



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 maja 2025 r.

Poz. 4151

UCHWAŁA NR XIII/88/2025 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Wijewo.
- § 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Wijewo Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Maria Rąk

Załącznik 1
do Uchwały Nr XIII/ 88 /2025
Rady Gminy Wijewo
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIJEWO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo zadania Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Wijewo jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Wijewo.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Wijewo;
 - 2) Rada – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wijewo;
 - 3) Radny – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 4) Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 5) Wiceprzewodniczący – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 6) Sekretarz – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 8) Statut – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 9) Opiekun – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo;
 - 10) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wijewo;
 - 11) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wijewo.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw,

organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd
5. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
 - d. wykonywanie uchwał Rady.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek należy złożyć do Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
8. Zwrot kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy Wijewo, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. Wiceprzewodniczący Rady;
 - c. Sekretarz;
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
10. Radni działają również poprzez zespoły problemowe. W skład każdego zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych.

zespoły problemowe działają w następujących obszarach:

- a. edukacji i bezpieczeństwa;
- b. sportu i ochrony zdrowia;
- c. historii, kultury i promocji;
- d. ekologii i ochrony środowiska;

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.
3. Pierwszą Sesję prowadzi najstarszy radny do czasu wyboru Przewodniczącego.
4. Radni odbywają sesje w miejscu wyznaczonym przez Urząd. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
5. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
6. Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącą Rady Gminy Wijewo, Wójta i Opiekuna oraz ustala listę osób zaproszonych na sesję.
7. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada może posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
 - b. posiada czynne prawo wyborcze;
3. Wyboru opiekuna młodzieżowej rady gminy dokonuje rada gminy spośród kandydatów wskazanych przez młodzieżową radę gminy.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Rada składa się z 15 radnych. W przypadku niewyłonienia pełnego składu Rady tj. 15 osób, Rada może realizować wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszego Statutu jednak nie mniej niż 5 osób.
2. Członkowie Rady wybierani są przez Wójta na dwuletnią kadencję spośród młodzieży zamieszkującej teren Gminy.
3. Wybór radnych prowadzony jest w następujący sposób:
 - a. ogłoszenie naboru do Rady;
 - b. dostarczenie przez kandydatów formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 oraz listy poparcia co najmniej 10 osób, które w dniu poparcia nie ukończyły 20 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy;
 - c. ocena zgłoszeń przez komisję powołaną przez Wójta;
 - d. wybór radnych oraz ewentualnie listy rezerwowej na podstawie otrzymanej punktacji stanowiącej załącznik nr 2;
 - e. sporządzenie protokołu z przeprowadzenia wyborów;
 - f. ogłoszenie wyników;
4. Kadencja rozpoczyna się z dniem zebrania Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.
5. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. Zamieszkuje na terenie gminy Wijewo;
 - b. jest uczniem co najmniej VI klasy szkoły podstawowej i na dzień wyboru nie jest zawieszona w prawach ucznia oraz nie ukończyła 20. roku życia;
 - c. przedstawi poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu poparcia nie ukończyły 20 rok życia, zamieszkałych na terenie Gminy;
 - d. wyraziła zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie poprzez złożenie stosownego formularza zgłoszeniowego wraz z listą poparcia, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich, zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny;
6. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wijewo;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
7. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
8. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego.
9. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu Radny składa Ślubowanie

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Wijewo w formie uchwały.

Rady Gminy Wijewo

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATA NA RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIJEWO**

I. Dane kandydata:	
Imię (imiona) i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Numer telefonu:	
Adres mail:	
Adres zamieszkania:	
Adres, nr kontaktowy i adres e-mail ww. podmiotu:	
II. Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich):	
Imię i nazwisko opiekuna:	
Numer telefonu:	
Adres mail:	
III. Informacje o kandydacie:	
1. Czy posiadasz już doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży w swoim mieście/gminie/powiecie? Jeśli tak to w jakiej organizacji/instytucji/grupie działasz? (maksymalnie 1000 znaków)	

2. Czy posiadasz już doświadczenie w innej działalności na rzecz młodzieży w tym działalność w samorządzie uczniowskim, studenckim lub organizacji pozarządowej? Jeśli tak to w jakiej organizacji/institucji/grupie działasz?
(maksymalnie 1000 znaków)

3. Czy posiadasz jakieś osiągnięcia, którymi chciałbyś się podzielić? (maksymalnie 1000 znaków)

**4. Wymień trzy powody, dla których chcesz zostać Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Wijewo
(maksymalnie 1000 znaków)**

**5. Czy istnieje sprawa, którą szczególnie się interesujesz i na rzecz, której chcesz działać jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy?
(max 1000 znaków)**

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do
Statutu Młodzieżowej
Rady Gminy Wijewo

**FORMULARZ OCENY ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY
GMINY WIJEWO**

Imię i nazwisko kandydata: _____

Numer zgłoszenia: _____

KRYTERIA OCENY

1. Formalna poprawność zgłoszenia (0-10 pkt)

- Czy formularz został wypełniony czytelnie i kompletnie? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
- Czy zawiera wymagane podpisy (kandydata i opiekuna prawnego, jeśli dotyczy)? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
Łącznie: _____ / 10

2. Doświadczenie w działalności społecznej (0-10 pkt)

- Czy kandydat posiada doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży w gminie, mieście lub powiecie? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
- Czy kandydat działał w samorządzie uczniowskim, studenckim lub organizacji pozarządowej? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
Łącznie: _____ / 10

3. Osiągnięcia i aktywność kandydata (0-10 pkt)

- Czy kandydat przedstawił istotne osiągnięcia, które mogą mieć wpływ na jego działalność w Radzie? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
- Czy jego aktywność wskazuje na zaangażowanie społeczne i umiejętność działania w grupie? (0-5 pkt)
Punkty: _____ / 5
Łącznie: _____ / 10

4. Motywacja do pełnienia funkcji radnego (0-10 pkt)

- Czy odpowiedzi na pytania dotyczące powodów kandydowania są przekonujące (wykazuje znajomość problemów młodzieży i chęć ich rozwiązania)? (0-5 pkt)
Punkty: ____ / 5
 - Czy kandydat określił sprawę, którą chce się zajmować jako radny? (wskazane powody są realne i zgodne z celami i działalnością Rady) (0-5 pkt)
Punkty: ____ / 5
Łącznie: ____ / 10
-
-

PODSUMOWANIE**Całkowita liczba punktów:** ____ / 40**Status zgłoszenia:** Zakwalifikowany / Niezakwalifikowany**Uwagi komisji:**

Podpisy członków komisji:

1. _____
2. _____
3. _____

Wijewo, dn.: _____