



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 maja 2025 r.

Poz. 4613

UCHWAŁA NR XIV/125/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 19 maja 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Kostrzyn konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kostrzyn w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn na rok 2026, zwane dalej konsultacjami.

§ 2. Kwota Budżetu Obywatelskiego przeznaczona do realizacji na rok 2026 wynosi 300 000,00 złotych brutto. Koszt pojedynczego projektu może wynosić maksymalnie 150 000,00 złotych brutto.

§ 3. Budżet Obywatelski Gminy Kostrzyn na rok 2026 obejmować będzie projekty o charakterze inwestycyjnym lub remontowym, należące do zadań własnych gminy, możliwe do zrealizowania w jednym roku budżetowym.

§ 4. Konsultacje będą obejmować teren całej Gminy Kostrzyn.

§ 5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Kostrzyn.

§ 6. Konsultacje zostaną przeprowadzone według „Zasad konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn na rok 2026”, które stanowią Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Procedura konsultacji rozpocznie się następnego dnia po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 8. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji określi Burmistrz Gminy Kostrzyn w drodze Zarządzenia.

§ 9. Ogłoszenie wyników konsultacji oraz wszystkie niezbędne informacje udostępnione będą na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <https://kostrzyn.budzetobywatelski.pl>

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XIII/121/2025 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Kostrzyn konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn na rok 2026.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) Marek Kowalski

**ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR XIV/125/2025
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 19 maja 2025 r.**

**ZASADY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W SPRAWIE BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO GMINY KOSTRZYN NA ROK 2026**

**§ 1
Pojęcia**

Ilekoć w Zasadach konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn na rok 2026 mowa o:

- 1) BOGK26 – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Kostrzyn na rok 2026,
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć zgłaszane przez mieszkańców w BOGK26 propozycje możliwe do realizacji w ramach budżetu Gminy Kostrzyn,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kostrzynie,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kostrzyn,
- 5) serwisie BOGK26 – należy przez to rozumieć stronę internetową <http://kostrzyn.budzetobywatelski.pl>,
- 6) Harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram przeprowadzenia konsultacji w ramach BOGK26, określony w zarządzeniu Burmistrza Gminy Kostrzyn,
- 7) Uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XIII/121/2025 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie gminy Kostrzyn konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn na rok 2026.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

1. Celami konsultacji społecznych w ramach BOGK26 są:
 - 1) zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Gminy, budowanie poczucia współodpowiedzialności za lokalne wspólnoty;
 - 2) uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Gminy na kolejny rok;
 - 3) poznawanie potrzeb i pomysłów mieszkańców przez samorząd lokalny i jego przedstawicieli;
 - 4) upowszechnienie wiedzy o zadaniach własnych Gminy, odpowiedzialnych za ich realizację wydziałach Urzędu i procedurach obowiązujących przy tworzeniu budżetu Gminy oraz realizacji zadań budżetowych;
 - 5) budowanie zaufania mieszkańców do samorządu lokalnego i jego przedstawicieli.
2. Konsultacje społeczne w ramach BOGK26 są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni, równy i realizowane są poprzez:
 - 1) zbieranie propozycji projektów;
 - 2) wybór najlepszych projektów spośród przedstawionych propozycji w drodze głosowania.
3. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane inicjatywy (projekty) mieszkańców Gminy wchodzące w zakres zadań własnych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
4. BOGK26 obejmować będzie projekty o charakterze inwestycyjnym lub remontowym. Projekt inwestycyjny oznacza budowę, przebudowę, modernizację, a także zakup środków trwałych.

5. Realizacja projektu na terenie będącym we władaniu Gminy oznacza możliwość realizacji projektów także na terenach i w budynkach użytkowanych przez jednostki organizacyjne Gminy (szkoły, bibliotekę, ośrodek kultury itp.).
6. Gmina zapewnia środki budżetowe na realizację zwycięskich projektów.
7. Urząd podejmuje działania popularyzujące BOGK26 na wszystkich jego etapach.
8. Urząd i jednostki organizacyjne Gminy Kostrzyn nie mogą podejmować działań dotyczących promowania konkretnego projektu/projektów BOGK26, w tym wydatkowania środków publicznych na ten cel, na wszystkich etapach BOGK26.
9. Projekty zgłoszone w ramach BOGK26:
 - 1) mogą być realizowane wyłącznie na terenie będącym we władaniu Gminy, nieobciążonym prawem osób trzecich,
 - 2) muszą spełniać kryterium ogólnodostępności projektu – przez ogólnodostępność projektu należy rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców Gminy nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach BOGK26,
 - 3) powinny uwzględniać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

§ 3

Zgłaszanie projektów

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach BOGK26 może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy.
2. Zadanie zgłoszone do BOGK26 winno uzyskać poparcie co najmniej 50 mieszkańców Gminy.
3. Lista osób popierających zadanie generowana jest z serwisu BOGK26 i zawiera imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę projektu oraz kolumny do uzupełnienia przez osoby popierające projekt danymi w zakresie: imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania oraz podpisu.
4. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 może zgłosić wyłącznie jeden projekt do BOGK26.
5. Jedna osoba może poprzeć więcej niż jeden projekt do BOGK26.
6. Projekty należy zgłaszać na elektronicznym formularzu obejmującym następujące informacje:
 - 1) tytuł zadania,
 - 2) lokalizację zadania,
 - 3) opis zadania,
 - 4) skrócony opis zadania,
 - 5) uzasadnienie realizacji zadania,
 - 6) o projektowaniu uniwersalnym (czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy Gminy w możliwie najszerszym zakresie),
 - 7) o szacunkowych kosztach zadania,
 - 8) o kosztach utrzymania projektu w trakcie kolejnych 5 lat, jeśli projekt je generuje,
 - 9) o wnioskodawcy zadania,
 - 10) o dodaniu załączników, jeśli wnioskodawca uzna to za konieczne.
7. Formularz, o którym mowa w ust. 6, będzie dostępny w serwisie BOGK26.
8. Informacja o tym, kto jest wnioskodawcą danego projektu, publikowana będzie w serwisie BOGK26, poprzez podanie imienia i nazwiska.

9. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione będą wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 poniżej.
10. Wypełnione formularze będzie można składać w terminie wskazanym w Harmonogramie.
11. Formularz zgłoszeniowy projektu składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu BOGK26, a następnie uzupełniony, wydrukowany i podpisany formularz z serwisu BOGK26 – wraz z oryginałem listy poparcia oraz innymi załącznikami – składa się w Biurze Podawczym Urzędu albo przesyła pocztą/kurierem w terminie wskazanym w Harmonogramie (w przypadku przesłania formularza pocztą/kurierem o zachowaniu wyznaczonego terminu decyduje data wpływu do Urzędu).
12. Załączniki do formularza zgłoszeniowego projektu składane przez wnioskodawcę (z wyjątkiem listy poparcia) muszą być zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. W serwisie BOGK26 można dodać maksymalnie 5 załączników, z których każdy może mieć maksymalnie 10 MB. Dołączane pliki muszą mieć format PDF, DOC, PNG lub JPG.
13. Składając formularz i załączniki, wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację w serwisie BOGK26, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, prawa do wizerunku czy dóbr osobistych osób trzecich.
14. Treść projektu, dostępną w serwisie BOGK26, wnioskodawca może edytować i poprawiać, do momentu ostatecznego zatwierdzenia projektu poprzez użycie przycisku „Zatwierdź i wyślij projekt”.
15. Wnioskodawca może w dowolnym momencie (nie później jednak niż 14 dni roboczych przed dniem głosowania) wycofać zgłoszony projekt:
 - 1) w formie elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres bo@kostrzyn.wlkp.pl,
 - 2) w formie pisemnej, dostarczając osobiście lub wysyłając wiadomość pocztą/kurierem (o zachowaniu wyznaczonego terminu decyduje data wpływu do Urzędu).
16. Pracownicy Urzędu będą udzielać wszelkich informacji pomocnych przy wypełnianiu wniosku.

§ 4

Weryfikacja projektów

1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty podlegają weryfikacji: formalnej, zgodności z prawem, merytorycznej i wykonalności technicznej.
2. Weryfikację zadań zgłoszonych do BOGK26 będą przeprowadzać pracownicy Urzędu, a będzie ona dotyczyć:
 - 1) terminowości oraz kompletności złożonego formularza;
 - 2) szacunkowego kosztu projektu;
 - 3) zgodności z kompetencjami Gminy;
 - 4) możliwości realizacji zgłoszonego projektu w ciągu roku budżetowego;
 - 5) tytułu prawnego Gminy do nieruchomości, na której wskazany projekt ma być realizowany;
 - 6) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowany projekt będzie generował w przyszłości;
 - 7) kosztów utrzymania projektu, przy uwzględnieniu założenia, że koszty te, określone wstępnie przez wnioskodawcę i potwierdzone, w kolejnych pięciu latach nie mogą przekraczać łącznie 30% wartości zgłoszonego projektu;
 - 8) generowania kosztów po realizacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu;

- 9) uzyskania niezbędnych uzgodnień dotyczących realizacji projektu z zakresu ochrony środowiska, planowania przestrzennego, budownictwa, infrastruktury technicznej;
- 10) innych okoliczności uniemożliwiających realizację zgłoszonego projektu, w tym m.in.:
 - a) kryterium gospodarności – projekt o podobnym charakterze jest realizowany i zgłaszane zadanie będzie go powielalo lub zgłoszone zadanie uniemożliwi realizację zaplanowanego wcześniej projektu;
 - b) teren, na którym proponuje się realizację zadania jest przeznaczony do zbycia;
 - c) trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania terenu, na którym proponuje się zadanie.
3. Formularz weryfikacji projektu, na podstawie którego odbywać się będzie ocena jest elektroniczny i dostępny w serwisie BOGK26.
4. Formularze zgłoszeniowe projektu złożone po terminie określonym w Harmonogramie podlegają odrzuceniu.
5. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do BOGK26 jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, Urząd wystąpi telefonicznie lub mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnienie zgłoszenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie jego odrzuceniem.
6. Złożenie uzupełnienia powoduje ponowne przeprowadzenie procesu weryfikacji wniosku wraz z analizą uzupełnienia i jego uzasadnienia.
7. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkania wnioskodawcy z pracownikami Urzędu weryfikującymi zadania w celu wyjaśnienia wątpliwości.
8. Pracownicy Urzędu przekazują pisemne rekomendacje propozycji projektów Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.
9. Burmistrz Gminy Kostrzyn przygotowuje listę projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz listę projektów odrzuconych na podstawie rekomendacji pracowników Urzędu, które zamieszcza w serwisie BOGK 2026, wraz z informacją o prawie wniesienia odwołania.
10. Wnioskodawcy odrzuconego projektu przysługuje odwołanie do Burmistrza Gminy Kostrzyn, które należy złożyć za pośrednictwem serwisu BOGK 2026 w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o odrzuceniu projektu.
11. Burmistrz Gminy Kostrzyn rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i decyduje ostatecznie w przedmiocie dopuszczenia projektu do głosowania. Rozstrzygnięcie Burmistrza Gminy Kostrzyn, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
12. Projekty dopuszczone do głosowania (również te, które zostały dopuszczone do głosowania w trybie procedury odwoławczej) trafiają automatycznie na listę do głosowania.
13. Kolejność projektów na liście do głosowania zgodna jest z kolejnością ich zgłoszenia.
14. Wszystkie propozycje projektów do BOGK26 pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <http://kostrzyn.budzetobywatelski.pl>.
15. Z przebiegu procesu weryfikacji sporządza się protokół, który zostanie udostępniony w serwisie BOGK26.
16. Zgłoszone projekty będą mogły być promowane przez pomysłodawców w sposób dopuszczony przepisami prawa.

§ 5

Głosowanie

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec Gminy.
2. Głosowanie odbywa się zgodnie z Harmonogramem BOGK26.
3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej w serwisie BOGK26, przy użyciu elektronicznej karty do głosowania.
4. Głosowanie odbywać się będzie poprzez oddanie głosu na nie więcej niż jeden projekt z listy proponowanych i zweryfikowanych pozytywnie projektów.
5. Burmistrz Gminy Kostrzyn wskaże dodatkowe miejsce publicznego dostępu do Internetu celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 3.
6. Na liście projektów w elektronicznej karcie do głosowania znajduje się:
 - 1) nazwa projektu;
 - 2) skrócony opis projektu;
7. Przystępując do głosowania należy:
 - 1) podać imię i nazwisko,
 - 2) wybrać z listy rozwijanej miejscowość zamieszkania na terenie Gminy,
 - 3) oświadczyć, że podane dane są prawdziwe,
 - 4) potwierdzić zapoznanie się z Zasadami BOGK26 i ich zaakceptowanie,
 - 5) w przypadku głosowania przez mieszkańców niepełnoletnich, rodzic/opiekun udziela wymaganej zgody poprzez wypełnienie stosownej rubryki w elektronicznej karcie do głosowania.
8. W trakcie procedury głosowania konieczne jest podanie numeru telefonu komórkowego, na który przesłany zostanie SMS z kodem weryfikującym, umożliwiającym potwierdzenie oddania głosu w serwisie BOGK26.
9. Do każdego numeru telefonu komórkowego są przypisane maksymalnie 1 kod weryfikujący SMS, umożliwiające oddanie głosu. Zliczane są tylko poprawnie oddane głosy.
10. Kody weryfikujące SMS są ważne przez cały okres głosowania w BOGK26.
11. W przypadku głosowania w miejscu, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz Gminy Kostrzyn udostępnia również, celem umożliwienia oddania głosu, numer telefonu komórkowego, na który przesłany zostanie SMS z kodem weryfikującym.
12. Po zatwierdzeniu kodu weryfikacyjnego głosujący otrzyma SMS z potwierdzeniem oddania głosu.
13. Podanie numeru telefonu przez głosującego służy wyłącznie weryfikacji oddanego głosu.

§ 6

Wyniki głosowania

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych ważnych głosów na każdy projekt umieszczony w formularzu głosowania w serwisie BOGK26.
2. Informacja o wyniku głosowania podawana jest w serwisie BOGK26 zgodnie z Harmonogramem.
3. Do realizacji w 2026 roku będą przeznaczone maksymalnie dwa projekty, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej projektów, o realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Gminy Kostrzyn.
5. Projekty przeznaczone do realizacji zostaną wprowadzone do budżetu Gminy na 2026 rok.
6. Za realizację projektów, o których mowa w ust. 3 odpowiada Burmistrz Gminy Kostrzyn.
7. Projekty, o których mowa w ust. 3 będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy prawo zamówień publicznych.

8. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie Gminy.
9. Z przebiegu procesu sumowania głosów sporządza się protokół, który zostanie udostępniony w serwisie BOGK26.
10. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kostrzyn <http://kostrzyn.budzetobywatelski.pl>.
11. Jeżeli w wyniku głosowania zostaną wybrane projekty, których jednoczesna realizacja jest niemożliwa, realizowany będzie projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.
12. W przypadku opisanym w ust. 11, miejsce projektu, od realizacji którego odstąpiono, zajmuje następny w kolejności projekt pod względem liczby uzyskanych głosów i który nie generuje kolizji. W przypadku równej liczby głosów ust. 4 stosuje się odpowiednio.