



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 maja 2025 r.

Poz. 4317

UCHWAŁA NR XIII.128.2025 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego w Stawnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego w Stawnicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Sławomir Czyżyk

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Złotów
Nr XIII.128.2025 z dnia 30 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU SPORTOWEGO:
Wielofunkcyjne boisko sportowe w Stawnicy**

1. Administratorem obiektu jest Gmina Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, tel. 67-263-53-05, e-mail: urząd@gminazlotow.pl.
2. Obiekt czynny jest w godzinach określonych harmonogramem podawanym do publicznej wiadomości.
3. W przypadku organizowania imprez sportowych lub kulturalnych administrator ma prawo do zmiany harmonogramu lub odwołania zajęć.
4. Każdy korzystający z obiektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zasad,
 - b) podporządkowywania się poleceniom obsługi obiektu, osoby prowadzącej zajęcia, służb porządkowych,
 - c) utrzymania czystości, ładu i porządku na terenie obiektu,
 - d) korzystania ze sprzętu sportowego i wyposażenia obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - e) pozostawienia środków transportu w miejscu do tego przeznaczonym.
5. Obiekt przeznaczony jest do organizowania zawodów, zajęć, imprez: sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.
6. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody administratora.
7. Za bezpieczeństwo i porządek podczas imprezy odbywającej się na obiekcie odpowiada jej organizator.
8. Z obiektu mogą korzystać grupy zorganizowane (w tym szkoły) zgodnie z harmonogramem i w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora, który pilnuje właściwego zachowania się ćwiczących oraz pilnuje ich bezpieczeństwa.
9. Inne grupy zorganizowane lub osoby indywidualne mogą korzystać z obiektu po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem obsługi obiektu lub innymi upoważnionymi przez administratora osobami. Osoby takie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.
10. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na obiekcie wyłącznie pod stałą opieką osoby pełnoletniej.
11. Na obiekt zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz osobom mogącym być pod wpływem innych środków odurzających. W przypadku wątpliwości co do stanu i zachowania osoby mogącej być pod wpływem wyżej wymienionych substancji, decyzja o nakazaniu opuszczenia obiektu należy do osoby z obsługi obiektu.

12. Na terenie obiektu zabrania się:

- a) używania butów piłkarskich na wysokich (metalowych lub plastikowych) korkach oraz kolców, wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki, hulajnogi elektryczne i tradycyjne itp.,
- b) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
- c) spożywania alkoholu i palenia tytoniu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- d) spożywania napojów alkoholowych lub środków odurzających,
- e) wnoszenia petard, materiałów łatwopalnych oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,
- f) niszczenia wyposażenia obiektu oraz zieleni,
- g) wprowadzania zwierząt,
- h) rozkładania sprzętu sportowego bez obecności osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika zatrudnionego na obiekcie,
- i) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- j) wchodzenia na ogrodzenia, płoty, drzewa, bramki, dachy budynków.

13. Wszelkie skaleczenia, urazy, zagrożenia itp. należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub opiekunowi.

15. Administrujący obiektem może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z obiektu po analizie i weryfikacji zaistniałych okoliczności.

16. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu mogą zostać poproszone o opuszczenie terenu obiektu (po weryfikacji i analizie sytuacji).

17. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na terenie obiektu należy poinformować: obsługę obiektu lub administratora lub Policję. Wykaz numerów telefonów zamieszcza się na tablicy informacyjnej.

18. Na terenie obiektu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.

19. Monitoring prowadzony jest przez Gminę Złotów w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników, ochrony mienia i porządku publicznego. Pełna treść klauzuli RODO znajduje się na tablicy informacyjnej na obiekcie oraz na stronie internetowej Gminy Złotów.

20. Monitoring obejmuje wyłącznie ogólnodostępne części obiektu. Informacja o jego działaniu została umieszczona na widocznych tablicach informacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

21. Korzystanie z obiektu może być odpłatne. Wysokość opłat ustala się w drodze zarządzenia Wójta Gminy Złotów. Informacja o obowiązujących stawkach udostępniana jest w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.