



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 4931

UCHWAŁA NR XIX/368/IX/2025 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie ustanowienia Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się w 2025 roku Program Stypendiów Twórczych Miasta Poznania dla osób indywidualnych lub działających w grupie twórczej związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami, zwany dalej stypendiami.

2. Stypendia przyznawane są wyróżniającym się osobom twórczym bez ograniczeń wiekowych na realizację projektu, procesu twórczego, działalności rozwojowej, w tym m.in. poszerzanie wiedzy lub kompetencji w zakresie działalności artystycznej i twórczej, realizację projektu badawczego, zorganizowanie wydarzenia artystycznego lub kulturalnego w 2025 roku.

§ 2. 1. Stypendia mają charakter pieniężny.

2. Stypendia przyznawane są w wysokości od 2500 do 20 000 złotych brutto.

3. Łączna kwota przeznaczona na stypendia wynosi 400 000 złotych.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów określa Regulamin przyznawania Stypendium Twórczego Miasta Poznania w 2025 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do uchwały Nr XIX/368/IX/2025
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 27 maja 2025 r.

Regulamin Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku
(zwany dalej Regulaminem)

Preambuła

Program Stypendiów Twórczych Miasta Poznania ma na celu wspieranie indywidualnego rozwoju osób twórczych związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym zajmującym się działalnością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją aktywności kulturalnej, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami.

W konsekwentnie wdrażanym od 2019 roku oraz zaktualizowanym w 2024 roku Poznańskim Programie dla Kultury, w ramach obszaru interwencji pn. „Autonomia. Wsparcie dla osób twórczych, edukujących i animujących”, jednym z kluczowych priorytetów jest wsparcie dla rozwoju twórczości artystycznej i działalności animacyjnej oraz autonomii ekspresji twórczej. Priorytet realizowany jest m.in. przez działanie pn. „Kontynuacja programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania wspierającego rozwój i autonomię twórczyń/twórców”. Realizacja priorytetu monitorowana jest przy użyciu wskaźnika określającego liczbę udzielonych Stypendiów Twórczych Miasta Poznania. Zainicjowana w 2020 roku idea programu stypendialnego została pozytywnie przyjęta przez poznańskie środowisko kulturalne i stała właściwą odpowiedzią na jego potrzeby i oczekiwania. W związku z powyższym zasadne i konieczne do realizacji Poznańskiego Programu dla Kultury jest kontynuowanie programu stypendialnego w zakresie wsparcia działań rozwojowych, inspirujących i mobilizujących do poszerzania swoich kompetencji, talentów oraz zdobywania doświadczeń przez poznańskie osoby twórcze, a w konsekwencji tworzenia profesjonalnej oraz atrakcyjnej oferty kulturalnej dla osób zamieszkujących Poznań.

Zgłaszane projekty mogą dotyczyć:

- 1) poszerzania wiedzy i kompetencji poprzez udział w kursach mistrzowskich, wyjazdach studyjnych, rezydencjach artystycznych, konferencjach, warsztatach, szkoleniach;
- 2) budowy lub uzupełnienia warsztatu narzędziowego poprzez zakup środków trwałych, np. wyposażenie lub remont pracowni, zakup programu graficznego;
- 3) realizacji prac o charakterze badawczo-dokumentacyjnym o innowacyjnym charakterze oraz dużym potencjale poznawczym dotyczących nierozpoznanych i ważkich społecznie zjawisk;
- 4) realizacji projektów artystycznych i edukacyjnych, animujących lokalne społeczności w celu wzmocnienia ich relacji i przygotowania do bardziej aktywnego, świadomego oraz krytycznego uczestnictwa w kulturze.

Tematyka i zakres zgłaszanych zagadnień powinny być starannie przemyślane i czytelnie przedstawione, pozwalając na jednoznaczne powiązanie przedsięwzięcia z jego celem oraz zakładanymi rezultatami. Szczególny nacisk zostaje położony na projekty realizowane przez osoby o wysokim poziomie aktywności artystycznej, badawczej i aktywistycznej, zaangażowane w tworzenie i upowszechnianie kultury, a także osoby twórcze, zajmujące się działalnością

artystyczną, badawczą i edukatorską, proponującą taką metodę i sposób realizacji projektów, które potwierdzają ich rozwój twórczy.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stypendia Twórcze Miasta Poznania (zwane dalej Stypendiami) są przyznawane i realizowane w 2025 roku.
2. Stypendium przyznawane jest **osobom fizycznym związanym z poznańskim środowiskiem kulturalnym**, tj. zamieszkałym w Poznaniu lub wykazującym związek swoich działań artystycznych z Poznaniem, zajmującym się działalnością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją aktywności kulturalnej, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami.
3. Stypendium może być przyznane tej samej osobie **nie częściej niż co dwa lata**.
4. O Stypendium nie może wnioskować osoba, która w roku naboru do Programu Stypendiów Twórczych otrzymała stypendium dla młodych twórców poznańskiego środowiska artystycznego Miasta Poznania.
5. Kwota przeznaczona na Stypendia w 2025 roku wynosi **400 000,00 złotych**.
6. Celem Stypendium jest sfinansowanie **projektu, procesu twórczego, działalności rozwojowej lub badawczej (dalej łącznie określanymi jako projekt)**, w tym m.in. poszerzanie wiedzy i kompetencji w zakresie działalności artystycznej i twórczej, realizacji projektu badawczego, zorganizowanie wydarzenia artystycznego lub kulturalnego.
7. Stypendium przyznaje się w następujących dziedzinach: sztuki wizualne i design, film, literatura, muzyka, taniec, teatr, działania interdyscyplinarne, opieka nad zabytkami, animacja i edukacja kulturowa, wspieranie rozwoju kadr kultury. Dziedzinę wiodącą należy wskazać we właściwym punkcie wniosku.
8. Stypendium przyznawane jest na **wniosek osoby fizycznej**. Osoba kandydująca składa wniosek we własnym imieniu.
9. Prezydent Miasta Poznania umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania ogłoszenie o terminie zgłaszania kandydatur wraz ze wzorem wniosku niezwłocznie po wejściu w życie uchwały w sprawie ustanowienia Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku.
10. Ostateczny termin składania wniosków zostanie wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 9. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
11. Stypendium ma charakter **indywidualny lub zespołowy – grupy twórcze do 4 osób**.
12. Stypendium **indywidualne** w wysokości **od 2500,00 do 20 000,00 złotych brutto** wypłacane jest jednorazowo przez Prezydenta Miasta Poznania na podstawie umowy zawartej z osobą otrzymującą Stypendium, przelewem na konto bankowe podane przez tę osobę.
13. Stypendium dla **grupy twórczej** jest sumą **do maksymalnie 20 000,00 złotych brutto** (maksymalnie 5000,00 złotych dla każdej osoby), w zależności od liczby osób wchodzących w skład grupy twórczej (maksymalnie 4 osoby) i wypłacane jest jednorazowo przez Prezydenta

Miasta Poznania w równych częściach na każdą osobę, przelewami na konta bankowe podane przez osoby otrzymujące stypendium. Umowa zawierana jest z każdą osobą odrębnie.

14. Stypendium może zostać przyznane w kwocie mniejszej niż wnioskowana. W takiej sytuacji osoba otrzymująca Stypendium jest zobowiązana do aktualizacji wniosku do wysokości przyznanej kwoty. Niedopełnienie tej formalności uniemożliwia zawarcie umowy.
15. Stypendium może zostać przyznane osobie nieposiadającej obywatelstwa polskiego, jednak zamieszkałej w Poznaniu i wykazującej związek swoich działań artystycznych z Poznaniem.

Rozdział 2 Tryb składania wniosków

§ 2

1. Podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy:
 - 1) złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Poznania (parter) przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań
lub
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adresem Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania (ul. 3 Maja 46, 60-728 Poznań) z dopiskiem: Wniosek o Stypendium Twórcze Miasta Poznania 2025 – imię i nazwisko osoby kandydującej albo wszystkich osób wchodzących w skład grupy twórczej;
lub
 - 3) przesłać e-mailem skan wniosku podpisany w odpowiednich polach przez osobę kandydującą lub wszystkie osoby wchodzące w skład grupy twórczej. Aby skutecznie doręczyć drogą e-mailową wniosek do urzędu, należy wypełniony formularz wniosku wydrukować, podpisać i zeskanować (dopuszczamy zarówno pliki PDF, jak i JPG – czyli zdjęcia gotowego wniosku), a następnie przesłać e-mailem na adres stypendia@um.poznan.pl. W temacie wiadomości należy wpisać: Wniosek o Stypendium Twórcze Miasta Poznania 2025 – imię i nazwisko osoby kandydującej lub wszystkich osób wchodzących w skład grupy twórczej. Należy zachować oryginał przesłanego elektronicznie wniosku i dostarczyć go najpóźniej w momencie podpisywania umowy stypendialnej.
2. Do wniosku można dołączyć portfolio i/lub CV dotyczące dorobku osoby aplikującej o rozmiarze maksymalnie 20 MB. Zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w formacie PDF, z uwzględnieniem wskazanej wielkości pliku) lub w formie linka odsyłającego do portfolio.
3. Wnioski nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenia, które wpłynęły w trybie, o którym mowa w ust. 1, podlegają sprawdzeniu pod kątem spełnienia wymogów formalnych, na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia – **w terminie do 2 dni roboczych** od dnia wskazania błędu formalnego polegającego na niezłożeniu podpisu osoby uprawnionej. Informacja o możliwości uzupełnienia podpisu przekazywana jest wiadomością e-mail na adres podany we wniosku.

6. Pozostawia się bez rozpoznania:
 - 1) wnioski niezawierające oznaczenia osoby kandydującej lub wszystkich osób wchodzących w skład grupy twórczej ani innych informacji pozwalających na jej/ ich ustalenie;
 - 2) wnioski wypełnione nieczytelnie;
 - 3) wnioski dotyczące osób wchodzących w skład Komisji stypendialnej;
 - 4) wnioski dotyczące osób nagrodzonych stypendium artystycznym Miasta Poznania dla młodych twórców poznańskiego środowiska artystycznego w 2025 roku;
 - 5) wnioski dotyczące osób nagrodzonych w Programie Stypendiów Twórczych w roku poprzedzającym rok naboru, tj. w 2024 roku;
 - 6) wnioski bez podpisu osoby uprawnionej / osób uprawnionych, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 7) wnioski złożone niezgodnie z trybem naboru, określonym w ust. 1;
 - 8) wnioski złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - 9) wnioski, których kwota dofinansowania przekracza 20 000,00 złotych brutto.
7. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazuje się do oceny Komisji stypendialnej.

Rozdział 3 **Komisja stypendialna**

§ 3

1. Wnioski o przyznanie Stypendium spełniające wymogi formalne rozpatruje Komisja stypendialna, zwana dalej Komisją.
2. Komisja powoływana jest przez Prezydenta Miasta Poznania na mocy odrębnego zarządzenia.
3. Liczbę osób wchodzących w skład Komisji oraz jej skład osobowy ustala Prezydent Miasta Poznania w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust. 2. Obsługą Komisji zajmuje się Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania.
4. Praca osób wchodzących w skład Komisji reprezentujących stronę społeczną i niepełniących funkcji publicznych ma charakter odpłatny.
5. Rozwiązanie Komisji nastąpi po dokonaniu wyboru osób otrzymujących Stypendia.

§ 4

1. Komisji przewodniczy osoba wybrana spośród osób wchodzących w jej skład bezwzględną większością głosów.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez osobę, która przewodniczy jej pracom, z wyjątkiem pierwszego organizacyjnego posiedzenia zwoływanego przez dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania.
3. Obrady Komisji są niejawne.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby, która przewodniczy jej pracom.

§ 5

1. Komisja ocenia wnioski pod względem merytorycznym w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a także proponuje wysokość przyznanego Stypendium.

2. Przy wyborze Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny (zawartymi również w pomocniczej – fakultatywnie stosowanej – karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu):
 - 1) doświadczenie oraz stopień zaangażowania osoby kandydującej w tworzenie i upowszechnianie kultury, w szczególności kierowanej do lokalnej publiczności, ocena dotychczasowego dorobku, poziom aktywności w polu sztuki oraz plany artystyczne, badawcze i rozwojowe osoby kandydującej;
 - 2) wartość merytoryczna projektu oraz jego zgodność z priorytetami zawartymi w Poznańskim Programie dla Kultury;
 - 3) racjonalność planu i harmonogramu projektu, w tym założonego kosztorysu;
 - 4) realność osiągnięcia założonego celu projektu;
 - 5) przejrzystość i rzetelność informacji zawartych we wniosku.
3. Wyniki prac Komisji spisywane są w formie protokołu podpisanego przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji obecne podczas głosowania.
4. Prezydent Miasta Poznania na podstawie protokołu posiedzenia Komisji podejmuje decyzję o przyznaniu Stypendium. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 4 Umowa

§ 6

1. Podstawą wypłaty Stypendium jest umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Poznania z osobą otrzymującą Stypendium.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy osoba otrzymująca Stypendium składa do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania oryginał złożonego elektronicznie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3. Niedopełnienie tej formalności uniemożliwia zawarcie umowy. Oryginał wniosku lub – w sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 14 – jego aktualizacji stanowi załącznik do umowy.
3. Stypendium wypłacane jest w terminie wskazanym w umowie.

Rozdział 5 Obowiązki informacyjne i realizacja

§ 7

1. Osoba otrzymująca Stypendium zobowiązana jest do zamieszczenia logotypu Miasta Poznania oraz informacji o brzmieniu: „Zrealizowano ze środków Miasta Poznania w ramach Stypendium Twórczego Miasta Poznania” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Na stronie www.poznan.pl dostępne do pobrania są:
 - 1) logo Miasta Poznania;
 - 2) wytyczne dotyczące stosowania logo Miasta Poznania;

- 3) logo do umieszczenia na materiałach objętych Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Poznania.
3. Osoba otrzymująca Stypendium zobowiązana jest do uzyskania akceptacji Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania wszystkich materiałów informacyjnych przed ich wydrukowaniem. Materiały do akceptacji należy przesłać na adres: ci@um.poznan.pl. Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania zobowiązany jest do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu, brak odpowiedzi w terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
 4. Osoba otrzymująca Stypendium odpowiedzialna jest za promocję wydarzeń organizowanych w ramach projektu, przy czym wszelkie działania reklamowe muszą być zgodne z prawem.
 5. W przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu w portalach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram, Tik-Tok, Pinterest) należy w jego opisie umieścić zapis: „Zrealizowano ze środków Miasta Poznania w ramach Stypendium Twórczego Miasta Poznania”.
 6. Osoba otrzymująca Stypendium zobowiązana jest do dystrybuowania plakatów/ulotek wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i wyłącznie za zgodą dysponentów tych miejsc.
 7. Osoba otrzymująca Stypendium, która posiada własną stronę internetową przedstawia na niej informację o realizowanym projekcie. Informacja na stronie musi zawierać: nazwę projektu, logo Miasta Poznania, informację o sfinansowaniu projektu ze środków budżetowych Miasta Poznania.

§ 8

1. Przy realizacji projektu osoba otrzymująca Stypendium odpowiedzialna jest za uwzględnienie standardów określonych w zarządzeniu Nr 826/2013/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dostosowywania imprez oraz konferencji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Osoba otrzymująca Stypendium zobowiązuje się do przestrzegania w ramach realizacji projektu zasady równego traktowania w rozumieniu definicji określonej w art. 3 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania, w tym do niedopuszczania się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, kolor skóry, język, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, sytuacja majątkowa, wyznanie lub bezwyznaniowość, światopogląd lub z jakichkolwiek innych przyczyn.
3. Osoba otrzymująca Stypendium przy realizacji projektu odpowiedzialna jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4. Osoba otrzymująca Stypendium przy realizacji projektu odpowiedzialna jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rozdział 6 **Sprawozdawczość**

§ 9

1. Osoba otrzymująca Stypendium zobowiązana jest do złożenia sprawozdania merytorycznego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu) dokumentującego realizację projektu w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu. Do sprawozdania merytorycznego można dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację projektu stypendialnego oraz materiały promocyjne i informacyjne towarzyszące przedsięwzięciu.
2. W przypadku niewywiązania się z zapisu ust. 1 i/lub w przypadku rezygnacji z realizacji projektu z przyczyn innych niż wymienione w ust. 3 osoba otrzymująca Stypendium zobowiązana jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.
3. W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od osoby otrzymującej Stypendium, na jej pisemną prośbę, zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, dyrektor Wydziału Kultury ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym projekcie. Osoba otrzymująca Stypendium ma obowiązek informować na bieżąco Wydział Kultury o wszelkich zmianach.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie Stypendium.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór sprawozdania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

Urząd Miasta Poznania
Wydział Kultury
ul. 3 Maja 46
61-728 Poznań
tel. 61 878 5455

Poznań, dnia

WNIOSEK

o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Poznania w 2025 roku

- 1. Imię i nazwisko osoby kandydującej lub imiona i nazwiska osób wchodzących w skład grupy twórczej (maks. 4 osoby)**

- 2. Informacja o dotychczasowych osiągnięciach, dorobku artystycznym osoby kandydującej lub wszystkich osób wchodzących w skład grupy twórczej**
(w szczególności projekty adresowane do poznańskiej publiczności wraz z wykazaniem powiązań dotychczasowej działalności z Poznaniem; maks. 1500 znaków)

- 3. Informacje o projekcie**

3.1. Tytuł projektu

- 3.2. Dziedzina zgłaszanego projektu** (należy wskazać jedną z dziedzin: sztuki wizualne, film, literatura, muzyka, taniec, teatr, działania interdyscyplinarne, opieka nad zabytkami, animacja i edukacja kulturowa, wspieranie rozwoju kadr kultury)

3.3. Termin realizacji projektu (realizacja maks. do 31.12.2025 r.)

Data rozpoczęcia:		Data zakończenia:	
-------------------	--	-------------------	--

3.4. Syntetyczny opis projektu (maks. 1500 znaków)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

3.5. Opis celu lub rezultatu projektu (maks. 500 znaków)

--

3.6. Plan i harmonogram działań na 2025 rok (należy wymienić i opisać w porządku chronologicznym wszystkie planowane działania służące do osiągnięcia założonego celu)

--

3.7. Wysokość wnioskowanej kwoty

Wnioskowana kwota (min. 2500,00 zł do maks. 20 000,00 zł):

--

oraz wynikające z niej wydatki (zestawienie głównych kosztów realizacji projektu; można podać szacunkowe kwoty)

--

4. Dotychczas otrzymane nagrody, wyróżnienia i stypendia (z okresu ostatnich 3 lat)

--

5. Dane osoby kandydującej (w przypadku grupy twórczej należy uzupełnić tabelę dla każdej osoby oddzielnie – dodatkowa strona nr 3 wniosku)

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Urząd skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania	

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

(nazwa i adres)	
-----------------	--

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Urząd skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania (nazwa i adres)	

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Urząd skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania (nazwa i adres)	

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
Urząd skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania (nazwa i adres)	

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

- 6. Lista załączników** (w wersji papierowej lub elektronicznej, np. portfolio – materiały zebrane w jeden plik PDF o rozmiarze maks. 20 MB, linki do strony internetowej, dysku zewnętrznego – prosimy o umieszczenie aktywnych linków także w treści maila zgłoszeniowego)

7. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że zapoznałam(-łem) się z Regulaminem Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku i akceptuję jego postanowienia.
- 2) Oświadczam, iż nie jestem związana(-ny) umową o pracę bądź umową cywilnoprawną lub porozumieniem wolontarystycznym z podmiotem, którego działania są zbieżne z projektem, oraz iż projekt realizowany w ramach Stypendium Twórczego Miasta Poznania w 2025 roku nie będzie wykonywany w ramach stosunku pracy bądź umowy cywilnoprawnej.
- 3) Oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Poznania w 2025 roku nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przez osoby trzecie do Miasta Poznania zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Miasta Poznania od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
- 4) Oświadczam, że projekt nie jest częścią pracy naukowej, w ramach której otrzymuję wynagrodzenie lub stypendium naukowe.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uchwały Nr XIX/368/IX/2025 Rady Miasta Poznania z dnia 27 maja 2025 r., którym jest prowadzenie postępowania o przyznanie stypendium. W przypadku przyznania stypendium Pani/Pana dane będą przetwarzane również w celu wypłaty stypendium.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Dane osób, które otrzymały stypendium, tj. imię i nazwisko oraz rodzaj i wysokość przyznanego stypendium, będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
 - 4) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - c) po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - 5) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem formalnym rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób związanych z poznańskim środowiskiem działalności kulturalnej. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości ubiegania się o stypendium.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

10. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Oświadczenie pełnoletniej osoby kandydującej

1. Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z Regulaminem Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/368/IX/2025 Rady Miasta Poznania z dnia 27 maja 2025 r. (Dz. Urz. Woj.).
2. Oświadczam, że powyższe dane oraz dane w załącznikach są prawdziwe i aktualne.

Data i podpis osoby kandydującej
lub wszystkich osób wchodzących w skład grupy twórczej

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego osoby kandydującej, która nie ukończyła 18 lat.

1. Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z Regulaminem Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/368/IX/2025 Rady Miasta Poznania z dnia 27 maja 2025 r. (Dz. Urz. Woj.).
2. Wyrażam zgodę na ubieganie się mojego dziecka/podopiecznego o Stypendium Twórcze Miasta Poznania w 2025 roku.
3. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne, a załączone prace są wynikiem samodzielnej pracy mojego dziecka/podopiecznego.

Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego osoby kandydującej
lub wszystkich osób wchodzących w skład grupy twórczej

Załącznik nr 2
do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

Status oceny:
Numer wniosku:
Imię i nazwisko osoby kandydującej:
Data:

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosku złożonego w Programie Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

Lp.	Kryteria oceny	Wartość (TAK/NIE)	Uzasadnienie
1.	Wniosek został złożony zgodnie z trybem naboru, określonym w § 2 ust.1 Regulaminu		
2.	Wniosek został złożony w terminie		
3.	Wniosek zawiera oznaczenia osoby kandydującej lub inne informacje pozwalające na jej ustalenie		
4.	Wniosek dotyczy osoby niewchodzącej w skład Komisji stypendialnej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania		
5.	Wniosek dotyczy osoby niebędącej nagrodzoną lub osób niebędących nagrodzonymi stypendium artystycznym Miasta Poznania dla młodych twórców poznańskiego środowiska artystycznego w bieżącym roku		
6.	Wnioskowana kwota stypendium mieści się w zakresie 2500–20 000 zł		
7.	Osoba kandydująca nie otrzymała stypendium Programu Stypendiów Twórczych w roku poprzedzającym nabór, tj. w 2024 roku		
8.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony, tj. osobę fizyczną		
9.	Wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną, tj. osobę fizyczną kandydującą do stypendium		

Załącznik nr 2

do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

Imię i nazwisko osoby oceniającej	Data oceny
Adnotacje (opcjonalnie):	

Załącznik nr 3

do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

Status oceny:
Numer wniosku:
Imię i nazwisko osoby kandydującej:
Data:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosku złożonego w Programie Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

KRYTERIUM OCENY WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ (0-70 pkt)	
1. Doświadczenie oraz stopień zaangażowania w tworzenie i upowszechnianie kultury, w szczególności kierowanej do lokalnej publiczności. 2. Ocena dotychczasowego dorobku. 3. Poziom aktywności artystycznej, badawczej i aktywistycznej w ostatnich 3 latach. 4. Plany artystyczne, badawcze, rozwojowe. 5. Wartość merytoryczna projektu oraz jego zgodność z priorytetami zawartymi w Poznańskim Programie dla Kultury.	
Liczba przyznanych punktów:	
KRYTERIUM OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ PROJEKTU (0-20 pkt)	
1. Racjonalność planu i harmonogramu projektu. 2. Realność kosztów realizacji w odniesieniu do założonego celu projektu.	
Liczba przyznanych punktów:	
PRZEJRZYSTOŚĆ I RZETELNOŚĆ INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU (0-10 pkt)	
Liczba przyznanych punktów:	

Załącznik nr 4
do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

Urząd Miasta Poznania
Wydział Kultury
ul. 3 Maja 46
61-728 Poznań
tel. 61 878 5455

Poznań,

SPRAWOZDANIE
z realizacji Stypendium Twórczego Miasta Poznania w 2025 roku

1. Dane umowy stypendialnej

Imię i nazwisko		
Numer i data zawarcia umowy stypendialnej	nr:	data:
Tytuł projektu lub działania		
Okres, za jaki składane jest sprawozdanie	od:	do:

2. Sprawozdanie merytoryczne

Opis osiągniętego celu lub rezultatu projektu/działania
(należy opisać osiągnięty cel lub rezultat w odniesieniu do pkt. 3.5 wniosku stypendialnego)

Załącznik nr 4

do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

Opis wykonania poszczególnych działań w ramach projektu

(należy podać informację o zrealizowanych działaniach w odniesieniu do pkt. 3.6 wniosku stypendialnego, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji).

Opis wykonania założonego kosztorysu

(opis powinien zawierać informację o najważniejszych poniesionych kosztach w odniesieniu do pkt. 3.7 wniosku stypendialnego, a także wyjaśnić zmiany w ich realizacji; bez załączania rachunków i faktur)

Załącznik nr 4

do Regulaminu Programu Stypendiów Twórczych Miasta Poznania w 2025 roku

3. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data i podpis lub podpisy wszystkich osób wchodzących w skład grupy twórczej