeczywistości i multimediiów,
8. organizacja wymian kulturalnych z instytucjami zagranicznymi,
9. tworzenie programów edukacyjnych związanych z kulturą i sztuką,
10. prowadzenie działalności kinowej,
11. prowadzenie wypożyczalni strojów, sprzętu technicznego i nagłaśniającego,
12. prowadzenie działalności promocyjnej,
13. organizowanie turystyki pieszej, rowerowej, konnej, kajakowej,
14. współpracowanie z sołectwami, udzielanie wsparcia organizacyjnego,
15. współpracowanie z innymi instytucjami kultury, bibliotekami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, placówkami oświatowymi, organizacjami młodzieżowymi, organizacjami pozarządowymi, społecznymi stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych, zajmujących się działalnością kulturalną oraz działalnością w zakresie sportu, rekreacji i wypoczynku,
16. popularyzowanie rekreacji ruchowej poprzez organizowanie wycieczek, rajdów, zajęć, imprez rekreacyjno-sportowych oraz turystyczno-krajoznawczych,
17. organizowanie ze szkołami, instytucjami, klubami wspólnych imprez,
18. organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
19. gospodarowanie i administrowanie terenem oraz urządzeniami znajdującymi się na terenie działania Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki,
20. działanie na rzecz podwyższenia jakości istniejących walorów turystycznych i poprawy świadczonych usług turystycznych.

§ 7. KCKiB może prowadzić inną działalność niż wskazana w § 6, w szczególności zarządzać posiadanym majątkiem i pobierać z tego tytułu pożytki, jeżeli działalność taka nie wpływa negatywnie na realizację działalności statutowej i celów działalności KCKiB.

## **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

### **§ 8. Kadra zarządzająca**

1. Organem zarządzającym Kotlińskim Centrum Kultury i Biblioteką w Kotlinie jest Dyrektor KCKiB, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
  2. Dyrektora Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kotlin, zgodnie z wymogami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach.
  3. Dyrektor KCKiB powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora, pełniącego także rolę Kierownika Biblioteki.
  4. Dyrektor Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki może być wyłoniony w drodze konkursu.
- O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Kotlin.

5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

### **§ 9. Zadania Dyrektora**

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) zarządzanie majątkiem i zasobami KCKiB,
- 3) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników,
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 5) ustalanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego, sporządzanie wniosków inwestycyjnych oraz sprawozdań z działalności finansowej i merytorycznej, jak również przedstawianie tych dokumentów Wójtowi w ustalonych terminach,
- 6) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań,
- 7) nadawanie regulaminu organizacyjnego, ustalanie podziału zadań.

2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Dyrektora.

### **§ 10. Pracownicy**

1. Dyrektor i pracownicy Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Organizację wewnętrzną Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Kotlin, działającego w imieniu Organizatora oraz innych podmiotów, jeżeli jest to wymagane.

### **§ 11. Rada Programowa**

1. Przy KCKiB może działać Rada Programowa jako organ opiniodawczy i doradczy Dyrektora.
2. Skład Rady Programowej, Regulamin pracy i sposób powoływania Rady ustala Dyrektor Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Kotlin.

## **Rozdział 4.**

### **Majątek i finanse KCKiB**

**§ 12. 1.** Kotlińskie Centrum Kultury i Biblioteka gospodaruje samodzielnie posiadanym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

2. KCKiB pokrywa koszty swojej działalności z dotacji Organizatora oraz dochodów własnych, uzyskiwanych z zastrzeżeniem § 7.

3. Podstawą gospodarki finansowej Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki jest plan finansowy ustalany rokrocznie przez Dyrektora. Roczny plan finansowy obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku. Dyrektor Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Kotlin.

4. Kotlińskie Centrum Kultury i Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez Organizatora.

5. Organizator przekazuje Kotlińskiemu Centrum Kultury i Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz projektów,

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

6. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki mogą pochodzić również z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności statutowej;
- 2) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) środków pochodzących z europejskich i krajowych funduszy;
- 5) pożytków majątku KCKiB;
- 6) działalności wykonywanej zgodnie z dyrektywą § 7.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13. Nadanie Statutu**

Statut Kotlińskiego Centrum Kultury i Biblioteki nadaje uchwałą Rada Gminy Kotlin.

#### **§ 14. Zmiany Statutu**

Zmiany w statucie mogą być przeprowadzane w trybie właściwym dla jego nadania.

#### **§ 15. Wejście w życie**

Statut obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Kotlin, którą został nadany.