



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 czerwca 2025 r.

Poz. 4857

UCHWAŁA NR XIX/156/25 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łobżenica lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielenia ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających Gminie Łobżenica i jej jednostkom organizacyjnym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, spłata należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożona na raty bądź umorzona.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umorzone w całości albo w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości albo części należności;
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności pieniężnej, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek do upływu odroczonego terminu płatności.

§ 4. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności pieniężnych przypadających Gminie Łobżenica lub jej podległym jednostkom organizacyjnym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej, o której mowa w § 5 uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

4. Do wniosku powinny zostać dołączone dowody potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dowody są niewystarczające do udzielenia ulgi, właściwy organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 5 wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Łobżenicy, gdy należność dotyczy realizacji budżetu w zakresie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Łobżenica, gdy należność dotyczy realizacji budżetu w zakresie tej jednostki do kwoty 300,00 zł.
- 3) zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do:
 - uzyskania przed podjęciem decyzji opinii Skarbnika Gminy,
 - składania Burmistrzowi Łobżenicy półrocznych sprawozdań o kwotach udzielonych ulg w terminie do 20 lipca za I półrocze i do 20 stycznia za II półrocze roku budżetowego.

2. Do odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Łobżenicy, gdy należność dotyczy realizacji budżetu w zakresie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Łobżenica, gdy należność dotyczy realizacji budżetu w zakresie tej jednostki .

§ 6. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, może nastąpić maksymalnie na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji.

2. Ulga w spłacie należności – rozłożenie na raty, może nastąpić maksymalnie na 36 rat miesięcznych.

3. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi z ust. 2 nie pobiera się odsetek za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki naliczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

§ 7. 1. Jeżeli ulga w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych stanowić będzie pomoc publiczną i będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą, organ udziela ulgi na wniosek zobowiązanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 40, poz. 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810), w których ulga:

- 1) stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2023/2831 z dn. 15.12.2023 r.);
- 2) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013r.);
- 3) stanowi pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 2023/2832 z dnia 15.12.2023 r.);
- 4) stanowi pomoc w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, o której mowa w ust. 1 pkt 3 jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis stanowiącą rekompensatę za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206).

3. Podmiot ubiegając się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie przepisów, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt 4 zobowiązany jest

do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

5. Udzielane ulgi w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 mogą stanowić pomoc de minimis.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łobżenicy Nr XXVI/182/13 z dnia 31 stycznia 2013 roku (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2013.2464) w sprawie: „Określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łobżenica lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych”.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Alicja Wenda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/156/25
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 23 maja 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

Łobżenica, dnia

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(adres do korespondencji)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL**)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(NIP**)

.....
(telefon, e-mail)

**Burmistrz Łobżenicy
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobżenica**

Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w postaci**:

- ☐ umorzenia zaległości
- ☐ umorzenia odsetek
- ☐ odroczenia terminu płatności
- ☐ odroczenia terminu płatności zaległości wraz z odsetkami
- ☐ rozłożenia na raty
- ☐ rozłożenia na raty zaległości wraz z odsetkami

Do niniejszego wniosku dołączam dowody uzasadniające konieczność starania się o udzielenie ulgi:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/156/25
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 23 maja 2025 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

1. Data sporządzenia:

2. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

3. Adres zamieszkania:

4. Telefon:

5. W związku z wnioskiem z dnia:

I. Struktura materialna i rodzinna

1. Źródło i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów	Łączna wysokość dochodów netto
1			Wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Razem					

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	
---------------------------------------	--

Pouczenie: w kolumnie 5 i 6 należy wpisać źródło dochodów z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc składania wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowa zlecenia lub o dzieło, prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek (chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny), stypendium, alimenty, z tytułu najmu i dzierżawy, dopłaty bezpośrednie do gruntów rolnych, inne dopłaty, nagrody, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, itp.

2. Jestem/nie jestem* posiadaczem gruntów o powierzchnim²

3. Jestem/nie jestem* posiadaczem gospodarstwa rolnego o powierzchni

..... ha.

4. Sytuacja mieszkaniowa

1) typ mieszkania **

☐ lokatorskie, ☐ własnościowe, ☐ kwaterunkowe, ☐ wynajęte, ☐ dom jednorodzinny ☐ działka budowlana, ☐ inne nieruchomości

2) powierzchnia mieszkaniowam², powierzchnia działkim²

5. Składniki mienia ruchomego: w przypadku pojazdów podać rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalne) markę, model, typ, rok produkcji

.....

II. Struktura wydatków

1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć rachunki)

czynsz;
 energia elektryczna
 gaz
 woda, ścieki
 koszty ogrzewania mieszkania
 telefon
 alimenty (wysokość zasądzonych)

2. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego nie ujęte w poprzednich punktach (np. obciążenia kredytowe, zaległości wobec US, ZUS, KRUS, inne zaległości) – wymienić i podać

ich wysokość

.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EW (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1-informuję że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobżenica z siedzibą w Łobżenicy. Dalsze informacje dotyczące ochrony Pani/Pana danych osobowych znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.lobzenica.pl/?c=743#>

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak we wniosku, skutkować może brakiem możliwości rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.

* niepotrzebne skreślić

**właściwe wypełnić/zaznaczyć

Łobżenica, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)