



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 maja 2025 r.

Poz. 4281

UCHWAŁA NR XIII/157/25 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 8 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Targowiska Miejskiego w Gostyniu

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin Targowiska Miejskiego w Gostyniu”, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gostynia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXV/441/22 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Targowiska Miejskiego w Gostyniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Mateusz Matysiak

Załącznik
do uchwały Nr XIII/157/25
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 8 maja 2025 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W GOSTYNIU

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb korzystania z Targowiska Miejskiego w Gostyniu zlokalizowanego przy ul. Nowe Wrota oraz przy ul. Łąkowej zwanego dalej Targowiskiem.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem Targowiska sprawuje Burmistrz Gostynia.

3. Zarządcą Targowiska jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gostyniu, ul. Nad Kanią 107, 63-800 Gostyń, zwany dalej Zarządcą.

Rozdział 2. Warunki korzystania z Targowiska

§ 2. 1. Targowisko przy ul. Nowe Wrota jest czynne we wtorki, piątki i soboty w godzinach 6.00 – 16.00, a przy ul. Łąkowej we wtorki i piątki w godzinach 6:00 – 16:00.

2. Godziny wjazdu i wyjazdu na Targowisko ustala Zarządca.

§ 3. 1. Na Targowisku sprzedaż mogą prowadzić:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne posiadające wpis do właściwego rejestru,
- b) rolnicy w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz. 166, 1535 i 1621) oraz ich domownicy, w myśl art. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 października 2021 roku o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników,
- c) działkowcy w zakresie sprzedaży produktów rolnych,
- d) inne osoby fizyczne w zakresie sprzedaży produktów, będących ich własnością,
- e) rękodzielnicy ludowi i artystyczni,
- f) zbieracze runa i owoców leśnych.

2. Sprzedaż na terenie Targowiska odbywa się na podstawie opłaconej u Zarządcy opłaty targowej.

3. Osoby prowadzące sprzedaż na Targowisku zobowiązane są do oznaczenia stoiska poprzez:

- a) wskazanie nazwy firmy lub imienia i nazwiska oraz siedziby – w przypadku osób sprzedających, prowadzących działalność gospodarczą,
- b) wskazanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania – w przypadku osób sprzedających nieprowadzących działalności gospodarczej.

4. Osoby prowadzące sprzedaż zobowiązane są do umieszczenia na towarach cen w sposób widoczny dla kupującego, zachowania porządku i czystości na swoim stanowisku, zarówno w trakcie handlu jak i po jego zakończeniu.

§ 4. Przedmiotem handlu na Targowisku mogą być artykuły spożywcze i przemysłowe dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami prawa, w tym produkty rolne lub spożywcze oraz wyroby rękodzieła wytworzone w gospodarstwie rolnym, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 października 2021 roku o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 r. poz. 2290).

§ 5. Zabrania się na Targowisku:

- a) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdniach Targowiska,
- b) pozostawiania na Targowisku na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymanie porządku,

- c) parkowania pojazdów przy stoiskach, z wyłączeniem pojazdów z których prowadzona jest sprzedaż oraz służących dla dowozu towarów przez prowadzących sprzedaż,
- d) wywieszania reklam bez zgody Zarządcy,
- e) pozostawiania odpadów oraz innych nieczystości przez osoby prowadzące handel, a odpady powstałe w wyniku prowadzenia sprzedaży muszą być usuwane przez sprzedających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

§ 6. Obiekty handlowe i urządzenia handlowe ustawione bez zgody Zarządcy będą usuwane na koszt i ryzyko ich właścicieli.

§ 7. Wjazd na teren Targowiska dozwolony jest wyłącznie dla pojazdów, z których prowadzona jest sprzedaż, służących dla dowozu towarów przez prowadzących sprzedaż.

§ 8. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia terenu Targowiska z użytkowania w całości lub w części w związku z organizacją imprez masowych, uroczystości publicznych lub innych wydarzeń o charakterze ogólnospołecznym. Informacja o planowanym wyłączeniu Targowiska zostanie przekazana osobom prowadzącym działalność na Targowisku w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. Zakazuje się wykorzystania energii elektrycznej dostarczanej z infrastruktury Targowiska do innych celów aniżeli działalność handlowa.

§ 10. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w § 9, Zarządca Targowiska ma prawo do upomnienia, a w przypadku powtarzających się naruszeń – do wypowiedzenia umowy dot. rezerwacji miejsca handlowego.

Rozdział 3. Obowiązki Zarządcy

§ 11. 1. Zarządca odpowiedzialny jest za prawidłowe funkcjonowanie Targowiska.

2. Do obowiązków Zarządcy należy:

- a) pobieranie opłaty targowej,
- b) zawieranie w imieniu Gminy Gostyń umów dotyczących korzystania z usług i urządzeń targowiska,
- c) utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska, w stanie zapewniającym bezpieczeństwo osób i mienia.
- d) bieżące usuwanie zalegającego błota oraz odśnieżanie nawierzchni Targowiska w okresie zimowym,
- e) wyznaczanie miejsc prowadzenia handlu i nadzór nad jego prawidłowym wykorzystaniem oraz zapewnieniem przepustowości ciągów komunikacyjnych na Targowisku,
- f) nadzór nad przestrzeganiem przez handlujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i sanitarnych,
- g) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Targowiska,
- h) nadzór nad infrastrukturą techniczną Targowiska.

Rozdział 4. Opłaty za prowadzenie sprzedaży na Targowisku

§ 12. 1. Opłata targowa od sprzedaży na terenie targowiska pobierana jest zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Gostyniu w sprawie opłaty targowej.

2. Obowiązki osoby pobierającej opłatę targową sprawuje Zarządca, który jest wskazany w uchwale o której mowa w ust. 1 jako inkasent.

3. Dowód opłaty targowej należy zachować do momentu opuszczenia Targowiska przez prowadzącego sprzedaż i okazać na każde żądanie osoby kontrolującej upoważnionej przez Zarządcę lub innych organów kontrolnych. Brak dowodu uiszczenia opłaty traktowany jest jako brak uiszczenia należnej zapłaty.

4. Dopuszcza się zajęcie przez jednego handlującego kilku wydzielonych miejsc na placu targowym pod warunkiem uiszczenia opłaty za każde miejsce na placu oddzielnie.

5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia opłat za rezerwację stanowisk targowych oraz za korzystanie z innych usług udostępnianych przez Zarządcę.

6. Zakres usług określonych w ust. 5, wysokość opłat oraz sposób i warunki dokonywania ich poboru ustala Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 13. 1. Wszyscy handlujący zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień Regulaminu i ich egzekwowaniu Zarządca, oraz inne upoważnione osoby, mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb, w tym Straży Miejskiej i Policji.

§ 14. 1. Sprawy wynikłe z funkcjonowania targowiska nieuregulowane niniejszym Regulaminem, bądź innymi przepisami, rozstrzyga na bieżąco Zarządca.

2. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem Targowiska przyjmuje Zarządca.

§ 15. Niniejszy Regulamin (lub wyciąg z Regulaminu) udostępnia się handlującym poprzez ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym na terenie Targowiska.