



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 maja 2025 r.

Poz. 4352

UCHWAŁA NR XVII/87/2025 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Wągrowiec dla publicznych i niepublicznych: szkół podstawowych i przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025r. poz. 439) - Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek złożony do Burmistrza Miasta Wągrowca przez organ prowadzący publiczną i niepubliczną: szkołę podstawową, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór wniosku, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę podstawową, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta Wągrowca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację miesięczną aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca o:

- 1) faktycznej liczbie uczniów, w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność i liczbą godzin wsparcia;
- 2) faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 3) faktycznej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

2. Informacja obejmuje imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania uczniów.

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

4. Pracownicy upoważnieni przez podmiot dotujący mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

5. Informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa wzór informacji miesięcznej, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do uchwały.

6. Pracownicy upoważnieni przez podmiot dotujący mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę podstawową, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest obowiązany sporządzić i przekazać Burmistrzowi Miasta Wągrowca roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Miejskiej Wągrowiec szkół, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

4. Zakres danych podawanych w rozliczeniu rocznym określa wzór o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby działające na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Wągrowca.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobranej i wykorzystanej dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego: organ prowadzący lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;

- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis załączników do protokołu;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Jednostka dotowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić do Burmistrza Miasta Wągrowca umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Burmistrz Miasta Wągrowca dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie może zlecić dodatkowe czynności kontrolne.

7. Burmistrz Miasta Wągrowca rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

8. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, wprowadza się odpowiednie zmiany do protokołu.

§ 7. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Wągrowca w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Wągrowca uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 3 i 5 podmiotu kontrolowanego.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Wągrowca o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLII/287/2018 Rady Miejskiej w Wągrowcu z 22 marca 2018 r. w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy miejskiej Wągrowiec dla publicznych i niepublicznych: szkół podstawowych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 10. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r. według wzoru określonego w załączniku nr 2, obowiązującym od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wągrowcu
(-) Jakub Zadroga

Załącznik nr 1
do Uchwały nr
XVII/87/2025
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 23 kwietnia 2025r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Wągrowca
Urząd Miejski w Wągrowcu
ul. Kościuszki 15A
62-100 Wągrowiec

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: organu prowadzącego
2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
 - a) nazwa
 - b) adres i numer telefonu
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

5) Informacja o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wroku

a) w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:

[illegible]

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych						
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju						

b) w szkołach:

W okresie:		Styczeń-sierpień			Wrzesień-grudzień		
Planowana liczba uczniów ogółem							
w tym:	uczniów klas I-III						
	uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem na rodzaj niepełnosprawności*:	Liczba uczniów	Liczba godzin wsparcia**	Specyfika oddziału***	Liczba uczniów	Liczba godzin wsparcia	Specyfika oddziału***

	uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym						
	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych						
	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju						

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Wyjaśnienia:

* Należy podać rodzaj niepełnosprawności dziecka/ucznia z listy:

- niesłyszący
 - słabosłyszący
 - niewidomy
 - słabowidzący
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
 - z niepełnosprawnościami sprzężonymi (proszę wymienić niepełnosprawności sprzężone)
- * Dotyczy liczby godzin wsparcia, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.).
- ** Należy wskazać specyfikę oddziału z listy:
- oddział ogólnodostępny,
 - oddział integracyjny,
 - oddział specjalny.

**Załącznik nr 2
do Uchwały nr XVII/87/2025
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 23 kwietnia 2025 r.**

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Wągrowca
Urząd Miejski w Wągrowcu
ul. Kościuszki 15A
62-100 Wągrowiec

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego,
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
3. Aktualna liczba dzieci / uczniów w miesiącu r.
 - a) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego.....
w tym:
- liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy
 - b) w szkole
w tym:
uczniów klas I-III.....
 - b) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych).....
 - c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka).....
 - d) liczba dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - zgodnie z tabelą nr 1

Tabela nr 1. Liczba dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Powód wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności * lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym)	Data urodzenia dziecka / ucznia	Specyfika oddziału **	Tygodniowa liczba godzin realizowanych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ***							
			zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych, realizowanych indywidualnie z dzieckiem lub uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci lub uczniów							
			zajęć rewalidacyjnych							
			zajęć socjoterapeutycznych							
			zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,							
			zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego przypadających na ucznia							
			zajęć i innych zadań realizowanych przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w ramach współorganizowania kształcenia specjalnego (nauczyciel współorganizujący kształcenie), przypadających na ucznia							
			zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela przypadających na ucznia							

Wyjaśnienia:

* Należy podać rodzaj niepełnosprawności dziecka/ucznia z listy:

- niesłyszący
- słabosłyszący
- niewidomy
- słabowidzący
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi (proszę wymienić niepełnosprawności sprzężone)

** Należy wskazać specyfikę oddziału z listy:

- oddział ogólnodostępny,
- oddział integracyjny,
- oddział specjalny.

*** Dotyczy liczby godzin wsparcia, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.).

4. Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy miejskiej Wągrowiec, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XVII/87/2025
Rady Miejskiej w Wągrowcu
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Wągrowca
Urząd Miejski w Wągrowcu
ul. Kościuszki 15A
62-100 Wągrowiec

Roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji zarok

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

2. Rozliczenie za okres od do

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów pełnosprawnych:
 - a) otrzymana zł;
 - b) wykorzystanazł;
 - c) niewykorzystana zł;

4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne:
 - a) otrzymana zł;
 - b) wykorzystanazł;
 - c) niewykorzystana zł;

5. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na wczesne

wspomaganie rozwoju dziecka:

- a) otrzymana zł;
- b) wykorzystana zł;
- c) niewykorzystana zł;

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnego

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym:</i>		<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych</i>	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Wągrowiec objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>Liczba ogółem w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota z dotacji na uczniów pełnosprawnych	Kwota z dotacji na kształcenie specjalne	Kwota z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
1	wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej			
2	wydatki na wynagrodzenia administracji			
3	wydatki na wynagrodzenia obsługi			
4.	pochodne od wynagrodzeń			
5	wydatki na zakup usług dydaktycznych			
6	wydatki na zakupy pomocy dydaktycznych			
7	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych			
8	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych			
9	wydatki na utrzymanie budynku			
10	wydatki na wyposażenie do wartości kwalifikującej do środków trwałych			
11	wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów			
12	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego niewymienione w poz.5-11			
13	wydatki na organizację kształcenia specjalnego			
14	wydatki na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze			
15	wydatki na wczesne wspomaganie rozwoju			
Suma				

7. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. rachunek, faktura, lista płac, umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji	Data zapłaty
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
suma							

(miejscowość, data)

(podpis składającego rozliczenie)

telefon:

Adres e-mail:

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego