



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 maja 2025 r.

Poz. 4544

UCHWAŁA NR XXV/138/2025 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 15 maja 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Ceków-Kolonia.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Ceków-Kolonia mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Ceków-Kolonia, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla mieszkańców Gminy Ceków-Kolonia.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Ceków-Kolonia może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

2. W przypadkach, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, naukową lub artystyczną, albo wymaga przeprowadzenia złożonych prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. Jeżeli wnioskodawca na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Ceków-Kolonia wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielenie dofinansowania:

- 1) dotacja nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) dotacja będzie stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, w zależności od sektora tej działalności, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831 z dnia 15.12.2023 r.),
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm),
 - c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.),

5. Pomoc de minimis, o której mowa w:

- 1) ust. 4 pkt 2 lit. a) może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) ust. 4 pkt 2 lit. b) może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.
- 3) ust. 4 pkt 2 lit. c) może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym,
- 4) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

2. Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy a także oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat lub o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie, w związku z opublikowanym rozporządzeniem Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L. 2024/3118, 13.12.2024), dołączenie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do

udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810),

- 4) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie dołączenie dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz zakres informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy Ceków-Kolonia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o przyznanie dotacji, po ich przekazaniu Wójtowi oraz po ich weryfikacji pod względem formalnym, przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Ceków-Kolonia właściwej do spraw budżetu.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Ceków-Kolonia.

2. W uchwale Rady o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości zarezerwowanych w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Ceków-Kolonia.

4. Realizacja musi zostać zakończona i rozliczona do końca roku budżetowego, w którym zostały przyznane środki na ten cel w budżecie Gminy Ceków-Kolonia.

§ 7. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ceków-Kolonia i wnioskodawcą (beneficjentem).

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, który uzyskał dotację w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Ceków-Kolonia.

2. Podmiot, któremu przyznano dotację winien na wezwanie Wójta lub Skarbnika Gminy Ceków-Kolonia uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić pełnych oraz wyczerpujących informacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ceków-Kolonia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ceków-Kolonia
(-) Józef Majewski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/138/2025
Rady Gminy Ceków-Kolonia z dnia 15 maja 2025 r.

**Wójt Gminy Ceków-
Kolonia**
Ceków-Kolonia 51
62-834 Ceków

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji ze środków Gminy Ceków-Kolonia na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane przy zabytku wpisanym do rejestru lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

NAZWA ZADANIA (rodzaj prac lub robot, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)	
I. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ	
1) Pełna nazwa podmiotu	
2) dokładny adres	
3) tel./fax	
4) nazwa banku i numer rachunku	
5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób ustawowo (statutowo) upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów	
II. DANE ZABYTKU	
1) nazwa zabytku	
2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (m. in. nr w rejestrze zabytków lub nr ewidencyjny, data wpisu)	
3) tytuł do władania zabytkiem	
4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robot budowlanych przy zabytku wydanego przez właściwy organ ochrony zabytków (wdane przez, data, nr. zezwolenia)	
5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wdane przez, data, nr. zezwolenia)	
6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku	

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
1) zakres rzeczowy prac lub robot	
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robot	
3) przewidywany okres wykonywania prac	
4) przewidywany koszt wykonania prac lub robót.	
UWAGA, Jeżeli finansowanie danej pozycji 1-3 następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.	
IV. TERMINY	
1) Wnioskowany termin przekazania dotacji	
2) Termin rozpoczęcia prac	
3) termin zakończenia prac	
V. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI ZŁOŻONE DO INNYCH PODMIOTÓW	
VI. PODPISY	
Załączniki do wniosku: 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem, 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót z wskazaniem ich finansowania, 3) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robot, które mają być przedmiotem dotacji i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robot budowlanych przy zabytku nieruchomym, 4) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.	