



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 maja 2025 r.

Poz. 4370

UCHWAŁA NR 100/25/IX RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Puszczykowa dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 439) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Puszczykowo,
2. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Puszczykowie,
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Puszczykowa,
4. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
5. uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola lub szkoły,
6. roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w niniejszej uchwale,
7. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439).

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Puszczykowa dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę, lub osoba upoważniona przez organ prowadzący, przekazuje Burmistrzowi, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do placówki. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna rata dotacji obliczana jest w oparciu o liczbę uczniów w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca z uwzględnieniem uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Informację o której mowa w ust. 3 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy informacja.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Burmistrza.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedkłada Burmistrzowi w terminie do 15 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

3. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacją zajęć rewalidacyjno - wychowawczych musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

§ 5. 1. Burmistrzowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do przedszkola i szkoły oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu oraz dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

5. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli lub stanowiące akta kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane przedszkole lub szkołę.

6. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech egzemplarzach, którego jeden otrzymuje podmiot kontrolowany a dwa Burmistrz. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

§ 6. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoba lub osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach odrębnych.

3. Organ prowadzący może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia do protokołu i w terminie 14 dni od dnia ich wpływu przesyła kontrolowanej jednostce wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się jeżeli Burmistrz uwzględni w całości wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 3, o czym powiadamia się pisemnie kontrolowany podmiot.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza o realizacji wniosków i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Podmioty zobowiązane do przekazania Burmistrzowi informacji o której mowa w § 3 ust. 2, zobowiązane są do złożenia informacji, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały odrębnie dla każdego miesiąca począwszy od stycznia 2025 roku do maja 2025 roku, w terminie 7 dni od dnia wejście w życie niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Rady Miasta Puszczykowa Nr 326/21/VIII z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Puszczykowa dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
(-)Tomasz Potocki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 100/25/IX
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Burmistrz Miasta Puszczykowa

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Puszczykowa na rok

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Adres organu prowadzącego
3. Nazwa i siedziba placówki
4. Planowana liczba uczniów uczęszczających do przedszkola lub szkoły w roku budżetowym,
którego wniosek dotyczy

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień r.

Wyszczególnienie	Ogółem	w oddziałach ogólnodostępnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach specjalnych	w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
Liczba dzieci ogółem					
Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:					
dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju					
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					

Liczba dzieci realizująca obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe					
Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją					
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
Niesłyszący					
Słabosłyszący					
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym					
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym					
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi					
Z autyzmem					
Z zespołem Aspergera					

Planowana liczba uczniów w okresie września – grudnia r.

Wyszczególnienie	Ogółem	w oddziałach ogólnodostępnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach specjalnych	w tym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
Liczba dzieci ogółem					
Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:					
dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością					

ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju					
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
Liczba dzieci realizująca obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe					
Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją					
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
Niesłyszący					
Słabosłyszący					
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym					
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym					
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi					
Z autyzmem					

Z zespołem Aspergera					

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

6. Dane osoby wyznaczonej przez organ prowadzący do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji:

Imię

Nazwisko

e-mail.....

nr telefonu.....

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, jednocześnie zobowiązuję się do przekazania informacji o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 100/25/IX
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Informacja

o faktycznej liczbie uczniów w miesiącuroku

1. Dane organu prowadzącego:.....

2. Dane placówki:

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA					
Dane o liczbie uczniów					
	Ogółem	w oddziałach ogólnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach specjalnych	w tym: realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
Liczba uczniów w tym:					
posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:					
dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					
Informacja o dzieciach posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm (w tym zespół Aspergera), niepełnosprawność sprzężoną			Dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat	Dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej	
Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm (w tym zespół Aspergera), niepełnosprawność sprzężoną w oddziałach ogólnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin					
Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm (w tym zespół Aspergera), niepełnosprawność sprzężoną w oddziałach ogólnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom					

Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm (w tym zespół Aspergera), niepełnosprawność sprzężoną w oddziałach ogólnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm (w tym zespół Aspergera), niepełnosprawność sprzężoną w oddziałach ogólnych, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba dzieci realizująca obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		

Oświadczam, że dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania informacji)

Lista uczniów uczęszczających do placówki w miesiącu roku

1. Zamieszkałych na terenie Miasta Puszczykowa:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

2. Zamieszkałych poza terenem Miasta Puszczykowa:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

.....
Miejscowość i data.....
(podpis osoby upoważnionej do składania informacji)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 100/25/IX
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu Miasta Puszczykowa

za rok

1. Nazwa organu prowadzącego
2. Adres organu prowadzącego
3. Nazwa i siedziba placówki

I.	Kwota otrzymanej dotacji	
	w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
II.	Kwota wykorzystanej dotacji	
	Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
	Wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
III.	Kwota niewykorzystanych dotacji	
	W tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne	

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Miasta Puszczykowa została wykorzystana na prowadzenie przedszkola/szkoły z podziałem na następujące wydatki:

LP	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej		
2.	Wydatki na wynagrodzenia administracji placówki		
3.	Wydatki na wynagrodzenia obsługi placówki		
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych		
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych		
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno – biurowych		
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla placówki		
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)		
10.	Wydatki na wyposażenie placówki		
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi		
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką		
13.	Wydatki na doszkąlanie pracowników pedagogicznych		
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą placówki niewymienione w poz. 4-13		
15.	SUMA		

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis/podpisy osób upoważnionych do składania rozliczeń)