



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 czerwca 2025 r.

Poz. 4724

UCHWAŁA NR 118/XII/2025 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 21 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wieleni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r. poz. 754 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wieleni.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Wieleni,
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Wieleni,
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Wieleni,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Wieleni.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Wieleniu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić organ dotujący w formie pisemnej.

§ 5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Wieleniu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji oraz prawidłowego ustalenia kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania, organ prowadzący przekazuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku zakończenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie roku, za który udzielona jest dotacja, rozliczenie z wykorzystania dotacji należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Wieleniu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 7. 1. Gminie Wieleń przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Wielenia.

3. O terminie kontroli organ dotujący powiadamia jednostkę kontrolowaną nie później niż na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała nr 65/VIII/11 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 31 maja 2011r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wieleń przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Wieleń
(-) Katarzyna Kędzierska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 118/XII/2025
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 21 maja 2025 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

.....
(miejscowość i data)

Burmistrz Wielenia
ul. Kościuszki 34
64-730 Wielen

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wielen na rok

Informacja o organie prowadzącym

nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:
typ i rodzaj szkoły:
nazwa i adres organu prowadzącego:
dane kontaktowe: telefon (adres poczty elektronicznej)
numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez gminę:
numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej:
dane osoby reprezentującej organ prowadzący: imię i nazwisko: pełniona funkcja:

Informacja o placówce

typ placówki (szkoła podstawowa, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)
charakter placówki (publiczny, niepubliczny)
nazwa i adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa banku	
Nr rachunku bankowego	

INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**1) wychowanie przedszkolne:**

Planowana liczba wszystkich dzieci w okresie styczeń - sierpień		
w tym planowana liczba dzieci z niepełnosprawnością	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci
w tym planowana liczba dzieci z innych gmin	Nazwa gminy	Liczba dzieci
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

Planowana liczba wszystkich dzieci w okresie wrzesień-grudzień		
w tym planowana liczba dzieci z niepełnosprawnością	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci
w tym planowana liczba dzieci z innych gmin	Nazwa gminy	Liczba dzieci
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej:

Planowana liczba wszystkich dzieci w okresie styczeń - sierpień			
Planowana liczba uczniów kl. I-III			
Planowana liczba uczniów kl. IV-VIII			
Razem			
w tym planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością *(z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera podać liczbę planowanych godzin wsparcia)	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Liczba godzin *
Planowana liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

Planowana liczba wszystkich dzieci w okresie wrzesień - grudzień			
Planowana liczba uczniów kl. I-III			
Planowana liczba uczniów kl. IV-VIII			
Razem			
w tym planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością *(z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera podać liczbę planowanych godzin wsparcia)	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Liczba godzin *
Planowana liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 118/XII/2025

Rady Miejskiej w Wieleniu

z dnia 21 maja 2025 r.

Termin składania – do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia

(pieczętka szkoły/placówki)

.....
(miejscowość i data)**Burmistrz Wielenia**
ul. Kościuszki 34
64-730 Wielen**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu w roku**

Informacja o placówce

Typ oraz nazwa placówki (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi)		
Nazwa i adres wnioskodawcy (osoby prowadzącej)		
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji		
Nazwa banku		
Numer rachunku bankowego		
Kontakt:		

Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

Faktyczna liczba uczniów	
w tym liczba uczniów klas I-III	
w tym liczba uczniów klas IV-VIII	
w tym liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba dzieci z innych gmin (dotyczy wychowania przedszkolnego)	
w tym liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	

Imienny wykaz dzieci spoza terenu Gminy Wielen – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego (dotyczy wychowania przedszkolnego):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

Lista dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik do informacji.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik do informacji o liczbie uczniów

Lista dzieci - stan na 1 dzień roboczy za miesiąc

[illegible]

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 118/XII/2025

Rady Miejskiej w Wieleniu

z dnia 21 maja 2025 r.

Rozliczenie roczne dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wielen w roku.

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

.....

2. Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

3. Rozliczenie liczby dzieci, na które przekazano dotację:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				

Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5 h wsparcia	powyżej 5 h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		

		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji przyznanejzł

Kwota dotacji wykorzystanejzł

Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowiz

Uwagi:

.....

.....
 (imię i nazwisko sporządzającego zestawienie)

.....
 (imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę,
 przedszkole lub inną formę wychowania
 przedszkolnego)

.....
 (pieczętka i podpis)

.....
 (pieczętka i podpis)

Miejscowość, data

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia przedstawiciel Gminy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

.....
(Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do
rozliczania dotacji)