



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 20 maja 2025 r.

Poz. 4393

### UCHWAŁA NR XIV/129/25 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

#### **w sprawie nadania nowego statutu Muzeum Stanisława Staszica w Pile**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nowy statut Muzeum Stanisława Staszica w Pile, według brzmienia, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XVII/182/19 Rady Miasta Piły z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany statutu Muzeum Stanisława Staszica w Pile.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Piły  
(-) Maria Kubica

**ZALĄCZNIK  
DO UCHWAŁY NR XIV/129/25  
RADY MIASTA PIŁY  
z dnia 29 kwietnia 2025 r.**

**Statut  
Muzeum Stanisława Staszica w Piłi**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Stanisława Staszica w Piłi, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest Gmina Piła, zwana dalej „Organizatorem”.

**§ 3. 1.** Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4. 1.** Siedzibą Muzeum jest Piła.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział 2  
Zakres działania Muzeum**

**§ 5.** Do zakresu działania Muzeum należy:

1) sprawowanie opieki nad historycznym domem Stanisława Staszica, będącym siedzibą Muzeum<sup>1</sup>;

2) gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów związanych z życiem i działalnością Stanisława Staszica, epoką w której żył oraz recepcją jego spuścizny w kulturze polskiej do czasów współczesnych;

3) prowadzenie działalności popularyzatorskiej, w tym edukacji lotniczej.

**§ 6. 1.** Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje przez:

1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;

2) naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;

3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów

<sup>1</sup> Obiekt wpisany do rejestru zabytków nieruchomych województwa wielkopolskiego decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu z dnia 1 czerwca 1968 r. pod nr 121/A.

oraz inwentaryzacji;

4) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;

5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;

6) urządzenie wystaw stałych i czasowych;

7) organizowanie oraz prowadzenie badań naukowych;

8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;

9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej oraz upowszechniającej kulturę i naukę;

10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;

11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;

12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 7. 1.** Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

1) artystyczne, w tym dzieła sztuki (grafikę warsztatową, malarstwo, rysunek, rzeźbę) oraz rzemiosło artystyczne;

2) historyczne, w tym dokumenty, falerystyczne, filatelistyczne, fotografie dokumentalną, kartograficzne, kartystystyczne, medalierskie, pamiątki;

3) piśmiennicze, w tym rękopisy, starodruki.

2. Muzeum gromadzi także materiały związane z edukacją lotniczą.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Muzeum**

**§ 8. 1.** W skład Muzeum wchodzi oddział – Centrum Edukacji Lotniczej.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4**

##### **Zarządzanie Muzeum**

**§ 9. 1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej lub w trybie pozakonkursowym.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

**§ 10. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

#### **Rozdział 5**

##### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 11. 1.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 12.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności

gospodarczej;

- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

**§ 13. 1.** Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania wydarzeń nie związanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw instytucjom pozamuzealnym;
- 3) sporządzania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 4) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym prowadzenia sprzedaży komisowej;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 14. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**Rozdział 6****Postanowienia końcowe**

**§ 15. 1.** Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa zgodnie z trybem określonym w ustawie o muzeach.

**§ 16.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miasta Piły  
*/-/ Maria Kubica*