



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 4980

### UCHWAŁA NR XIII/124/25 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 28 maja 2025 r.

#### **w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Kościańskiego spółkom wodnym lub ich związkom, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania dotyczących inwestycji związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych na terenie Powiatu Kościańskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zmianami) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dz. U. z 2023 r. poz. 702), po zgłoszeniu projektu niniejszej uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i sposobu jej rozliczania z budżetu Powiatu Kościańskiego dla spółek wodnych lub związków spółek wodnych.

**§ 2. 1.** Spółka wodna lub jej związek działający na terenie Powiatu Kościańskiego może otrzymać z budżetu Powiatu Kościańskiego pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na zakup sprzętu służącego bieżącemu utrzymaniu wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych na terenie Powiatu Kościańskiego.

2. Łączną kwotę pomocy finansowej w postaci dotacji celowej dla spółek wodnych lub ich związków w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa powiatu na dany rok.

3. Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, udziela się na zadania, które zostaną realizowane w roku w którym pomoc ta zostanie udzielona.

4. Wysokość dotacji celowej nie może przekroczyć zabezpieczonych środków na ten cel w budżecie powiatu na dany rok budżetowy, jednak nie więcej niż 50% kosztów objętego wnioskiem zadania.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną lub związek spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie dofinansowania – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – będzie stanowić pomoc de minimis i może być udzielona na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. EU L z 2023 r. Nr 2831 z 15.12.2023 r.)

**§ 3. 1.** Dotację przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej lub związku spółek wodnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia roku, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji,

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 2 ust. 5 wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zmianami).

3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną przez wnioskodawcę kopię statutu oraz dokument rejestrowy spółki wodnej.

4. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 roku.

#### **§ 4. 1. Wnioski o dotację rozpatruje Zarząd Powiatu Kościańskiego.**

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Zarząd Powiatu Kościańskiego, wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku złożenia wniosku po terminie lub przez organ do tego nieuprawniony, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania, ocenę możliwości jego wykonania oraz efekty jego realizacji.

**§ 5. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Kościańskiego uwzględniając w szczególności wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie powiatu oraz dokonując oceny warunków dopuszczenia pomocy de minimis.

2. Przyznana przez Zarząd Powiatu Kościańskiego dotacja stanowi maksymalną kwotę jaką w danym roku może otrzymać Wnioskodawca.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej między Powiatem Kościańskim, a spółką wodną lub związkiem spółek wodnych reprezentowaną przez uprawnionego/-nych do składania oświadczeń woli.

2. W przypadku udzielenia pomocy de minimis dzień zawarcia umowy stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o pomocy publicznej.

**§ 7. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 10 grudnia każdego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru prac,
- 2) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek, lub faktura) z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę,
- 3) uwierzytelnione kserokopie umowy na wykonanie robót,
- 4) potwierdzenie zapłaty za wykonane prace.

3. W sytuacji stwierdzenia braków formalnych w rozliczeniu dotacji Zarząd Powiatu w Kościanie wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.

4. W przypadku niewykorzystania w terminie dotacji, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nienależnie lub nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024.1530 t.j.)

**§ 8.** Zapewnia się jawność postępowania w sprawie udzielenia dotacji poprzez publikację naboru wniosków oraz uchwał Zarządu Powiatu Kościańskiego o przyznanych dotacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kościańskiego.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

**§ 10.** Traci moc uchwała Rady Powiatu Kościańskiego Nr XL/376/18 z dnia 22 sierpnia 2018 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Bartosz Kobus

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/124/25  
Rady Powiatu Kościańskiego  
z dnia 28.05.2025 r.

**Wniosek o przyznanie dotacji dla spółki wodnej z budżetu Powiatu Kościańskiego**

.....

*pieczęćka spółki dotowanej data*

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa spółki:

.....  
.....

2) Adres siedziby spółki:

.....  
.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nr rachunku bankowego:

.....  
.....

5) Dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

a. imię i nazwisko.....

b. imię i nazwisko.....

2. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych .....i długość urządzeń wodnych  
objętych działalnością spółki wodnej.....,

3. Wartość procentowa ściągniętych składek za rok poprzedzający rok złożenia  
wniosku.....,

4. Aktualna wysokość składki członkowskiej.....,

5. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:

.....

.....  
7. Wysokość wnioskowanej dotacji.....,

8. Wysokość udziału własnego spółki wodnej w kosztach realizacji zadania objętego wnioskiem:

| Źródło finansowania zadania             | kwota | udział % w całkowitych kosztach realizacji zadania |
|-----------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|
| Dotacja z budżetu Powiatu Kościańskiego |       |                                                    |
| Środki własne                           |       |                                                    |
| Inne (podać jakie)                      |       |                                                    |
| Razem:                                  |       | 100%                                               |

9. Dodatkowe uwagi

.....  
.....

10. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) .....

2) .....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy w przypadku, gdy spółka wodna posiada siedzibę poza terenem Powiatu Kościańskiego,

2. Oświadczenie, czy spółka wodna działa w celu osiągnięcia zysku,

3. Dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki.

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć także:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zmianami),
- 3) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206 ze zmianami).

5. Przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/124/25  
Rady Powiatu Kościańskiego  
z dnia 28.05.2025 r.

**Wzór sprawozdania z realizacji zadania**

| .....<br><i>pieczęćka spółki dotowanej</i>                                                    | .....<br><i>data</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Dane dotyczące wnioskodawcy:                                                               |                      |
| 1) Pełna nazwa spółki:                                                                        |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| 2) Adres siedziby spółki:                                                                     |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:                                                    |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| 4) Dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:                                   |                      |
| a. imię i nazwisko.....                                                                       |                      |
| b .imię i nazwisko.....                                                                       |                      |
| 2. Wysokość rozliczanej dotacji                                                               |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| 3. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania                                                    |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| 4. Termin i miejsce zrealizowanego zadania:                                                   |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| 5. Zestawienie poniesionych kosztów na realizację zadania oraz wskazanie źródeł finansowania: |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |
| .....                                                                                         |                      |

.....  
.....

6. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) .....

2) .....

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki, noty księgowe) wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.