



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 maja 2025 r.

Poz. 4683

UCHWAŁA NR XVI/253/2025 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 20 maja 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zakupu zbiorników na wodę opadową zebraną z dachów do gospodarczego wykorzystania dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 5 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zakupu zbiorników na wodę opadową zebraną z dachów do gospodarczego wykorzystania dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne w brzmieniu stanowiącym załącznik będący integracyjną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Krystyna Semba

Załącznik
do uchwały Nr XVI/253/2025
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 20 maja 2025 r.

**Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zakupu
zbiorników na wodę opadową zebraną z dachów do gospodarczego wykorzystania dla
mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.**

§ 1. Cel programu

Celem programu jest wspieranie działań mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne w zakresie retencji wody opadowej poprzez dofinansowanie zakupu zbiorników na deszczówkę, co przyczynia się do ochrony zasobów wodnych oraz przeciwdziałania skutkom suszy.

§ 2. Wnioskodawcy

Wnioskodawcami ubiegającymi się o wsparcie finansowe udzielone w ramach programu mogą być mieszkańcy posiadający tytuł prawny do władania nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym na terenie Gminy Tarnowo Podgórne planujący wykorzystywać wodę opadową zebraną z dachów do gospodarczego wykorzystania.

§ 3. Przedmiot dofinansowania

Dotacja celowa z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne udzielana będzie na zakup: zbiornika na wody opadowe o minimalnej pojemności 3 m³ (3000 litrów).

§ 4. Warunki udzielania dofinansowania

1. Wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek, na zadanie realizowane na nieruchomości, którą zamieszkuje.
2. Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z załącznikami należy składać w terminie od 1 lipca 2025 do 31 lipca 2025 r.:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, lub w Filii Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Orzechowa 2, 62-081 Przeźmierowo,
- 2) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne,
- 3) za pośrednictwem platformy e-puap (należy podłączyć zeskanowany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami).

§ 5. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których zadania zostaną rekomendowane do dofinansowania w ramach programu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Gminą Tarnowo Podgórne, a wnioskodawcą.

3. Wysokość dofinansowania wyniesie maksymalnie 3.000,00 zł na zakup zbiornika.

4. Podstawą odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych będzie:

- 1) złożenie więcej niż jednego wniosku,
- 2) wniosku w ramach którego ujęto zbiornik o mniejszej pojemności,
- 3) złożenie wniosku przez osobę nie posiadającą tytułu prawnego do nieruchomości.

§ 6. Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to koszty poniesione na zakup nowego zamkniętego, szczelnego zbiornika magazynującego wodę, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji.

2. Koszty kwalifikowalne nie obejmują innych kosztów związanych z zakupem zbiornika, w szczególności jego dostawy i montażu.

§ 7. Ocena formalna złożonych wniosków

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosków o dofinansowanie zadań z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie oraz kompletności i zgodności załączonych dokumentów z wymogami zawartymi w niniejszym regulaminie.

2. Jeżeli dokumenty złożone do programu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej.

3. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub niełoży wyjaśnień, wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, o rozpatrzeniu wniosku decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o fakcie udzielenia dofinansowania oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

6. Nie ma możliwości refundowania kosztów zadania poniesionych przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.

§ 8. Termin realizacji zadań

Zadania dofinansowane w ramach programu należy zrealizować najpóźniej do 30 listopada 2025 r.

§ 9. Załączniki wymagane do wniosku

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej).
3. Zgody współwłaścicieli (jeśli dotyczy).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu.
2. Gmina Tarnowo Podgórne zastrzega sobie prawo do kontroli wykonanej inwestycji.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania zbiornika przez minimum 3 lata od daty otrzymania dofinansowania, pod rygorem zwrotu dotacji.
4. Podstawą rozliczenia i przyznania dotacji będzie:
 - 1) Spełnienie wymagań określonych niniejszą uchwałą oraz spełnienie warunków określonych zawartą wcześniej umową,
 - 2) Złożenie wniosku o rozliczenie decyzji – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) dokument odbioru podpisany przez przedstawiciela gminy Tarnowo podgórne oraz wnioskodawcę wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - 4) faktury i rachunki na zakup zbiornika wystawione po podpisaniu umowy do dofinansowania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej
na dofinansowanie zakupu zbiorników na wodę opadową
zebraną z dachów do gospodarczego wykorzystania dla
mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na dofinansowanie zakupu zbiorników na wodę opadową zebraną z dachów do gospodarczego wykorzystania dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.

I. Dane wnioskodawcy.

1. Imię i nazwisko

.....
właściciel /współwłaściciel

2. Adres zamieszkania Wnioskodawcy

.....

3. Numer telefonu

.....

II. Dane formalno-prawne.

1. Zgłaszam zamiar przystąpienia do realizacji zadania polegającego na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania:

na działce nr położonej w miejscowości

tytuł prawny do władania nieruchomością

3. Planowany rodzaj, typ, model, pojemność zbiornika do gromadzenia wód

.....
.....
.....

4. Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

.....

III. Oświadczenia.

1. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem programu Dofinansowania Zakupy Zbiorników na Deszczówkę dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne
2. Oświadczam, że na terenie nieruchomości której dotyczy dotacja nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

3. Na powyższe zadanie, o którego dofinansowanie ubiegam się, nie uzyskałem oraz nie staram się o uzyskanie dofinansowania z innego źródła.
4. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej inwestycji.

Wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Załączniki do wniosku które winien załączyć wnioskujący:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością:
 - kserokopia aktu notarialnego, lub
 - wydruk elektronicznej księgi wieczystej, lub
 - odpis księgi wieczystej (ważny przynajmniej na rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie),
 - inne, np. postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem, pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

Załącznik nr 2

*do Regulaminu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej
na dofinansowanie zakupu zbiorników na wodę opadową
zebraną z dachów do gospodarczego wykorzystania dla
mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.*

Wniosek o płatność

o udzielenie dotacji na dofinansowanie zakupu zbiorników na wodę opadową zebraną z dachów do
gospodarczego wykorzystania dla mieszkańców Gminy Tarnowo Podgórne.

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Numer telefonu

.....

4. Numer umowy dofinansowania z dnia

.....

5. Data zakończenia inwestycji i oddania do eksploatacji

.....

6. Całkowity koszt zakupu zbiornika

.....

7. Nr rachunku bankowego na który należy przekazać dotację

.....

Niniejszym zgłaszam wykonanie inwestycji służącej ochronie zasobów wodnych, polegającej na

Zakupie zbiornika na wody opadowe o pojemności..... oraz jego montaż na nieruchomości

nr.....

.....

data i podpis

Załączniki do wniosku o płatność:

- 1) udokumentowane koszty– faktury VAT, rachunki potwierdzające poniesione nakłady z dowodami zapłaty;
- 2) dokument odbioru podpisany przez przedstawiciela gminy Tarnowo Podgórne oraz wnioskodawcę