



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 czerwca 2025 r.

Poz. 4713

UCHWAŁA NR XIII/133/2025 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 20 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z sal wiejskich na terenie gminy Świąciechowa.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zmianami) Rada Gminy Świąciechowa uchwala co następuje :

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z sal wiejskich na terenie gminy Świąciechowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Anna Urbańska

Załącznik do uchwały Nr XIII/133/2025
Rady Gminy Świąciechowa
z dnia 20 maja 2025r.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Sale wiejskie stanowiące własność Gminy Świąciechowa i wchodzące w skład mienia komunalnego Gminy:

- 1) sala wiejska w Świąciechowie
- 2) sala wiejska w Niechłodzie,
- 3) sala wiejska w Piotrowicach,
- 4) sala wiejska w Trzebinach,
- 5) sala wiejska w Długiem Starem,
- 6) sala wiejska w Długiem Nowem,
- 7) sala wiejska w Lasocicach,
- 8) sala wiejska w Przybyszewie,
- 9) sala wiejska w Henrykowie,
- 10) sala wiejska w Strzyżewicach,
- 11) sala wiejska w Gołanicach,
- 12) sala wiejska w Krzycku Małym.

§ 2. Sale wiejskiej, o których mowa w § 1, zwane dalej salami wiejskimi, lub salami, służą:

- 1) prowadzeniu statutowej działalności sołectw,
- 2) rozwojowi działalności kulturalnej społeczności lokalnych,
- 3) tworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego,
- 4) inicjowaniu aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- 5) promowaniu sportu na wsi oraz podejmowaniu działań rekreacyjnych,
- 6) organizowaniu imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
- 7) organizowaniu spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym,
- 8) umożliwieniu prowadzenia statutowej działalności i organizacji spotkań działających na terenie Gminy lokalnych organizacji pozarządowych takich jak Koła Gospodyń, OSP, klubu sportowego, i innych.

§ 3. Obowiązki administratora sali wiejskiej wykonuje wyznaczony opiekun sali wiejskiej na podstawie umowy zawartej z Gminą.

Rozdział 2. OGÓLNE ZASADY I TRYB KORZYSTANIA Z SAL WIEJSKICH

§ 4. Korzystanie z sal wiejskich ma charakter odpłatny lub nieodpłatny.

§ 5. Sala wiejska może być wynajęta wyłącznie osobie pełnoletniej.

§ 6. Dzieci i młodzież mogą korzystać z sali wiejskiej wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.

§ 7. Korzystanie z wyposażenia znajdującego się na sali wiejskiej może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna sali.

§ 8. Korzystający z sali mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być przez uczestników wynoszone poza teren sali.

§ 9. Zabrania się wnoszenia do sali szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych niebezpiecznych przedmiotów.

§ 10. Wynajmujący salę zobowiązany jest do uzyskania i posiadania zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych prawem do przeprowadzenia uroczystości/imprezy.

Rozdział 3. OBOWIĄZKI OPIEKUNA SALI

§ 11. 1. Do zadań i obowiązków opiekuna sali należy:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem zasad i trybu korzystania z sali,
 - 2) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach sali oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
 - 3) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali,
 - 4) udostępnienie sali wynajmującym (otwieranie sali i zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
 - 5) odbiór sali po zakończeniu wynajmu,
 - 6) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w sali.
2. Szczegółowe obowiązki opiekuna sali określa umowa zlecenia.

Rozdział 4. ODPLATNE WYNAJMOVANIE SAL

§ 12. Czynsz za wynajem sal wiejskich ustala się zgodnie ze stawkami najmu ustalonymi zarządzeniem Wójta Gminy Święciechowa.

2. Korzystający z sali wiejskiej, oprócz czynszu, ponoszą także opłaty za wodę, ścieki, odpady, opał, gaz oraz energię elektryczną według zużycia i obowiązujących w danym czasie stawek.

§ 13 Sale wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości, w tym:

- 1) wynajmowane na cele prywatne w tym.: wesela, chrzciny, komunie, stypy, zabawy, jubileusze ,
- 2) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez, w tym z biletami wstępu i takich jak : zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
- 3) wynajmowane na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.

Rozdział 5. NIEODPLATNE UDOSTĘPNIANIE SAL

§ 14. Nieodpłatnie udostępnia się sale wiejskie lub pomieszczenia dodatkowe organizacjom pozarządowym, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy zlecone im do realizacji. Przez pomieszczenia dodatkowe rozumie się: pomieszczenia znajdujące się w budynkach sal wiejskich, a nie stanowiące pomieszczeń sali wiejskiej.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1.Osoba korzystająca z obiektu sali wiejskiej zobowiązana jest do segregacji odpadów .

2.Osoba korzystająca z obiektu sali wiejskiej może zagospodarować odpady we własnym zakresie pod warunkiem podpisania odpowiedniego oświadczenia .

3. Najemca uiści czynsz wynajmu po wystawieniu faktur przez Gminę:

- pierwszej za wynajem sali przed terminem wynajmu, na podstawie rozliczenia wydanego przez opiekuna sali,
- drugiej za koszty mediów, o których mowa w § 14 ust. 2 w terminie 7 dni od zakończenia wynajmu sali, na podstawie potwierdzenia wydanego przez opiekuna sali.

4. W przypadku najmu cyklicznego trwającego dłużej niż miesiąc faktury zostaną wystawiane następująco:

- jedna na kwotę czynszu za dany miesiąc, płatna z góry, tj. przed rozpoczęciem danego miesiąca, na podstawie rozliczenia wydanego przez opiekuna Sali,
- druga za koszty mediów, o których mowa w § 14. ust. 2 w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca, na podstawie potwierdzenia wydanego przez opiekuna sali.

§ 16.1. Wynajęcie sali wiejskiej na cele określone w rozdziale 4 realizowane jest na podstawie:

- 1) wniosku o wynajem sali wiejskiej złożonego przez zainteresowanego,
- 2) umowy najmu.

2. Zawarcie umowy najmu sali może być poprzedzone zawarciem umowy rezerwacyjnej i zapłatą zadatku.

3. Nieodpłatne udostępnienie sali na cele określone w rozdziale 5 realizowane jest na podstawie:

- 1) wniosku o udostępnienie sali wiejskiej złożonego przez zainteresowanego,
- 2) umowy użyczenia.

3. Przy przekazaniu sali powinien być obecny wnioskodawca lub wskazana przez niego osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu i nadzór nad korzystaniem z lokalu w stanie w jakim został przyjęty.

3. Za szkody spowodowane w okresie najmu lub użyczenia odpowiada najemca lub biorący w użyczenie. Usunięcie szkód nastąpi przez zapłatę kosztów lub w inny sposób ustalony przez strony .

§ 17. Wynajmujący we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta salę i teren przyległy przed zdaniem, sali wiejskiej po wynajmie.

§ 18. Środki uzyskane z wynajmu sal stanowią dochód gminy.