



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 czerwca 2025 r.

Poz. 4731

UCHWAŁA NR XIII/97/2025 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Godziesze Wielkie i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Godziesze Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne wymagalne lub niewymagalne mające charakter cywilnoprawny, w tym: należność główna, odsetki, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne koszty uboczne przypadające Gminie Godziesze Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) organie uprawnionym – rozumie się przez to Wójta Gminy Godziesze Wielkie,
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Godziesze Wielkie lub jej jednostek organizacyjnych do zapłaty należności,
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności, w całości lub części, przypadających Gminie Godziesze Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 5) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe,
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to wszystkie kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł finansowania.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Godziesze Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, w całości lub części, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika składającego wniosek zobowiązane do zapłaty należności są również inne osoby, ulga może być zastosowana tylko wtedy, gdy warunki zastosowania ulgi spełnione są przez każdego ze zobowiązanych.

§ 4. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 3 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Godziesze Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, lub
- 2) stanowią pomoc *de minimis* - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*.

§ 5. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych, dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności,

a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany,

a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

4. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zobowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty przedstawiające aktualną sytuację finansową, w szczególności:

- 1) potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (np. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z GOPS o wysokości pobieranego zasiłku oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku).
- 2) potwierdzające wysokość wydatków wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe ponoszonych na utrzymanie (np. potwierdzenie zaciągniętych kredytów/pożyczek, ewentualnie potwierdzenie wydatków ponoszonych na leczenie, potwierdzenie zaistnienia zdarzeń losowych).

5. Osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą obowiązane są dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty przedstawiające okoliczności zawarte we wniosku, w szczególności:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- 2) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku,
- 3) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, przy uwzględnieniu §10 ust. 4 niniejszej uchwały,
- 5) inne dokumenty wskazane na żądanie organu uprawnionego, również w sytuacji określonej w §10 ust. 5 niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem i organem uprawnionym. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia organu uprawnionego.

8. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie przyznania ulg wynikających z niniejszej uchwały wynosi do 30 dni od dnia doręczenia wniosku.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Godziesze Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi przypadek uzasadniony interesem publicznym.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są przedsiębiorcy, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Godziesze Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, lub
- 2) stanowią pomoc *de minimis* - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*.

3. Okoliczność spełnienia warunków do umorzenia należności z urzędu powinny być dokumentowane przez organ uprawniony stosownymi dokumentami, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu z właściwego rejestru wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2024 poz. 979 z późn. zm.);
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych.

§ 7. 1. Przepisy od § 3 do § 6 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Godziesze Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności głównej może nastąpić dopiero po uregulowaniu pozostałej do zapłaty kwoty. W celu uzyskania tego umorzenia dłużnik winien skierować do organu uprawnionego wniosek, w którym przedstawi szczegółową propozycję określającą, jaka część należności miałaby być umorzona, a jaka uiszczona przez dłużnika. Jeśli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, organ uprawniony wydaje oświadczenie, w którym nakazuje wpłacić dłużnikowi w określonym terminie część kwoty należności i wskazuje, że terminowa wpłata skutkuje umorzeniem pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie spłaci w określonym terminie określonej części kwoty należności, cała wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 8. 1. Od należności, w której zapłacie udzielono umorzenia, odsetki naliczane są do dnia w którym został złożony wniosek.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia, w którym został złożony kompletny wniosek do dnia upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone będą w pełnej wysokości od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia dokonania wpłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w odroczonym terminie albo w pełnej wysokości którejś z rat ustalonych przez organ uprawniony przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy.

5. Termin płatności całości lub części należności może zostać odroczone na okres do 12 miesięcy albo płatność całości lub części należności może zostać rozłożona maksymalnie na 12 rat, licząc od dnia złożenia wniosku, pod warunkiem, że zastosowanie ulgi rokuje zapłatę należności.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłat lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Godziesze Wielkie.

2. Organ uprawniony do udzielania ulg w płatnościach należności cywilnoprawnej głównej jest właściwy również do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności ubocznych, w tym odsetek, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innych należności ubocznych.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji udzielanie ulg w płatnościach należności cywilnoprawnej w zależności od sektora tej działalności pomoc *de minimis* albo pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie następować będzie z uwzględnieniem warunków pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 2023 Nr 295, poz. 2831), w takim przypadku pomoc *de minimis* może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2030 r. (i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania) albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L Nr 352, poz. 9 z późn. zm), w takim przypadku pomoc *de minimis* może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2032 r. (i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania), albo
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L Nr 190, str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc *de minimis* może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2029 r. (i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty wymienione w ust. 1.

3. Dłużnicy, o których mowa ust. 1, ubiegający się o pomoc *de minimis* w trybie niniejszej uchwały, zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w minionych 3 latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 poz. 40 z późn. zm.).

4. Dłużnicy, o których mowa w ust.1, ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie zobowiązani są do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie

i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Dłużnik korzystający z pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu uprawnionego - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 i 5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XL/206/10 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Godziesze Wielkie oraz jej podległym jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Radosław Marek