



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 czerwca 2025 r.

Poz. 4871

UCHWAŁA NR XIV/174/25 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich i Domu Strażaka będących własnością Gminy Dopiewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3 i ust. 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje.

§ 1. Uchwala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich i Domu Strażaka będących własnością Gminy Dopiewo, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1. podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie w miejscach, których dotyczy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr V/65/19 Rady Gminy Dopiewo z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich i Domu Strażaka będących własnością Gminy Dopiewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dopiewo
(-) Piotr Dziembowski

Załącznik
do uchwały Nr XIV/174/25
Rady Gminy Dopiewo
z dnia 26 maja 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH I DOMU STRAŻAKA BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY DOPIEWO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z obiektów, których właścicielem jest Gmina Dopiewo.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- b) Obiektach lub Obiekcie – należy przez to rozumieć poszczególne świetlice wiejskie i Dom Strażaka wraz z terenem przyległym i infrastrukturą towarzyszącą, zlokalizowane w miejscowościach: Gołuski - ul. Polna 4, Pałędzie - ul. Leśna 17 oraz Zakrzewo - ul. Długa 73, w Gminie Dopiewo;
- c) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dopiewo;
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dopiewo;
- e) Administratorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do kontaktu, sprawującą bieżący nadzór nad funkcjonowaniem danego Obiektu;

3. Obiekty są miejscem spotkań mieszkańców Gminy Dopiewo, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność związana z kulturą fizyczną, turystyką, zapewnianiem opieki wychowawczej i realizacją usług społecznych.

4. Obiekty są ogólnie dostępne na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Obiekty udostępniane są z uwzględnieniem przyjętego harmonogramu stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych zgodnego ze statutem Gminy i danego sołectwa oraz potrzebami mieszkańców i jednostek organizacyjnych, w dniach od poniedziałku do niedzieli.

6. Godziny otwarcia Obiektów uzgadnia Administrator bezpośrednio z osobą, której Obiekt będzie udostępniony, przy czym uzgodnienie to winno uwzględniać i nie kolidować z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 5.

7. Dane kontaktowe do Administratora danego Obiektu znajdują się na tablicy informacyjnej zlokalizowanej na terenie Obiektu oraz na stronie www.dopiewo.pl.

§ 2. Cele działania

Działalność Obiektów ma na celu:

- a) integrację środowiska lokalnego poprzez inicjowanie aktywności mieszkańców Gminy działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej, sportowej, turystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego, m.in. chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- c) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- d) promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych;
- e) organizację imprez dla mieszkańców Gminy (festynów, uroczystości itp.);
- f) organizację spotkań realizowanych przez Gminę, zebrań sołtysa i rady sołectwej z mieszkańcami danego sołectwa, organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- g) promocję wsi i Gminy.

§ 3. Finansowanie działalności

Finansowanie Obiektów odbywa się z budżetu Gminy, przy czym koszty te obejmują:

- a) zakupy niezbędnych środków czystości potrzebnych do utrzymania czystości w Obiektach;
- b) zakup niezbędnego wyposażenia Obiektów i ich zaplecza;
- c) koszty ogrzewania, energii elektrycznej, zużycia wody, wywozu ścieków;
- d) inne opłaty i wydatki związane z działalnością Obiektów;
- e) ubezpieczenie Obiektów.

§ 4. Obowiązki Administratora

1. Do obowiązków Administratora należy w szczególności:

- 1) Utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Gminy oraz podmiotami działającymi na terenie Gminy.
- 2) Dbanie o czystość Obiektu i przyległego do niego terenu.
- 3) Dbanie o należyty stan Obiektu, jego wyposażenie, a także powierzony sprzęt znajdujący się w Obiekcie oraz na przyległym do niego terenie.
- 4) Zapewnienie bezpieczeństwa Obiektu.
- 5) Prowadzenie harmonogramu wynajmu Obiektu oraz jego udostępnianie zgodnie z ustalonym harmonogramem wraz z podpisywaniem umów najmu i protokołów zdawczo-odbiorczych.
- 6) Koordynowanie działalności Obiektu oraz jego racjonalne wykorzystanie.
- 7) Stała współpraca z sołtysami i radami sołeckimi.
- 8) Usuwanie usterek, a także wykonywanie drobnych napraw w Obiekcie umożliwiające jego bieżące prawidłowe funkcjonowanie.
- 9) Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem Urzędu Gminy Dopiewo.
- 10) Zgłaszanie pracownikowi Urzędu Gminy w Dopiewie potrzeb remontowych.

2. Administrator nie może dokonywać remontów i ulepszeń Obiektu ani terenu przyległego, ani wykonywać innych prac zmieniających zagospodarowanie terenu przyległego lub sposób użytkowania Obiektu.

§ 5. Nieodpłatne udostępnienie Obiektów

1. Obiekty mogą być udostępniane nieodpłatnie na potrzeby:

- a) organizacji zebrań sołtysów i rad sołeckich,
- b) organizacji szkoleń i spotkań członków Ochotniczej Straży Pożarnej,
- c) organizacji spotkań członków Koła Gospodyń Wiejskich,
- d) organizacji spotkań Klubu Seniora,
- e) organizacji zebrań Związku Harcerstwa Polskiego działającego w danej miejscowości,
- f) Szkół i Przedszkoli,

jednakże jedynie w ramach działań statutowych wyżej wymienionych podmiotów.

2. Możliwość nieodpłatnego korzystania z Obiektów, o której mowa w §5 ust. 1, lit a) do f) wymaga uprzedniego uzgodnienia z Administratorem i ujęcia w harmonogramie korzystania z Obiektu.

3. W przypadku stowarzyszeń działających na terenie Gminy, możliwe jest udostępnienie Obiektów nieodpłatnie, pod warunkiem organizacji spotkań niekomercyjnych. Każdorazowa chęć organizacji spotkania musi zostać uprzednio ustalona z Administratorem Obiektu.

4. Nieodpłatnie, w ramach spędzania wolnego czasu, po uprzednim uzgodnieniu tego

z Administratorem oraz w godzinach otwarcia Obiektu, korzystać z niego mogą także mieszkańcy Gminy, z zastrzeżeniem, że dzieci do lat 7 powinny przebywać w Obiekcie wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

§ 6. Wynajem Obiektów

1. Obiekty mogą być wynajmowane (najem) odpłatnie przez instytucje, osoby fizyczne, osoby prawne i inne podmioty, na organizację, m.in. spotkań, szkoleń, konferencji, zebrań, uroczystości rodzinnych i imprez okolicznościowych.

2. Za udostępnienie Obiektu najemcy odpowiada Administrator, który zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu korzystania Obiektu i podpisywania umów najmu.

3. Udostępnienie Obiektu najemcy odbywa się odpłatnie, po uzgodnieniu terminu najmu z Administratorem oraz podpisaniu umowy najmu z zastrzeżeniem postanowień §5 Regulaminu.

4. W dniu udostępnienia Obiektu oraz po zakończeniu okresu najmu podpisywany jest protokół zdawczo-odbiorczy przez Najemcę z Administratorem Obiektu oraz przekazany zostaje komplet kluczy do Obiektu. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do udostępniania Obiektu w trybie opisanym w §5 Regulaminu.

5. Zwolnienia podmiotu z opłat za najem Obiektu może odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanego podmiotu, opatrzonego rekomendacją kierownika Referatu Mienia Komunalnego Gminy, na podstawie decyzji Wójta lub Zastępcy Wójta Gminy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z Obiektów i terenów przyległych winny przestrzegać przepisów BHP oraz zasad ochrony przeciwpożarowej, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.

2. W Obiektach obowiązuje całkowity zakaz używania wyrobów tytoniowych oraz innych zabronionych używek i środków odurzających.

3. W Obiektach oraz na terenach przyległych obowiązuje całkowity zakaz używania słów powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite, obraźliwe czy wulgarne, jak również zakazane jest zachowanie agresywne, wulgarne oraz zagrażające bezpieczeństwu osób i/lub mienia.

4. Osoba naruszająca porządek i ład na terenie Obiektu, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania tego rodzaju zachowań może zostać usunięta z terenu Obiektu.

5. Na terenie Obiektu i terenu przyległego obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem z wyłączeniem okresu najmu na wydarzenia o charakterze rodzinnym, okolicznościowym, itp.

6. Kontroli Obiektów mogą dokonać w każdej chwili: pracownicy Urzędu Gminy, Straż Gminna oraz Administrator danego Obiektu.

7. Obiekt wraz z terenem przyległym, decyzją Gminy, może być czasowo wyłączony z użytkowania ze względów bezpieczeństwa.

8. W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się do Urzędu Gminy Dopiewo.

9. W przypadku zaobserwowania wypadku lub zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu osób korzystających z Obiektów należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie służby ratownicze, dzwoniąc na NUMER ALARMOWY 112 oraz Administratora.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

11. Niniejszy Regulamin umieszczono na terenie Obiektów oraz na stronie internetowej: www.dopiewo.pl.