



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 maja 2025 r.

Poz. 4217

UCHWAŁA NR XV/99/2025 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) – uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Krobia lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- zwanych dalej podmiotami oświatowymi.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów (dzieci) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, składają Burmistrzowi Krobia odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa Burmistrzowi Krobia w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień – do dnia 5 grudnia informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - odpowiednio przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w §1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Krobi pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 20 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy organu dotującego lub osoby niebędące pracownikami organu dotującego na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Krobi, po okazaniu tego upoważnienia i okazaniu dowodu osobistego upoważnionej osoby.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Organ dotujący ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, w tym służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmioty oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Krobi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Krobi uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4.

6. Burmistrz Krobi rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

7. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Krobi o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Krobi w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 4, wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu dotacji.

2. Postępowanie nie zostaje wszczęte, jeżeli Burmistrz Krobi uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 4.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VI/51/2019 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie trybu ustalania udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów (dzieci) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane przez podmioty dotowane organowi dotującemu za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Krobi
(-) Mariusz Duda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/99/2025
Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 kwietnia
2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Krobi

Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy: r.

(wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie)

- dla: przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego / w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju*,
- dla kategorii placówki: publiczna/niepubliczna*.

*(*niepotrzebne skreślić)*

1. Nazwa i siedziba/ dane osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - wnioskodawcy	
Siedziba (adres) osoby prowadzącej podmiot oświatowy	
Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą: funkcja, imię i nazwisko	
Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu dotowanego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	

2. Dane podmiotu oświatowego:

Nazwa	
Adres (miejsce prowadzenia placówki)	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa banku)	
numer rachunku bankowego	
NIP:	REGON:

4. Planowana liczba uczniów (dzieci):

liczba uczniów	liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana ogólna liczba uczniów w placówce:								
		Z liczby ogółem liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych	
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia							
przedszkola										
inne formy wychowania przedszkolnego										

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych):

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęćka, podpis/y osoby/osób reprezentującej/ych wnioskodawcę)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XV/99/2025
Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 kwietnia
2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego, osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia informacji:
- do 10 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Krobi

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów (dzieci)
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... roku.**

(informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie)

- dla: przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego / w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju* (**niepotrzebne skreślić*)

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego placówkę (podmiotu dotowanego):

.....
.....

2. Nazwa i adres prowadzonej placówki:

.....
.....

3. Dane kontaktowe: - nr telefonu: - e-mail:

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja (dotowanego organu prowadzącego placówkę):

- nazwa banku- rachunku bankowego:

3. Liczba uczniów.								
Oświadczam, że ogólna liczba uczniów w placówce w miesiącu, na który składana jest informacja według stanu na 1-szy dzień roboczy miesiąca roku..... wynosi:, w tym:								
Z liczby ogółem liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:								
Liczba uczniów	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niestyszczących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
			w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych*			
					do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem, w tym:								
Liczba uczniów 6 letnich i starszych realizujących roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne								
Liczba uczniów w wieku do 5 lat								
*Liczbę godzin w kolumnach 6-9 należy rozumieć jako liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2024 r. poz. 1572)								

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju:

Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych):

4. Dane o liczbie uczniów spoza terenu gminy Krobia - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego (należy wykazać dzieci osobno dla każdej gminy na terenie, której zamieszkują):			
L.p.	Imię i nazwisko	data urodzenia	Adres zamieszkania
I. LICZBA UCZNIÓW Z TERENU GMINY ogółem.., w tym:			
1.			
2.			
itd....			
RAZEM (suma 1.2. itd.):			
II. LICZBA UCZNIÓW Z TERENU GMINY ogółem....., w tym:			
1.			
2.			
itd....			
RAZEM (suma 1.2. itd.):			
III. LICZBA UCZNIÓW Z TERENU GMINY ogółem, w tym:			
1.			
2.			
itd....			
RAZEM (suma 1.2. itd.)			
RAZEM I, II, IIIitd.:			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka, podpis/y osoby/osób reprezentującej/ych podmiot dotowany)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XV/99/2025
Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 kwietnia
2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego, osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia rozliczenia:

- do 20 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji,
- do 20 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

Burmistrz Krobi

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Krobia

(rozliczenie należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie)

- dla: przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego / w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju* (**niepotrzebne skreślić*).

1. Nazwa i adres siedziby organu prowadzącego placówkę (podmiotu dotowanego):

.....
.....

2. Nazwa i adres prowadzonej placówki:

.....
.....

3. Dane kontaktowe:

- nr telefonu:

- e-mail:

4. Rozliczenie za okres:

1) od 1.01. r. do r.,

2) za rok.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji na uczniów (dzieci) przez podmiot dotowany:				
Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
Kwota dotacji ogółem:				
w tym:				
1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*: w tym:			
3.1.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji:**			
3.2.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:**			

5. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:						
1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)*/**:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						
4) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)*/***:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

5) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy*:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku***
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

* Wypełnić jeśli dotyczy

** Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego

*** Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych art. 35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka, podpis/y osoby/osób reprezentującej/yh podmiot dotowany)