



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 4900

UCHWAŁA NR XIII/86/2025 RADY MIEJSKIEJ ŻERKOWA

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego w Mieście Żerków

Na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), Rada Miejska Żerkowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Żerków postanawia przeprowadzać konsultacje społeczne w sprawie zagospodarowania wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Żerków określanych jako „Budżet Obywatelski”.

2. Łączna kwota jaką planuje się przeznaczyć w 2026 roku z budżetu Gminy Żerków na realizację Budżetu Obywatelskiego w Mieście Żerków wynosi 50.000,00 zł na zadanie inwestycyjne.

3. Zasady i tryb Budżetu Obywatelskiego Miasta Żerków zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały.

4. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji każdorazowo określi Burmistrz Miasta i Gminy Żerków w drodze Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Żerkowa
(-) mgr inż. Wojciech Gałązka

Załącznik do uchwały Nr XIII/86/2025

Rady Miejskiej Żerkowa

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

ZASADY I TRYB BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŻERKÓW

- § 1.** 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Żerkowa, z wyjątkiem osób będących członkami Zespołu Wspierającego.
2. Projekty zgłaszane są na formularzu zgłoszenia projektu zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Żerków w wersji papierowej lub elektronicznej.
3. Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Mieście Żerków dostępny jest na stronie internetowej Gminy Żerków: www.zerkow.pl, zwanej oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Żerków, ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków.
- §2.** 1. Projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych zrealizowanych wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Żerków, należących do zadań własnych gminy.
2. Koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 50 000 zł brutto dla zadań inwestycyjnych.
3. Przedmiotem projektu może być wykonanie dokumentacji technicznej pod warunkiem, że koszt realizacji objętego dokumentacją projektu nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Każdy zgłoszony projekt uważa się za ważny, jeśli jest poparty przynajmniej 3 podpisami osób uprawnionych do głosowania, nie wliczając podpisu wnioskodawcy.
5. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu należy wysłać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Żerków (ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków), z dopiskiem „Budżet Obywatelski Miasta Żerków” wraz z załączoną listą osób popierających projekt, w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia konsultacji. W przypadku formularza przesłanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego. Formularz zgłoszenia projektu można złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Żerków z potwierdzeniem daty wpływu.
6. Formularz projektu wraz z listą poparcia można również składać w formie elektronicznej na adres mailowy sekretariat@zerkow.pl, przez system e-doręczenia na adres: Urząd Miasta i Gminy Żerków AE:PL-22552-69507-IVIUR-22 lub Gmina Żerków AE:PL-39467-50953-HIVEV-16 oraz na skrzynkę e-PUAP na adres: /UMIG_Zerkow/SkrytkaESP.
- §3.** 1. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procedury konsultacyjnej Budżetu Obywatelskiego.
2. Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, publikowana będzie na stronie internetowej Gminy Żerków.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

- §4.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków powołuje w drodze zarządzenia Zespół Wspierający, zwany dalej Zespołem, na potrzeby przeprowadzenia konsultacji. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących grup:
- 1) Urząd Miasta i Gminy Żerków, merytoryczni pracownicy – 4 osoby,
 - 2) Rada Miejska Żerkowa – 3 osoby,
 - 3) Społeczność lokalna – 2 osoby.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków na stronie internetowej Gminy Żerków ogłasza nabór kandydatów reprezentujących społeczność lokalną do pracy w Zespole. Osoby chętne dokonują swoich zgłoszeń na podany w ogłoszeniu adres e-mail. Wybór osób następuje w wyniku losowania, o którego terminie będą poinformowane wszystkie osoby, które się zgłosiły.
3. W przypadku braku zgłoszeń przedstawicieli społeczności lokalnej, Zespół będzie pracował w 7-osobowym składzie.
4. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem podania do publicznej

- wiadomości informacji o zakończeniu konsultacji i ich wynikach.
5. Zebrania Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Żerków.
 6. Członek Zespołu podlega wykluczeniu z udziału w jego pracach w przypadku zgłoszenia przez niego projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego lub w przypadku poparcia przez niego projektu do realizacji, poprzez zamieszczenie swoich danych na liście mieszkańców Miasta Żerków, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego lub złożenia przez niego rezygnacji z prac w Zespole.
 7. Osoby wchodzące w skład Zespołu składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 6.
 8. Burmistrz Miasta i Gminy Żerków wyłącza ze składu Zespołu osobę, która:
 - 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6,
 - 2) odmówiła złożenia oświadczenia,
 - 3) złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą.
 9. W miejsce osoby wyłączonej z prac Zespołu powołuje się nową osobę, odpowiednio z tej samej grupy wymienionej w § 4 ust. 1, co osoba wykluczona.
 10. Czynności Zespołu, jeżeli zostały wykonane z udziałem członka podlegającego wykluczeniu, ze względu na okoliczności, o których mowa w ust. 5, powtarza się.
 11. Pierwsze zebranie Zespołu odbywa się na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w terminie przez niego wskazanym, kolejne zwołuje Przewodniczący.
 12. Spośród członków Zespołu wyłania się w drodze głosowania jawnego przez jego członków Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Protokolanta.
 13. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i ustala organizację pracy w sprawach nieuregulowanych.
 14. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępstwo pełni jego Zastępca.
 15. Zespół może podejmować wiążące decyzje na zebraniach, na których obecnych jest minimum pięciu członków, w tym jeden będący przedstawicielem Miasta i Gminy Żerków, w przypadku 9-osobowego składu. W przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 3, decyzje podejmowane są przy obecności minimum 4 członków, w tym jednego będącego przedstawicielem Rady Miejskiej Żerkowa. Decyzje są podejmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 16. W pierwszym etapie prac Zespół przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym, polegającą m.in. na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
 - 2) terminu zgłoszenia projektu;
 - 3) ilości osób popierających projekt.
 17. W przypadku stwierdzenia, iż formularz zgłoszonego projektu do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, wymaganych w załączniku nr 1, Przewodniczący Zespołu wystąpi pisemnie do autora projektu o uzupełnienie informacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji. Nieuzupełnione w terminie formularze zostaną odrzucone.
 18. Projekt nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie określonym w harmonogramie konsultacji;
 - 2) nie został złożony na właściwym formularzu.
 19. Zespół po dokonaniu oceny formalnej projektów, weryfikuje je pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność z zakresem zadań własnych gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa;
 - 2) stan prawny nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji;
 - 3) zgodność z ustawą o finansach publicznych;
 - 4) rzeczywisty koszt projektu nieprzekraczający wartości maksymalnej określonej w § 2 ust. 2 i ust. 3;
 - 5) zgodność z założeniami projektów realizowanych z udziałem Miasta i Gminy Żerków ze środków zewnętrznych;
 - 6) możliwe korzyści wynikające dla mieszkańców Żerkowa, których projekty dotyczą.
 20. Zespół poprawia w formularzach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe,

- z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym drogą elektroniczną pomysłodawcę, którego propozycja została poprawiona.
21. Zespół po uzyskaniu zgody autorów projektów może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie oddziaływania lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości.
 22. Zespół poinformuje autora projektu o odrzuceniu jego pomysłu ze względu na niespełnienie wymogów.
 23. Autorowi odrzuconego projektu nie przysługuje odwołanie od decyzji Zespołu.
 24. Spośród wszystkich zgłoszonych projektów spełniających wymogi formalne i merytoryczne zespół wskaże od 3 do 5 projektów, które będą poddane głosowaniu powszechnemu.
 25. Zespół dokonuje wyboru 3 do 5 projektów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 26. Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków pisemne zestawienie wszystkich zgłoszonych projektów wraz z wybranymi projektami, które zostaną poddane głosowaniu powszechnemu przez mieszkańców Żerkowa.
 27. Z przebiegu prac Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
 - 2) imiona i nazwiska członków obecnych na posiedzeniu;
 - 3) listę wszystkich zgłoszonych projektów;
 - 4) opinię o projektach zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zasad i trybu budżetu obywatelskiego;
 - 5) listę projektów wskazanych do głosowania powszechnego,
 - 6) podpisy członków zespołu.
 28. Przewodniczący Zespołu przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Żerków niezwłocznie protokół z przebiegu prac Zespołu wraz z dokumentacją oraz metryczką projektu, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Głosowanie i obliczanie wyników

- §5. 1.** Projekty wskazane przez Zespół po akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Żerków poddane są pod głosowanie powszechne.
2. Pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Gminy Żerków oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków na tablicy ogłoszeń.
 3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta Żerków posiadający czynne prawo wyborcze czyli prawo wybierania.
 4. Z chwilą ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zgłoszonych w terminie do czasu zakończenia głosowania.
 5. Działania, o których mowa w ust. 4 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.
 6. Prowadzący akcję informacyjną odpowiada w szczególności za wszelkie mogące powstać w związku z tą akcją odpady.
- §6.** Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie w Punkcie Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Żerków oraz elektronicznie przesyłając kartę zgłoszenia na adres mailowy sekretariat@zerkow.pl lub przez system e-doręczenia na adres: Urząd Miasta i Gminy Żerków AE:PL-22552-69507-IVIUR-22 lub Gmina Żerków AE:PL-39467-50953-HIVEV-16 oraz na skrzynkę e-PUAP na adres: /UMIG_Zerkow/SkrytkaESP.
- §7. 1.** Karta do głosowania stanowi załącznik Nr 2 do „Zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego Miasta Żerków”.
2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym projekcie spośród wszystkich umieszczonych na karcie do głosowania.
 3. Głos jest nieważny w przypadku, gdy:
 - 1) oddany został na więcej niż jeden projekt;
 - 2) oddany został w inny sposób niż poprzez postawienie znaku X.
 2. Każdy mieszkaniec Miasta Żerków może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz wypełniając kartę do głosowania w formie papierowej lub elektronicznej.
- §8. 1.** Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu przez Zespół ważnych głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostanie przeznaczony ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Wybrany w głosowaniu projekt może zostać zmodyfikowany po wcześniejszej konsultacji z jego pomysłodawcą lub nie zostać wykonany w przypadku, kiedy specjalistyczne ekspertyzy wykażą, że jest on niemożliwy do zrealizowania w formie zaproponowanej przez pomysłodawcę.
 3. Informacja o wyniku głosowania podawana jest poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Żerków, na stronie internetowej Gminy Żerków.
- § 9.** 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków w projekcie budżetu Gminy na kolejny rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miejską Żerkowa.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających realizację wybranego zadania w trakcie jednego roku budżetowego, Burmistrz Miasta i Gminy Żerków może zdecydować o zgłoszeniu zadania do wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego, zgodnie z regulacją ustawy o finansach publicznych.
- §10.** 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta i Gminy Żerków. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Żerków oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w uchwale.
 3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
 4. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z treści uchwały.

Załącznik Nr 1 do Zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego

Miasta Żerków

Formularz zgłoszenia projektu
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Żerków

1. Podstawowe informacje*

a) Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Pomysłodawca/y:

Imię i nazwisko:

.....

.....

PESEL:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Adres korespondencyjny:

.....

c) Lokalizacja projektu (miejscowość, ulica, nr działki - teren/obiekt w przypadku zadań inwestycyjnych musi być własnością Gminy Żerków.

.....

.....

.....

d) Data zgłoszenia projektu:

.....

2. Opis projektu*

(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów).

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji - maks. 500 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Szacunkowy koszt zadania (brutto)*

Szacunkowy roczny koszty utrzymania (brutto)* - dotyczy zadań inwestycyjnych

.....

5. Dodatkowe załączniki (zalecane):

- Zdjęcia
- Rysunki
- Inne (m.in. analizy, opinie, rekomendacje, wizualizacje)

.....
(podpis)

* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako **OBOWIĄZKOWE!**

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

Administratorem Pana/Pani* danych osobowych jest:
Gmina Żerków reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków
z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków

Z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod adresem email: inspektor@zerkow.pl

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków ustawowych, wynikających z przepisów szczegółowych.

Podstawę przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego wynikającego z obowiązków ustawowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: stosownie do przepisów szczegółowych regulujących daną sprawę.

Przetwarzane i pozyskiwane dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego wynikającego z obowiązków ustawowych i nie jest wymagana zgoda osoby, której dane dotyczą, jak również zgody osób trzecich, których dane są przekazywane organowi. Ponadto, zgodnie z art. 14 ust. 5 lit. c RODO, ilekroć pozyskiwanie lub ujawnienia danych jest wyraźnie uregulowane prawem, nie zachodzi również potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

Z mocy samego RODO, w zależności od zakresu merytorycznego spraw mogą nie być realizowane:
prawo do usunięcia danych (art.17), prawo do przenoszenia danych (art. 20),
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21),
prawo do niepodlegania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu (art. 22).

Prawo do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16, będzie realizowane w oparciu o szczegółowe przepisy ustaw merytorycznych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Załącznik Nr 2

do Zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego

Miasta Żerków

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Prosimy o **postawienie znaku „X” w kolumnie „WYBÓR” przy jednym projekcie**, który Państwa zdaniem powinny zostać zrealizowane.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos zostanie oddany przez nieuprawnioną osobę,
- 2) na karcie wybrana z większa liczba projektów niż 1,
- 3) zostanie wypełniona przez jednego mieszkańca więcej niż jedna karta do głosowania (elektroniczna lub papierowa),
- 4) wpisane na karcie imię i nazwisko lub cyfry nr PESEL są nieczytelne.

NR PROJEKTU	NAZWA PROJEKTU	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
14			

** Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.*

Dane respondenta:**(proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami):**

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

3 PESEL :

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Żerków......
(podpis)

Załącznik Nr 3

do Zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego

Miasta Żerków

METRYCZKA PROJEKTU

pn.....

.....

Kompletność wypełnienia formularza:	TAK	☐	NIE	☐
Zgodność projektu z zadaniami Gminy:	TAK	☐	NIE	☐
Lokalizacja projektu na nieruchomości będącej własnością Gminy Żerków, zgodność z mpzp:	TAK	☐	NIE	☐
Szacunkowy koszt budowy nie przekraczający 50 000,00 zł (brutto) :	TAK	☐	NIE	☐
Projekt możliwy do realizacji w ciągu jednego roku:	TAK	☐	NIE	☐
Omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe podlegające korekcie przez Zespół Wspierający:	TAK	☐	NIE	☐
Wezwanie autora projektu do uzupełnienia informacji (w załączeniu):	TAK	☐	NIE	☐

data wezwania:

UWAGI:

.....

Projekt spełnia wymogi formalne i merytoryczne

TAK

☐

NIE

☐

Data:

Podpisy Zespołu Wspierającego: